



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ด้วยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงาน ตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มภารกิจโรงพยาบาล มีอัตราว่าง ๑๓ อัตรา คือ

กลุ่มบริการ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

จำนวน ๑๓ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่กลุ่มภารกิจโรงพยาบาล

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) เพศหญิง มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ถึง ๔๕ ปี

๓) เพศชาย มีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ถึง ๔๕ ปีและต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ดังรายละเอียดแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (ในวันและเวลาราชการโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล(กรณีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร หรือหลักฐานผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว ๑ ชุด

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น และทาง www.jykk.go.th หัวข้อ สมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กำหนด (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ) โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน และประเมินสมรรถนะและทักษะ ครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและทักษะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) แต่แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น และทาง www.jvkk.go.th หัวข้อ สมัยครงาน

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างที่ตามโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธรณินทร์ กองสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มภารกิจการพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักกลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยนอก

- ๑.๑ ขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลา และสแกนนิ้วมือปฏิบัติงาน
- ๑.๒ เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ในหน้าที่ความรับผิดชอบให้พร้อมใช้พร้อมให้บริการ
- ๑.๓ ดูแลจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการให้บริการ และให้สะอาดตามกิจกรรม ๕ ส
- ๑.๔ ให้ข้อมูล คำแนะนำขั้นตอนการรับบริการ แก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มาติดต่อ
- ๑.๕ วัดสัญญาณชีพและลงบันทึกสัญญาณชีพในระบบออนไลน์
- ๑.๖ จัดลำดับคิวผู้ป่วยเข้ารับการตรวจ
- ๑.๗ ดูแลช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกผู้รับบริการทั้งก่อนพบแพทย์ ขณะพบแพทย์ และหลังพบแพทย์
- ๑.๘ นำส่งผู้ป่วยไปรับบริการหน่วยบริการอื่นๆ เช่น บริการจิตเวช บริการให้คำปรึกษา บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการ บริการนิติจิตเวช บริการบำบัดยาเสพติด บริการตรวจทางรังสีวิทยา บริการยาทางไปรษณีย์ ส่งผู้ป่วยไป Admit center
- ๑.๙ ให้การช่วยเหลือทีมการพยาบาล กรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ผู้ป่วยมีพฤติกรรมก้าวร้าวขณะรอตรวจ ผู้ป่วยหลบหนีผู้ป่วยทำลายทรัพย์สินของทางราชการ
- ๑.๑๐ ให้บริการยาทางไปรษณีย์เช่น
 - แพ้คอล่องยาไปรษณีย์ให้พร้อมใช้งาน
 - ช่วยแอดมินนำส่งกล่องยาไปรษณีย์ไปที่กลุ่มงานเภสัชกรรม
 - ช่วยนำเอกสารหลักฐานการโอนเงินของคนไข้ไปรษณีย์ส่งห้องการเงิน
 - นำส่งกล่องพัสดุที่เตรียมไว้พร้อมขึ้นรถตู้ นำส่งศูนย์ไปรษณีย์ศรีจันทร์พร้อมเจ้าหน้าที่งานธุรการงานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยในการเก็บ ส่งสถิติหรือเอกสารต่างๆระหว่างหน่วยงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : เวิร์ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยในชาย/หญิง

- ๒.๑ ขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลา และสแกนนิ้วมือปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ตรวจนับเครื่องมือแพทย์ และ O.K ของในหน้าที่ความรับผิดชอบให้พร้อมใช้
- ๒.๓ ตรวจนับจำนวนผู้ป่วยก่อนรับเวร ขณะรับประทานอาหารเช้า ก่อนและหลังจากนำผู้ป่วยเข้าร่วมกิจกรรม และหลังจากนำผู้ป่วยเข้าห้องทุกครั้ง
- ๒.๔ รับฟังรายงานการส่งเวร และร่วมตรวจเยี่ยมผู้ป่วยและเขียนรายงานอาการผู้ป่วยส่งต่อเวร
- ๒.๕ ร่วมทีมให้การดูแลช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันผู้ป่วยหนัก ผู้ป่วยยุ่งยากซับซ้อนผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายระดับสูง ผู้ป่วยที่มีภาวะถอนพิษสุราระดับรุนแรง ผู้ป่วยจิตเวชที่มีโรคแทรกซ้อนทางกาย
- ๒.๖ เป็นผู้ดำเนินการออกกำลังกายให้แก่ผู้ป่วย
- ๒.๗ ดูแลความสะอาดภายในและรอบ ๆ บริเวณตึก
- ๒.๘ ดูแลจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการบำบัดภายในตึก และให้สะอาดตามกิจกรรม ๕ ส
- ๒.๙ ช่วยเบิกอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ป่วย
- ๒.๑๐ นำส่ง/รับผู้ป่วยไปเข้ากลุ่มต่าง ๆ หรือการตรวจรักษาพิเศษ/ช่วยส่ง Refer
- ๒.๑๑ ช่วยทำ/ทำกิจกรรมกลุ่มย่อย
- ๒.๑๒ ช่วยดูแลผู้ป่วยเปลี่ยนเสื้อผ้า และวัด V/S ผู้ป่วยรับใหม่หรือรับย้าย และในรายที่ต้องสังเกต
- ๒.๑๓ ดูแลผู้ป่วยรับประทานอาหารเช้าตามเวลา

- ๒.๑๔ ดูแลผู้ป่วยอาบน้ำ และจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมทั้งจัดเก็บทำความสะอาด หลังอาบน้ำ
- ๒.๑๕ ดูแลการส่ง – รับผ้าซัก และจัดความเป็นระเบียบของตู้เสื้อผ้า
- ๒.๑๖ ดูแลไม่ให้ผู้ป่วยออกนอกตึกและติดตามกรณีผู้ป่วยหลบหนี
- ๒.๑๗ ช่วยสังเกตและรายงานอาการหรือพฤติกรรมของผู้ป่วยที่มีปัญหาให้แก่พยาบาลในเวรทราบ
- ๒.๑๘ ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ในเวรนำส่งพร้อมเบิกจากหน่วยกลางกลางทุกวันทำการและจัดเก็บให้เรียบร้อย
- ๒.๑๙ ดูแลน้ำดื่มผู้ป่วยและล้างทำความสะอาดแก้วน้ำ
- ๒.๒๐ งานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยในการเก็บ ส่งสถิติหรือเอกสารต่างๆระหว่างหน่วยงาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : เวิร์ ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยในชาย/หญิง

- ๓.๑ ขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลาและสแกนนิ้วมือปฏิบัติงาน
- ๓.๒ ตรวจสอบนับเครื่องมือแพทย์ และ O.K ของในหน้าที่รับผิดชอบให้พร้อมใช้
- ๓.๓ ตรวจสอบนับจำนวนผู้ป่วยก่อนรับเวร ขณะรับประทานอาหารเช้า และหลังจากนำผู้ป่วยเข้าห้องทุกครั้ง, ก่อนนอน
- ๓.๔ พังรายงานการส่งเวรและร่วมตรวจเยี่ยมผู้ป่วยและเขียนรายงานอาการผู้ป่วยส่งต่อเวร
- ๓.๕ ร่วมทีมให้การดูแลช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันผู้ป่วยหนัก ผู้ป่วยยุ่งยากซับซ้อนผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายระดับสูง ผู้ป่วยที่มีภาวะถอนพิษสุราระดับรุนแรง ผู้ป่วยจิตเวชที่มีโรคแทรกซ้อนทางกาย
- ๓.๖ ช่วยวัดสัญญาณชีพผู้ป่วย
- ๓.๗ ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับประทานอาหาร
- ๓.๘ ช่วยกระตุ้นให้ผู้ป่วยรับประทานยาหลังอาหารและก่อนนอน
- ๓.๙ ช่วยเช็ดตัว และดูแลความสะอาดผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย
- ๓.๑๐ ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของตึก จัดของใช้เก็บให้เข้าที่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ไม้กวาด เสื้อ รวมทั้งการปิดกอน้ำบริเวณรอบ ๆ ตึก เช่น ห้องน้ำ โรงอาหารผู้ป่วย
- ๓.๑๑ รดน้ำต้นไม้บริเวณรอบตึก
- ๓.๑๒ ดูแลน้ำดื่มและล้างแก้วน้ำดื่มผู้ป่วย
- ๓.๑๓ ดูแลไม่ให้ผู้ป่วยออกนอกตึกและติดตามผู้ป่วยกรณีหลบหนี
- ๓.๑๔ ดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบภายในห้องนอนของผู้ป่วย เช่น จัดให้มีหมอน ผ้าห่ม เพียงพอ
- ๓.๑๕ เป็นผู้นำในการให้ผู้ป่วยสวดมนต์ก่อนนอน
- ๓.๑๖ ร่วมตรวจเยี่ยมการนอนของผู้ป่วย
- ๓.๑๗ ช่วยสังเกตและรายงานพฤติกรรมของผู้ป่วยที่มีปัญหาให้พยาบาลเวรทราบ
- ๓.๑๘ ดูแลทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในเวร และจัดเก็บให้เรียบร้อย
- ๓.๑๙ งานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : เวิร์ ๒๔.๐๐ -๐๘.๐๐ น.กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยในชาย/หญิง

- ๔.๑ ขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลาและสแกนนิ้วมือปฏิบัติงาน
- ๔.๒ O.K ของในหน้าที่ความรับผิดชอบและตรวจสอบเครื่องมือแพทย์ให้พร้อมใช้
- ๔.๓ ตรวจสอบนับจำนวนผู้ป่วยก่อนรับเวร ขณะรับประทานอาหารเช้า และหลังจากนำผู้ป่วยเข้าห้องทุกครั้ง
- ๔.๔ พังรายงานการส่งเวรและร่วมตรวจเยี่ยมผู้ป่วยและเขียนรายงานอาการผู้ป่วยส่งต่อเวร
- ๔.๕ ร่วมทีมให้การดูแลช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันผู้ป่วยหนัก ผู้ป่วยยุ่งยากซับซ้อนผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายระดับสูง ผู้ป่วยที่มีภาวะถอนพิษสุราระดับรุนแรง ผู้ป่วยจิตเวชที่มีโรคแทรกซ้อนทางกาย
- ๔.๖ ร่วมตรวจเยี่ยมการนอนของผู้ป่วย
- ๔.๗ ดูแลทำความสะอาดตู้เย็นสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ตามวันที่ตึกกำหนด

- ๔.๘ ช่วยวัด Vital sign และช่วยวัดปรอทผู้ป่วยตามเวลา
- ๔.๙ ช่วยเช็ดตัว และดูแลความสะอาดร่างกายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย
- ๔.๑๐ ช่วยสังเกตอาการและรายงานพฤติกรรมของผู้ป่วยที่มีปัญหาให้พยาบาลเวรทราบ
- ๔.๑๑ ช่วยดูแลในเรื่องการทำความสะอาดร่างกายของผู้ป่วย เช่น อาบน้ำ แปรงฟัน เป็นต้น
- ๔.๑๒ ดูแลความสะอาดห้องผู้ป่วยเมื่อตื่นนอน
 - ทำเตียง พับผ้าห่ม จัดแถวเตียง
 - รื้อผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ส่งซักทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ หรือตามที่ตึกกำหนด
 - ตากหมอน ผ้าห่ม สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ตามวันที่กำหนด
 - ดูแลการส่ง – รับผ้าซัก และจัดความเป็นระเบียบของตู้เสื้อผ้า
- ๔.๑๓ เตรียมส่งเครื่องมือ เครื่องใช้ ภายในเวร และจัดเก็บให้ถูกที่
- ๔.๑๔ ช่วยเก็บอุจจาระ ปัสสาวะ เสมหะของผู้ป่วยส่งตรวจ
- ๔.๑๕ ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับประทานอาหาร
- ๔.๑๖ ช่วยกระตุ้นให้ผู้ป่วยได้รับประทานยาหลังอาหาร
- ๔.๑๗ ดูแลน้ำดื่มและล้างแก้วน้ำดื่มผู้ป่วย
- ๔.๑๘ ดูแลจัดเก็บข้าวของเครื่องใช้และดูแลความสะอาดของหน่วยงานให้พร้อมที่จะ O.K. ให้เวรเช้า
- ๔.๑๙ ดูแลไม่ให้ผู้ป่วยออกนอกตึกและติดตามผู้ป่วยกรณีหลบหนี
- ๔.๒๐ งานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๙๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้เฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ บุคลิกภาพและการแต่งกาย,กริยามารยาทท่วงท่า วาจา ,การตอบคำถามไหวพริบ เชี่ยวชาญา,ทัศนคติที่มีต่อ งาน,ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์