

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง สิงหาคม 2556
 - 3.1 รายละเอียดการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ ระยะเวลา 12 เดือน รวมเป็นเงินประมาณ 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้ฐานจากวงเงินที่ใช้ในการจัดทำสัญญา ปีงบประมาณ 2556
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายสมภารวรรณ ภาคภูมิ
 - 5.2 นางสุปราณี บุรีจันทร์
 - 5.3 นายสุพจน์ รัตนวรรณ



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง สอบราคาราคาจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์

.....

ด้วยกรมสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์สอบราคาคาจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ ดังต่อไปนี้.-

ลักษณะงานที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ (รายละเอียดการจ้างแนบท้ายบันทึกนี้)

ระยะเวลาในการจ้างเหมาเช่า ๑๒ เดือน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ** ผู้เสนอราคาต้องเป็น**นิติบุคคล**ผู้มีอาชีพรับจ้าง**และ/หรือ**มีผลงาน**ก่อสร้าง**ประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (-สี่แสนบาทถ้วน-) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ**

หมายเหตุ

๑. บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการต่อกรมสรรพากร (บังคับใช้วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕)

/ กำหนดการ...

กำหนดการดำเนินการ

- ขอรับเอกสารการสอบราคา ได้ที่ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น
ราชนครินทร์ โทร.๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔ , ๖๓๓๐๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖
ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ ในวันเวลาราชการ

- กำหนดนำขึ้นสถานที่ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

- รับของสอบราคา วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

- เปิดซองและพิจารณาราคา วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

เงื่อนไขพิเศษ

- โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะก่อกำหนดผู้ผูกพันและทำสัญญาจ้างเหมาเมื่อสำนัก
งบประมาณ อนุมัติเงินประจำงวดให้เท่านี้

- การสอบราคาครั้งนี้ไม่รับเอกสารการยื่นซองทางไปรษณีย์

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ ได้ที่ฝ่ายพัสดุและ
การจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนหาคะผดุง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
ระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔ , ๖๓๓๐๕ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายประกาศ อุครนันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

เงื่อนไขรายละเอียดการสอบราคาจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์
ตามประกาศของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ เลขที่.....
ลงวันที่..... 10 กันยายน 2556

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับเครือข่าย จำนวน 21 เครื่อง

คุณสมบัติเครื่องพิมพ์

1. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ พิมพ์งานที่กระดาษขนาด A4 ความเร็วในการพิมพ์งานเอกสารไม่ต่ำกว่า 36 แผ่นต่อนาที
2. มีหน่วยประมวลผลขนาดไม่น้อยกว่า 466 MHZ
3. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกไม่น้อยกว่า 6.9 วินาที
4. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 1200 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
5. หน่วยความจำมาตรฐานเครื่อง 256 MB
6. มีหน้าจอแสดงผลการทำงาน LCD ที่สามารถแจ้งสถานะเครื่องได้
7. รองรับระบบปฏิบัติการ Window2000/XP/Vista/7/Server2003/Server2008 , Red Hat LinuxOS, MAC OS 8.6-9.2x, OS X10.2 or later
8. รองรับ Protocols เครือข่าย TCP/IP , Apple Talk ,IPX/SPX
9. รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) Ethernet 10/100BaseTX และการเชื่อมต่อ USB2.0
10. รองรับภาษาในการพิมพ์ PCL6 , PCL5e, PostScript3, RPCS
11. มีถาดกระดาษมาตรฐานจำนวน 2 ถาด
 - a. ถาดกระดาษมาตรฐานที่ 1 บรรจุกระดาษได้ 500 แผ่น
 - b. ถาดป้อนมือ (Bypass Tray) บรรจุกระดาษได้ 100 แผ่น
12. ถาดกระดาษสามารถรองรับขนาดกระดาษ A4/A5/B5/Leeter/Legal
13. รองรองงานหนัก 150,000 แผ่นต่อเดือน

2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีพร้อมระบบปริ้นเตอร์เครือข่าย จำนวน 1 เครื่อง

คุณสมบัติเครื่องพิมพ์

1. มีหน่วยประมวลผล 600 MHz
2. ความเร็วในการพิมพ์งานเอกสารไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาทีทั้งสีและขาวดำ
3. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก งานสีไม่น้อยกว่า 9 วินาที
4. ความเร็วในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า 34 วินาที
5. ความละเอียดในการสร้างภาพสูงสุด 1200 x 1200 dpi
6. หน่วยความจำมาตรฐานเครื่องไม่น้อยกว่า 512 MB
7. รองรับระบบปฏิบัติการ Window2000/XP/Vista/7/Server2003/Server2008, MAC OS v.X10.1 or later
8. รองรับ Protocols เครือข่าย TCP/IP , Apple Talk ,IPx/SPx
9. รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) Ethernet 10/100BaseTX และการเชื่อมต่อ USB2.0
10. รองรับภาษาในการพิมพ์ PCL6 , PCL5c, PostScript3 ,RPCS
11. มีถาดกระดาษมาตรฐานจำนวน 3 ถาด
 - a. ถาดกระดาษมาตรฐานที่ 1 บรรจุกระดาษได้ 550 แผ่น
 - b. ถาดกระดาษมาตรฐานที่ 2 บรรจุกระดาษได้ 550 แผ่น

- c. ถาดป้อนมือมาตรฐาน (Bypass Tray) บรรจุกระดาษได้ 100 แผ่น
12. ถาดกระดาษสามารถรองรับขนาดกระดาษ A3-A6
13. รองรับกระดาษหนาได้สูงสุด 256 แกรม
14. รองรับงานหนักต่อเดือนได้สูงสุด 200,000 แผ่น/เดือน
15. พร้อมชุดกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ

3. เครื่องมัลติฟังก์ชันขาวดำพร้อมระบบปริ้นเตอร์เครือข่าย จำนวน 1 เครื่อง

คุณสมบัติงานถ่ายเอกสาร

1. ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที
2. หน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 400 MHz
3. พร้อมหน่วยความจำ 640 GB
4. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารความคมชัดสูงสุดถึง 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว
5. ปรับระดับความเข้มจากอัตโนมัติ และปรับระดับความเข้ม-จางกำหนดเองได้ 9 ระดับ
6. รองรับขนาดของกระดาษสำเนาที่มีขนาด A5 – A4 ได้
7. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า 30 วินาที
8. ใช้เวลาในการพิมพ์ขาวดำแผ่นแรก 7.5 วินาที
9. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้สูงสุด 99 ชุด และสามารถจัดชุดได้ในตัว
10. มีถาดบรรจุกระดาษสามารถใช้งานได้กับกระดาษขนาด A5-A4 เป็นอย่างน้อย และกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 350 แผ่น
11. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
12. ถาดรองรับสำเนาออกได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
13. มีชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ สามารถถ่ายเอกสารหรือพิมพ์ 2 หน้าได้พร้อมกัน
14. อัตราส่วนในการย่อ-ขยาย ด้วยระบบเลนส์ซูม ได้ครั้งละ 1% ตั้งแต่ 50% - 200%
15. มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งานตามเวลาที่กำหนด

คุณสมบัติงานพิมพ์

1. ความเร็วในการพิมพ์ 20 แผ่นต่อนาที
2. ความละเอียดในการพิมพ์ 600 dpi
3. รองรับระบบการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 และ Ethernet 10Base-T/100Base-TX
4. รองรับภาษาทางการพิมพ์ PCL5c , PCL6

คุณสมบัติงานสแกน

1. ความเร็วในการสแกนงานเอกสารขาวดำ 20 แผ่นต่อหน้าที ความเร็วในการสแกนงานเอกสารสี 10 แผ่นต่อหน้าที
2. ความละเอียดในการสแกนงานเอกสาร 100 – 600dpi
3. สามารถสแกนในรูปแบบ Scan to folder และ Scan to e-mail ได้
4. รูปแบบไฟล์งานเอกสารที่ได้จากงานสแกนสามารถแปลงเป็นในรูปแบบ PDF, TIFF, JPEG

คุณสมบัติงานโทรสาร

1. รองรับระบบโทรสาร G3 Fax, IP Fax, Internet Fax
2. สามารถส่งความเร็วสูงสุด 2 วินาที
3. มีหน่วยความจำสำรองขนาด 4 MB
4. รองรับการส่งโทรสารผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์
5. สามารถรับงานโทรสารเข้ายังคอมพิวเตอร์ปลายทางที่ระบุได้

4. เครื่องมัลติฟังก์ชันสีพร้อมระบบปริ้นเตอร์เครือข่าย จำนวน 8 เครื่อง

คุณสมบัติงานถ่ายเอกสาร

1. ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาทีทั้งสีและขาวดำ (A4)
2. หน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 533 MHz
3. พร้อมหน่วยความจำ 1 GB
4. หน้าจอสีระบบสัมผัส
5. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารความคมชัดสูงสุดถึง 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว
6. ปรับระดับความเข้มจางอัตโนมัติ และปรับระดับความเข้ม-จางกำหนดเองได้ 9 ระดับ
7. รองรับขนาดของกระดาษสำเนาที่มีขนาด A5 – A4 ได้
8. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า 23 วินาที
9. ใช้เวลาในการพิมพ์ขาวดำแผ่นแรก 7 วินาที และพิมพ์สีแผ่นแรก 11 วินาที
10. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้สูงสุด 99 ชุด และสามารถจัดชุดได้ในตัว
11. ถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาด
 - a. ถาดมาตรฐานที่ 1 รองรับกระดาษ 250 แผ่น
 - b. ถาดป้อนมือจำนวน 1 ถาด รองรับกระดาษ 100 แผ่น
12. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับได้สูงสุด 50 แผ่น
13. ถาดรองรับสำเนาออกสูงสุด 100 แผ่น
14. มีชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ (Duplex Unit) สามารถถ่ายเอกสารหรือพิมพ์ 2 หน้าได้พร้อมกัน
15. อัตราส่วนในการย่อ-ขยาย ด้วยระบบเลนส์ซูม ได้ครั้งละ 1% ตั้งแต่ 25% - 400%
16. สามารถตั้งรหัสผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1,000 User

คุณสมบัติงานพิมพ์

1. ความเร็วในการพิมพ์ 30 แผ่นต่อนาทีทั้งสีและขาวดำ
2. ความละเอียดในการพิมพ์ 1,200 dpi
3. รองรับระบบการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 และ Ethernet 10Base-T/100Base-TX
4. รองรับภาษาทางการพิมพ์ PCL5c , PCL6 , PostScript3

คุณสมบัติงานสแกน

1. ความเร็วในการสแกนงานเอกสาร 30 แผ่นต่อหน้าที่ ทั้งสีและขาวดำ
2. ความละเอียดในการสแกนงานเอกสาร 100 – 600dpi
3. สามารถสแกนในรูปแบบ Scan to folder และ Scan to e-mail ได้
4. รูปแบบไฟล์งานเอกสารที่ได้จากงานสแกนสามารถแปลงเป็นในรูปแบบ PDF, TIFF, JPEG

คุณสมบัติงานโทรสาร

1. ระบบโทรสาร G3
2. สามารถส่งความเร็วสูงสุด 2 วินาที
3. มีหน่วยความจำสำรองขนาด 4 MB
4. รองรับการส่งโทรสารผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์

5. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับเครือข่าย จำนวน 16 เครื่อง

คุณสมบัติเครื่องพิมพ์

1. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ พิมพ์งานที่กระดาษขนาด A4 ความเร็วในการพิมพ์งานเอกสารไม่ต่ำกว่า 36 แผ่นต่อนาที
2. มีหน่วยประมวลผลขนาดไม่น้อยกว่า 466 MHZ
3. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกไม่น้อยกว่า 6.9 วินาที
4. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 1200 จุดต่อตารางนิ้ว
5. หน่วยความจำมาตรฐานเครื่อง 256 MB
6. มีหน้าจอแสดงผลการทำงาน LCD ที่สามารถแจ้งสถานะเครื่องได้
7. รองรับระบบปฏิบัติการ Window2000/XP/Vista/7/Server2003/Server2008 , Novell Netware v6.5 , SAP R/3 , Various UNIX/LinuxOS, MAC OS 8.6-9.2x, OS X10.2 or later
8. รองรับ Protocols เครือข่าย TCP/IP , Apple Talk ,IPX/SPX
9. รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) Ethernet 10/100BaseTX และการเชื่อมต่อ USB2.0
10. รองรับภาษาในการพิมพ์ PCL6 , PCL5e, PostScript3
11. มีถาดกระดาษมาตรฐานจำนวน 2 ถาด
 - d. ถาดกระดาษมาตรฐานที่ 1 บรรจุกระดาษได้ 500 แผ่น
 - e. ถาดป้อนมือ (Bypass Tray) บรรจุกระดาษได้ 100 แผ่น
12. ถาดกระดาษสามารถรองรับขนาดกระดาษ A4/A5/B5/Leeter/Legal
13. รองรองงานหนัก 150,000 แผ่นต่อเดือน

6. การบริการและการสนับสนุนหลังการส่งมอบ

1. เครื่องพิมพ์มีระบบประหยัดไฟ Energy Saver Mode และระบบประหยัดหมึก Toner Saving Mode ทุกเครื่อง
2. การเปลี่ยนหมึกและอะไหล่ทุกชิ้น(ยกเว้นกระดาษ) ระยะเวลาตามสัญญากำหนด
3. การให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (On Site Service) โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาตามสัญญา กำหนด
4. มีศูนย์บริการที่ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)
5. มีศูนย์บริการที่ได้รับใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)
6. รับประกันเครื่อง โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาตามสัญญากำหนด

7. เงื่อนไขการเช่าและบริการ

1. เช่าเครื่องพิมพ์จำนวน 41 เครื่องในราคา 26,000 บาทต่อเดือน
2. ค่าใช้งานสำเนาขาว – ดำ 60,000 สำเนาในราคา 35,000 บาท
3. ส่วนเกิน 60,001 สำเนาขึ้นไป คิดในอัตราละ สำเนาละ 0.60 บาท
4. การใช้งานพิมพ์สีสำเนาละ 5 บาท
5. การให้บริการรวมถึงการซ่อมเครื่อง อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด และผงหมึก ยกเว้นกระดาษ ตลอดอายุสัญญา
6. ผู้ให้บริการต้องหักส่วนลดกระดาษเสียให้กับโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์เป็นจำนวน 4% ต่อเดือน
7. ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว

8. เงื่อนไขการจ้างเหมา

1. ต่อสัญญา ปี ต่อ ปี
2. ในปีแรกเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557
3. ผู้ให้สัญญาสามารถบอกหยุดสัญญาได้ถึงแม้ว่าไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆก็ตามถือเป็นสิทธิของผู้ให้สัญญา

9. เงื่อนไขการจัดการเครื่องพิมพ์และระบบรายงาน

1. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถบริหารจัดการผ่านทางเครือข่ายได้
2. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถกำหนดชื่อ รหัสผ่าน หรือชื่อแผนกของผู้ใช้งานได้
3. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถกำหนดโควตาจำนวนการพิมพ์ได้ของผู้ใช้งานได้
4. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถออกรายงานเป็นราย User พร้อมจำนวนสำเนาที่พิมพ์
5. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถกำหนดให้ป้อน Username และ Password ก่อนสั่งพิมพ์งานได้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด



(นายสมภารวรรณ ภาคภูมิ)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน



(นายสุพัน รัตนวรรณ)
พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส 2



(นางสุปราณี บุรีจันทร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



(นายประภาส อุครานันท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต