



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์  
เรื่อง รับสมัครผู้พิการเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วย โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครผู้พิการเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. หน่วยงาน ตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง**

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ อัตราว่าง ๒ อัตรา คือ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๒๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานเดินเอกสาร กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยนอก จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๒๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
- ๓) เป็นผู้พิการประเภท ๔ , ๕ , ๖ และ ๗ ที่ได้รับการจดทะเบียนผู้พิการแล้ว
- ๔) ได้รับวุฒิการศึกษา
  - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป (ตำแหน่งพนักงานธุรการ)
  - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป (ตำแหน่งพนักงานเดินเอกสาร)
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๖) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙) เป็นผู้...

๙) เป็นผู้พิจารณาประเภทความพิการ ตามประกาศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๙.๑ ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

๙.๒ ความพิการทางสติปัญญา

๙.๓ ความพิการทางการเรียนรู้

๙.๔ ความพิการทางออทิสติก

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

### **๓. การรับสมัคร**

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันจันทร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ ตามประเภทความพิการ ดังนี้

๑. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

๒. ความพิการทางสติปัญญา

๓. ความพิการทางการเรียนรู้

๔. ความพิการทางออทิสติก

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะ

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีคัดเลือก**

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะใน วันพุธ ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๕ ชั้น โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ และทางเว็บไซต์ [www.krph.go.th](http://www.krph.go.th) หัวข้อสมัครงาน

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ) โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์จะดำเนินการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๕ ชั้นโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์และทางเว็บไซต์ [www.krph.go.th](http://www.krph.go.th) หัวข้อสมัครงาน

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

*น.วรา นิลิน*

(นางกนกวรรณ กิตติวัฒนากุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายละเอียดการจ้างผู้ฝึกการเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. รับโทรศัพท์
๒. พิมพ์เอกสาร
๓. จัดเรียงและจัดเก็บแฟ้มเอกสาร
๔. เสนอแฟ้มเอกสารภายในหน่วยงานโรงพยาบาล
๕. จัดทำรายงานข้อมูลประจำเดือน

สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์  
เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุด  
นักขัตฤกษ์)

ค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๒๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๑.๑ ประวัติส่วนตัวบุคลิกท่วงทีวาจา<br>๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ, แรงจูงใจ<br>๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ประสพการณ์ทำงาน<br>๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษการสื่อสาร<br>๑.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

รายละเอียดการจ้างผู้ฝึกการเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งพนักงานเดินเอกสาร ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยนอก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ช่วยปฏิบัติงานแนะนำการให้บริการกับผู้ป่วยและญาติ
๒. อำนวยความสะดวกในการให้บริการก่อนเข้ารับการรักษา
๓. รับ-ส่งเอกสารภายในหน่วยงานโรงพยาบาล
๔. จัดทำรายงานข้อมูลประจำเดือน

สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์  
เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุด  
นักขัตฤกษ์)

ค่าจ้าง

เดือนละ ๑๐,๒๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาวุฒิปริญญาตรีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                        | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๑.๑ ประวัติส่วนตัวบุคลิกทั่วทั้งวาจา<br>๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด, แรงจูงใจ<br>๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ประสิทธิภาพการทำงาน<br>๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษการสื่อสาร<br>๑.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |