



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม

.....

ด้วยกรมสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์สอบราคา
จ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ดังต่อไปนี้:-

เงื่อนไขรายละเอียดประกอบการจ้าง

(ดังรายละเอียดประกอบการจ้างเหมา แนบท้าย)

รวม ๑ งาน วงเงินประมาณ ๔๓๑,๘๑๘.๑๖ บาท (สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบแปดบาท
สิบหกสตางค์)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพโดยตรงเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม
และจดทะเบียนรับจ้างนี้โดยเฉพาะเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ายื่นซองสอบราคาครั้งนี้

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วัน
ประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องมาดูสถานที่รับจ้างด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นตามกฎหมาย
ทั้งนี้เพราะสถานที่ “รับจ้าง” เป็นที่เฉพาะแห่ง

กำหนดวันดำเนินการ

การสอบราคาครั้งนี้มีกำหนด ดังนี้:-

- ขอรับรายละเอียดและเอกสารการสอบราคา ได้ที่

ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนหาดะผดุง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น โทร.๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่าง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖
ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๖ ในวันเวลาราชการ

- ดูสถานที่ฟังคำชี้แจง วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- ยื่นของสอบราคา วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- เปิดซองเสนอราคา วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อม ได้ที่ฝ่ายพัสดุและ
การจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนชาติสงฆ์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทร. ๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖
ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายการประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่ติดผู้ป่วย, ถนน,
ร่องระบายน้ำสนามหญ้า, สวนหย่อมและต้นไม้
ภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

1. คนงานค่าแรงขั้นต่ำ 300.- บาท 26 วัน 4 คน	31,200.- บาท
2. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 17 วัน (300 x 4 x 17 วันด้วย 12 เดือน)	1,700.- บาท
3. ประกันสังคม 5% (ของ 31,200 + 1,700)	1,645.- บาท
4. ปุ๋ยคอก 15 กระสอบๆ ละ 30.- บาท (30 กก.)	450.- บาท
5. สารเคมีกำจัดโรคและแมลง วัสดุเพาะชำ แกลบดำ ถูดำ น้ำยาเร่งราก, ดินปลูก	1,000.- บาท
6. น้ำมันรดตัดหญ้า	2,000.- บาท
7. ค่าเสื่อมราคา เครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด	3,000.- บาท

- รถเข็น 2 คัน

- เครื่องตัดหญ้า 4 ล้อ 2 เครื่อง

- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2 เครื่อง

- สายยาง, หัวสปริงเกอร์ ไม้กวาด

- บันได, จอบ, เสียม กรรไกรตัดแต่ง

- อุปกรณ์อื่น เช่น ถังน้ำ, บัวรดน้ำ, ชันน้ำ, ถังมือ, ไม้กวาดมะพร้าว, ที่ตักขยะ

8. ค่าขนขยะไปไม้และกิ่งไม้ เฉลี่ยเดือนละ 1,000.- บาท

รวม 41,995.- บาท

รวมค่า Factor 1.2726 11,427.84 บาท

เป็นเงิน 53,442.84 บาท

ค่าภาษี ณ ที่จ่าย 1% 534.43 บาท

รวมสุทธิ 53,977.27 บาท

ค่าจ้าง 1 เดือน ประมาณ 53,977.27 บาท ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556

รวม 8 เดือน = 431,818.16 บาท

1. รายละเอียดพื้นที่จ้างเหมาบริการ

พื้นที่ที่รับผิดชอบ

- 1.1 บริเวณรอบตึกอำนวยการ รอบตึกแพทย์ทางเลือก, รอบตึกทันตกรรม, รอบตึกพัสดุ
- 1.2 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยชงโค, ตึกฝ่ายคำ, ตึกกิจสังคม, ตึก ECT
- 1.3 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยศัลยกรรม, ตึกผู้ป่วยเพื่อฟัน
- 1.4 บริเวณตึกผู้ป่วยพิเศษ และอาคารสันตนาการ และบริเวณลานจอดรถหน้าตึกอำนวยการ
- 1.5 บริเวณสนามบาสเกตบอล ลานพิกุล
- 1.6 บริเวณหน้าป้ายชื่อโรงพยาบาล
- 1.7 บริเวณที่พักขยะชั่วคราว
- 1.8 บริเวณถนน และรางระบายน้ำ ดังนี้
 - 1.8.1 ทางแยกหน้าพระพุทธรูปป้อมยามผ่านหน้าทันตกรรมไปสิ้นสุดที่สี่แยกตึกพิเศษ
 - 1.8.2 ถนนและรางระบายน้ำทั้งสองฝั่งตั้งแต่ประตูทางออกด้านทิศตะวันตก (ประตูที่ 2) จนถึงสามแยกหน้าห้องสมุด (แนวรั้วตึกศัลยกรรมกับโรงรถ)
 - 1.8.3 ถนนหน้าตึกพัสดุตลอดแนวทั้งหมด เลี้ยวซ้ายผ่านหน้าแฟลตแพทย์ไปถึงบ้านพักผู้อำนวยการ

2. ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานใน

วันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดพื้นที่สนามหญ้าและสวนหย่อม ประกอบด้วย ค่าแรงลูกจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ต่อเนื่องเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย
- 2.2 ในการจ้างลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคมแห่งชาติ โดยมีหลักฐานหรือสำเนาเพื่อส่งให้คณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบด้วย

3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ต้องเป็นเพศชาย อายุไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์ มีสุขภาพแข็งแรง ตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ (6 วัน ต่อ สัปดาห์) เวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น.
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้รับผิดชอบและประสานงานเข้ามาปฏิบัติอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- 3.3 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที
- 3.4 ผู้รับจ้าง ต้องส่งประวัติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียด - พร้อมรูปถ่าย พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนของผู้รับจ้าง ให้ ผู้ว่าจ้าง ภายหลังลงนามในสัญญาภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและมีเอกสารการฝึกอบรม
 - ความรู้เรื่องการจำแนกขยะ การจัดเก็บขยะประเภทต่าง ๆ
 - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

- ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทำความสะอาด รางระบายน้ำ, สนามหญ้า ไม้ดอก ไม้ประดับ การตัดแต่งต้นไม้

- ความรู้การใช้เครื่องมือ สารเคมี และปุ๋ย

4. วัสดุที่ใช้ในการดูแลทำความสะอาด รักษาสวนหย่อม ต้นไม้และสนามหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดูแลรักษาและตกแต่งแต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับต้นไม้ พันธุ์ไม้แต่ละชนิด และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 4.1 รถตัดหญ้า 4 ล้อเล็ก | 2 เครื่อง |
| 4.2 เครื่องตัดหญ้าและสะพาย | 2 เครื่อง |
| 4.3 กรรไกรตัดหญ้า | 4 เล่ม |
| 4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งเล็ก | 5 เล่ม |
| 4.5 กรรไกรตัดแต่งกิ่งใหญ่ | 2 เล่ม |
| 4.6 กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ในที่สูง (กรรไกรชัก) | 2 เล่ม |
| 4.7 บันไดขนาดสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร และ 4 เมตร 2 อัน (อย่างละ 1 อัน) | |
| 4.8 อุปกรณ์ในการขุดดิน ได้แก่ | |

- | | |
|--------|--------|
| จอบ | 4 เล่ม |
| เสียม | 4 เล่ม |
| พลั่ว | 2 อัน |
| บั้งกี | 4 อัน |

4.9 อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ ได้แก่

สายยาง ขนาดไม่น้อยกว่า 5 หุน ความยาวไม่น้อยกว่า 300 เมตร
สปริงเกอร์ ไม่น้อยกว่า 20 ตัว

4.10 เครื่องพ่นสารเคมี จำนวน 1 เครื่อง

4.11 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น

- | | |
|--------------------|--------------|
| บัวรดน้ำ | 2 อัน |
| ขันน้ำ | 4 ใบ |
| ถุงมือยาง | 10 คู่/เดือน |
| ไม้กวาดก้านมะพร้าว | 4 อัน |
| ที่ตักขยะ | 4 อัน |

4.12 วัสดุเพาะชำ, แกลบดำ, ฤๅษีดำ, สารเคมีกำจัดโรคและแมลง (ตามวงเงินที่กำหนด)

4.13 ปุ๋ยคอก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ถุงๆ ละ 30 กก./เดือน (หรือปุ๋ย อื่นๆ ตามวงเงินที่กำหนด)

4.14 การส่งตรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.1-4.10 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ ภายใน วันที่ 5 ของทุกเดือน

4.15 การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.11-4.13 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4.16 การใช้สารเคมี ต้องได้รับการตรวจคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจการ IC หรือ ICN ของโรงพยาบาลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ทุกครั้ง

5. รายละเอียดในการดูแลรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า

5.1 การปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

5.1.1 เก็บกวาดขยะ ใบไม้ กิ่งไม้และอื่นๆบนถนนและรางระบายน้ำ

5.1.2 รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้า วันเว้นวัน ยกเว้นหน้าฝน

5.1.3 พรวนดิน และกำจัดวัชพืช

5.1.4 ดูแลเปิดน้ำประปา ปิดไฟฟ้า เก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

5.1.5 เก็บขยะกิ่งไม้ ใบไม้ออกจากพื้นที่ไปที่พักขยะชั่วคราว

5.2 การปฏิบัติงานรายอาทิตย์ ดังนี้

5.2.1 รดน้ำ สับเปลี่ยนต้นไม้เพื่อประดับตึกอาคาร หรือในบริเวณการจัดงานอื่นๆ 1 ครั้ง/อาทิตย์

5.2.2 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บและขนขยะเศษหญ้าและใบไม้ไปทิ้งนอกโรงพยาบาลเองโดยไม่ทิ้งรวมกับขยะอื่นๆของโรงพยาบาล 1 ครั้ง/สัปดาห์

5.2.3 ปลุกต้นไม้ยืนต้น และไม้ดอกไม้ประดับ ทดแทนส่วนที่ตายหรือเสียหายภายใน 1 สัปดาห์

5.2 การปฏิบัติงานประจำเดือน มีดังนี้

5.2.1 ดูแลรักษาสนามหญ้าให้อยู่ในลักษณะเขียว สัน และสวยงามอยู่ตลอดเวลา

5.2.2 ตัดแต่งดูแลกิ่งไม้ให้สวยงาม

5.2.3 การใส่ปุ๋ยให้ใส่ 2 เดือน/ครั้ง

5.2.4 กำจัดวัชพืชให้เรียบร้อย

5.2.5 ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับหน้าโรงพยาบาลและป้ายหน้าโรงพยาบาลให้สวยงาม

5.3 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมง(ไม่รวมเวลาพัก) ให้เริ่มปฏิบัติงานเวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น.

5.4 ให้พนักงานปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลฯ ไม่น้อยกว่า 4 คน (ให้เสนอจำนวนพนักงานในใบเสนอราคาค่าจ้าง)

5.5 พนักงานที่มาปฏิบัติงานต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ มีตราบริษัทติดไว้ให้เห็นชัดเจน

5.7 ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการเริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายน 255 ถึงเดือน กันยายน 2555

6. ข้อกำหนด

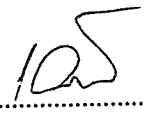
6.1 กำหนดการส่งมอบงานจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรายงวดๆละ 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์

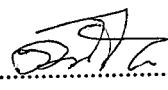
6.2 หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง

- 6.3 ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าจ้างถูกจ้างต่ำกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา
- 6.4 ในวันทำสัญญาให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานประวัติพนักงานรวมทั้งใบรับรองแพทย์ทุกคน และมีการตรวจสุขภาพตามเกณฑ์กำหนดของโรงพยาบาลฯ (เน้นความแข็งแรงของร่างกาย)
- 6.5 ผู้เสนอราคาต้องมีแผนในการปฏิบัติงานประจำเดือนอย่างละเอียด ในวันเสนอราคาและส่งแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายสมพงษ์ ชูสอน)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางเวียงฉัตร บรรเรืองทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายจรัสศักดิ์ สิงห์นาง)

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายละเอียด
(นายประภาส อูcranนท์)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต