

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ### 6.3 นางสุปราณี บุริจันทร์



ประกาศกรมสุขภาพจิต
เรื่อง สอบราคาราคาจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์

.....

ด้วยกรมสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์สอบราคาจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ ดังต่อไปนี้.-

ลักษณะงานที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ (รายละเอียดการจ้างแนบท้ายบันทึกนี้)

ระยะเวลาในการจ้างเหมาเช่า ๑๑ เดือน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น
๕. นิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/กำหนด...

กำหนดการดำเนินการ

- ขอรับเอกสารการสอบราคา ได้ที่ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ โทร.๐-๔๓๒๐ - ๙๙๙๙ ต่อ ๖๓๓๐๔ , ๖๓๓๐๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ในวันเวลาราชการ
- รับของสอบราคา วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
- เปิดซองและพิจารณาราคา วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

เงื่อนไขพิเศษ

- โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะก่อกำหนดผู้ผูกพันและทำสัญญาจ้างเหมาเมื่อสำนักงานงบประมาณ อนุมัติเงินประจำงวดให้เท่านั้น
 - การสอบราคาครั้งนี้ไม่รับเอกสารการยื่นซองทางไปรษณีย์
- ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ ได้ที่ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนชาตะผดุง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ เว็บไซต์. www.jvkk.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๙๙๙๙ ต่อ ๖๓๓๐๔ , ๖๓๓๐๕ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประภาส อัครนันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

**เงื่อนไขรายละเอียดการสอบราคาจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์
ตามประกาศของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์**

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับเครือข่าย จำนวน 21 เครื่อง

คุณสมบัติเครื่องพิมพ์

1. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ พิมพ์งานที่กระดาษขนาด A4 ความเร็วในการพิมพ์งานเอกสารไม่ต่ำกว่า 36 แผ่นต่อนาที
2. มีหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 466 MHZ
3. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกไม่น้อยกว่า 6.9 วินาที
4. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 1200 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
5. หน่วยความจำมาตรฐานเครื่อง 256 MB
6. มีหน้าจอแสดงผลการทำงาน LCD ที่สามารถแจ้งสถานะเครื่องได้
7. รองรับระบบปฏิบัติการ Window2000/XP/Vista/7/Server2003/Server2008 , Red Hat LinuxOS, MAC OS 8.6-9.2x, OS X10.2 or later
8. รองรับ Protocols เครือข่าย TCP/IP , Apple Talk ,IPX/SPX
9. รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) Ethernet 10/100BaseTX และการเชื่อมต่อ USB2.0
10. รองรับภาษาในการพิมพ์ PCL6 , PCL5e, PostScript3, RPCS
11. มีถาดกระดาษมาตรฐานจำนวน 2 ถาด
 - a. ถาดกระดาษมาตรฐานที่ 1 บรรจุกระดาษได้ 500 แผ่น
 - b. ถาดป้อนมือ (Bypass Tray) บรรจุกระดาษได้ 100 แผ่น
12. ถาดกระดาษสามารถรองรับขนาดกระดาษ A4/A5/B5/Leeter/Legal
13. รองรองงานหนัก 150,000 แผ่นต่อเดือน

2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีพร้อมระบบปริ้นเตอร์เครือข่าย จำนวน 1 เครื่อง

คุณสมบัติเครื่องพิมพ์

1. มีหน่วยประมวลผล 600 MHz
2. ความเร็วในการพิมพ์งานเอกสารไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาทีทั้งสีและขาวดำ
3. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก งานสีน้อยกว่า 9 วินาที
4. ความเร็วในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า 34 วินาที
5. ความละเอียดในการสร้างภาพสูงสุด 1200 x 1200 dpi
6. หน่วยความจำมาตรฐานเครื่องไม่น้อยกว่า 512 MB
7. รองรับระบบปฏิบัติการ Window2000/XP/Vista/7/Server2003/Server2008, MAC OS v.X10.1 or later
8. รองรับ Protocols เครือข่าย TCP/IP , Apple Talk ,IPx/SPx
9. รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) Ethernet 10/100BaseTX และการเชื่อมต่อ USB2.0
10. รองรับภาษาในการพิมพ์ PCL6 , PCL5c, PostScript3 ,RPCS
11. มีถาดกระดาษมาตรฐานจำนวน 3 ถาด
 - a. ถาดกระดาษมาตรฐานที่ 1 บรรจุกระดาษได้ 550 แผ่น
 - b. ถาดกระดาษมาตรฐานที่ 2 บรรจุกระดาษได้ 550 แผ่น

- c. ถาดป้อนมือมาตรฐาน (Bypass Tray) บรรจุกระดาษได้ 100 แผ่น
12. ถาดกระดาษสามารถรองรับขนาดกระดาษ A3-A6
 13. รองรับกระดาษหนาได้สูงสุด 256 แกรม
 14. รองรับงานหนักต่อเดือนได้สูงสุด 200,000 แผ่น/เดือน
 15. พร้อมชุดกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ

3. เครื่องมัลติฟังก์ชันขาวดำพร้อมระบบปริ้นเตอร์เครือข่าย จำนวน 3 เครื่อง

คุณสมบัติงานถ่ายเอกสาร

1. ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที
2. หน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 400 MHz
3. พร้อมหน่วยความจำ 640 GB
4. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารความคมชัดสูงสุดถึง 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว
5. ปรับระดับความเข้มจากอัตโนมัติ และปรับระดับความเข้ม-จางกำหนดเองได้ 9 ระดับ
6. รองรับขนาดของกระดาษสำเนาที่มีขนาด A5 – A4 ได้
7. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า 30 วินาที
8. ใช้เวลาในการพิมพ์ขาวดำแผ่นแรก 7.5 วินาที
9. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้สูงสุด 99 ชุด และสามารถจัดชุดได้ในตัว
10. มีถาดบรรจุกระดาษสามารถใช้งานได้กับกระดาษขนาด A5-A4 เป็นอย่างน้อย และจุกระดาษรวมกันได้ไม่ต่ำกว่า 350 แผ่น
11. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
12. ถาดรองรับสำเนาออกได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
13. มีชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ สามารถถ่ายเอกสารหรือพิมพ์ 2 หน้าได้พร้อมกัน
14. อัตราส่วนในการย่อ-ขยาย ด้วยระบบเลนส์ซูม ได้ครั้งละ 1% ตั้งแต่ 50% - 200%
15. มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งานตามเวลาที่กำหนด

คุณสมบัติงานพิมพ์

1. ความเร็วในการพิมพ์ 20 แผ่นต่อนาที
2. ความละเอียดในการพิมพ์ 600 dpi
3. รองรับระบบการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 และ Ethernet 10Base-T/100Base-TX
4. รองรับภาษาทางการพิมพ์ PCL5c , PCL6

คุณสมบัติงานสแกน

1. ความเร็วในการสแกนงานเอกสารขาวดำ 20 แผ่นต่อหน้าที่ ความเร็วในการสแกนงานเอกสารสี 10 แผ่นต่อนาที
2. ความละเอียดในการสแกนงานเอกสาร 100 – 600dpi
3. สามารถสแกนในรูปแบบ Scan to folder และ Scan to e-mail ได้
4. รูปแบบไฟล์งานเอกสารที่ได้จากงานสแกนสามารถแปลงเป็นในรูปแบบ PDF, TIFF, JPEG

คุณสมบัติงานโทรสาร

1. รองรับระบบโทรสาร G3 Fax, IP Fax, Internet Fax
2. สามารถส่งความเร็วสูงสุด 2 วินาที
3. มีหน่วยความจำสำรองขนาด 4 MB
4. รองรับการส่งโทรสารผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์
5. สามารถรับงานโทรสารเข้ายังคอมพิวเตอร์ปลายทางที่ระบุได้

4. เครื่องมัลติฟังก์ชันสีพร้อมระบบปริ้นเตอร์เครือข่าย จำนวน 8 เครื่อง

คุณสมบัติงานถ่ายเอกสาร

1. ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาทีทั้งสีและขาวดำ (A4)
2. หน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 533 MHz
3. พร้อมหน่วยความจำ 1 GB
4. หน้าจอสีระบบสัมผัส
5. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารความคมชัดสูงสุดถึง 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว
6. ปรับระดับความเข้มจากอัตโนมัติ และปรับระดับความเข้ม-จากกำหนดเองได้ 9 ระดับ
7. รองรับขนาดของกระดาษสำเนาที่มีขนาด A5 – A4 ได้
8. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า 23 วินาที
9. ใช้เวลาในการพิมพ์ขาวดำแผ่นแรก 7 วินาที และพิมพ์สีแผ่นแรก 11 วินาที
10. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้สูงสุด 99 ชุด และสามารถจัดชุดได้ในตัว
11. ภาตบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ภาต
 - a. ภาตมาตรฐานที่ 1 รองรับกระดาษ 250 แผ่น
 - b. ภาตป้อนมือจำนวน 1 ภาต รองรับกระดาษ 100 แผ่น
12. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับได้สูงสุด 50 แผ่น
13. ภาตรองรับสำเนาออกสูงสุด 100 แผ่น
14. มีชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ (Duplex Unit) สามารถถ่ายเอกสารหรือพิมพ์ 2 หน้าได้พร้อมกัน
15. อัตราส่วนในการย่อ-ขยาย ด้วยระบบเลนส์ซูม ได้ครั้งละ 1% ตั้งแต่ 25% - 400%
16. สามารถตั้งรหัสผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1,000 User

คุณสมบัติงานพิมพ์

1. ความเร็วในการพิมพ์ 30 แผ่นต่อนาทีทั้งสีและขาวดำ
2. ความละเอียดในการพิมพ์ 1,200 dpi
3. รองรับระบบการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 และ Ethernet 10Base-T/100Base-TX
4. รองรับภาษาทางการพิมพ์ PCL5c , PCL6 , PostScript3

คุณสมบัติงานสแกน

1. ความเร็วในการสแกนงานเอกสาร 30 แผ่นต่อหน้าที ทั้งสีและขาวดำ
2. ความละเอียดในการสแกนงานเอกสาร 100 – 600dpi
3. สามารถสแกนในรูปแบบ Scan to folder และ Scan to e-mail ได้
4. รูปแบบไฟล์งานเอกสารที่ได้จากงานสแกนสามารถแปลงเป็นในรูปแบบ PDF, TIFF, JPEG

คุณสมบัติงานโทรสาร

1. ระบบโทรสาร G3
2. สามารถส่งความเร็วสูงสุด 2 วินาที
3. มีหน่วยความจำสำรองขนาด 4 MB
4. รองรับการส่งโทรสารผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์

5. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับเครือข่าย จำนวน 16 เครื่อง

คุณสมบัติเครื่องพิมพ์

1. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ พิมพ์งานที่กระดาษขนาด A4 ความเร็วในการพิมพ์งานเอกสารไม่ต่ำกว่า 36 แผ่นต่อนาที
2. มีหน่วยประมวลผลขนาดไม่น้อยกว่า 466 MHZ
3. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกไม่น้อยกว่า 6.9 วินาที
4. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 1200 จุดต่อตารางนิ้ว
5. หน่วยความจำมาตรฐานเครื่อง 256 MB
6. มีหน้าจอแสดงผลการทำงาน LCD ที่สามารถแจ้งสถานะเครื่องได้
7. รองรับระบบปฏิบัติการ Window2000/XP/Vista/7/Server2003/Server2008 , Novell Netware v6.5 , SAP R/3 , Various UNIX/LinuxOS, MAC OS 8.6-9.2x, OS X10.2 or later
8. รองรับ Protocols เครือข่าย TCP/IP , Apple Talk ,IPX/SPX
9. รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) Ethernet 10/100BaseTX และการเชื่อมต่อ USB2.0
10. รองรับภาษาในการพิมพ์ PCL6 , PCL5e, PostScript3
11. มีถาดกระดาษมาตรฐานจำนวน 2 ถาด
 - d. ถาดกระดาษมาตรฐานที่ 1 บรรจุกระดาษได้ 500 แผ่น
 - e. ถาดป้อนมือ (Bypass Tray) บรรจุกระดาษได้ 100 แผ่น
12. ถาดกระดาษสามารถรองรับขนาดกระดาษ A4/A5/B5/Leeter/Legal
13. รองรองงานหนัก 150,000 แผ่นต่อเดือน

6. การบริการและการสนับสนุนหลังการส่งมอบ

1. เครื่องพิมพ์มีระบบประหยัดไฟ Energy Saver Mode และระบบประหยัดหมึก Toner Saving Mode ทุกเครื่อง
2. การเปลี่ยนหมึกและอะไหล่ทุกชิ้น(ยกเว้นกระดาษ) ระยะเวลาตามสัญญากำหนด
3. การให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (On Site Service) โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาตามสัญญา กำหนด
4. มีศูนย์บริการที่ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)
5. มีศูนย์บริการที่ได้รับใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)
6. รับประกันเครื่อง โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาตามสัญญากำหนด

7. เงื่อนไขการเช่าและบริการ

1. เช่าเครื่องพิมพ์จำนวน 49 เครื่องในราคา 5,000 บาทต่อเดือน
2. ค่าสำเนา คิดในอัตราละ สำเนาละ 0.60 บาท
3. การใช้งานพิมพ์สีสำเนาละ 5 บาท
4. การให้บริการรวมถึงการซ่อมเครื่อง อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด และผงหมึก ยกเว้นกระดาษ ตลอดอายุสัญญา
5. ผู้ให้บริการจะต้องเข้าตรวจเช็ค ทำความสะอาด เครื่องทั้งหมด ทุกๆ 3 เดือน ตลอดอายุสัญญา
6. ผู้ให้บริการต้องหักส่วนลดกระดาษเสียให้กับโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์เป็นจำนวน 2% ต่อเดือน
7. ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว

8. เงื่อนไขการจ้างเหมา

1. ต่อสัญญา ปี ต่อ ปี
2. ในปีแรกเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559
3. ผู้ให้สัญญาสามารถบอกหยุดสัญญาได้ถึงแม้ว่าไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆก็ตามถือเป็นสิทธิของผู้ให้สัญญา

9. เงื่อนไขการจัดการเครื่องพิมพ์และระบบรายงาน

1. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถบริหารจัดการผ่านทางเครือข่ายได้
2. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถกำหนดชื่อ รหัสผ่าน หรือชื่อแผนกของผู้ใช้งานได้
3. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถกำหนดโควตาจำนวนการพิมพ์ได้ของผู้ใช้งานได้
4. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถออกรายงานเป็นราย User พร้อมจำนวนสำเนาที่พิมพ์
5. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถกำหนดให้ป้อน Username และ Password ก่อนสั่งพิมพ์งานได้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด



(นายวันนี ไชยาคำ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นายสมภารวรรณ ภาคภูมิ)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน



(นางสุปราณี บุริจันทร์)

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นายประภาส อุครานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

เอกสาร สอบราคาเช่า เลขที่ ๐๒๖/๒๕๕๘
สอบราคาเช่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์
ตามประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

.....

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ สอบราคาเช่าจ้าง
เหมาบริการเช่าเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องพิมพ์และหมึก 49	จำนวน	๑ งาน
เครื่อง		

ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาเช่า

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ สอบราคาเช่า

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอปร
ราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้อง ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น
แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานขึ้นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบ
เสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นสอบราคาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปารายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นสอบราคาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไข

ใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องพิมพ์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๔.๕ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเข้าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่ ๐๒๖/๒๕๕๘" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรม

จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการ สอบราคา ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซอง สอบราคา ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสาร สอบราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร สอบราคา ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร สอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจ สอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาหรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิ

จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการ สอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศราย ชื่อตามข้อ ๔.๖ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการ ไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าว ได้

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการ สอบราคา สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดัง ระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่า ไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการ สอบราคา จะต้องทำสัญญาเช่า ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกัน สัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ สอบราคาได้ให้กรมยึดถือ ไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็กที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงิน ทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า

ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งข้อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าข้อ ๘ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาเช่าพัสดุดต่อวัน

๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ สอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ให้เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐ ปี นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบ โดยผู้ให้เช่าต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๕. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๕.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการ เช่า ครั้งนี้ ได้มาจาก เช่า ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายได้ของหน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายได้ของหน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๕.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตาม สอบราคา เช่า แล้วถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๕.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

๒๘ กันยายน ๒๕๕๘