



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์  
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  
ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรค ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการได้ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกับประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร (แก้ไขจนถึงปัจจุบัน) ของสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ฉะนั้น โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จึงกำหนดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ทุกกรณี (ยกเว้นการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางด้านกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

# การขอสรุปประวัติการรักษา โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ติดต่อที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
อาคารผู้ป่วยนอก 5 ชั้น ชั้น 4



01

ผู้ป่วย/ผู้รับมอบฉันทะ แจ้งความประสงค์  
ขอสรุปประวัติการรักษา



02

ผู้ป่วย/ผู้รับมอบฉันทะ กรอกแบบฟอร์ม  
แนบเอกสาร พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

03

ชำระค่าธรรมเนียมค่าบริการ  
ที่ห้องการเงิน จำนวน 300 บาท

04

เจ้าหน้าที่ทำการลงรับหนังสือในระบบ



05

เสนอผู้อำนวยการ

06

แพทย์เจ้าของไข้สรุปประวัติการรักษา

07

ผู้ป่วย/ผู้รับมอบฉันทะ รับเอกสาร



## กรณีผู้ป่วยมาเอง เอกสารมีดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน  
ของผู้ป่วย พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง

## กรณีผู้ป่วยมอบฉันทะ เอกสารมีดังนี้

1. หนังสือมอบฉันทะ
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ป่วย  
พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ  
พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง

## กรณีผู้ป่วยเสียชีวิต เอกสารมีดังนี้

1. สำเนาใบมรณะบัตร และสำเนาบัตร  
ประชาชนของญาติสายตรง
2. เอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวข้อง  
เป็นญาติสายตรง เช่น ทะเบียน  
สมรส สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วย  
เป็นต้น พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง  
โดยญาติสายตรงเป็นผู้เซ็นสำเนา  
ถูกต้อง

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



043 209 999 ต่อ 63794

วันและเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น.



โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์  
ให้บริการอย่างรวดเร็วตรงตามความต้องการ  
มีมาตรฐานและปลอดภัย มีความสุขทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ