



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๒๖,๒๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) จำนวน ๓๐ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน

วันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่.....
ลงวันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.krph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบ
รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_krph@dmh.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด ภายในวันที่.....ในเวลาราชการ โดยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะชี้แจง
รายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.krph.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ร่าง



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ปีงบประมาณ ๒๕ ๖๙ ครั้งที่ ๒

ตามประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๙

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	๓๐	รายการ
------------------	-------	----	--------

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ๓ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร



กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)



(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ที่กำหนดให้เป็นสินค้าได้รับมาตรฐาน Made In Thailand ตารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)



(๔) สำเนาหนังสือรับรองตามข้อ ๑.๑๔.๖,๑.๑๔.๗,๑.๑๔.๘,๑.๑๔.๙,๑๒๙.๕,๑๓๐.๕

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์



เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณา ข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่ง สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็น เอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา

จาก ราคารวม



๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ



ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมา
ทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิมีเงิน
สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น
ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต
ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้
เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่
ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น
ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต
ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐
ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้
ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย
หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ
สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่
ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน
ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตาม
แบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน
ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรม
ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา
คำสั่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้



- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง



คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น



๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

๒๗

นาย ชัยยศ



กรมสุขภาพจิต

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๒๖,๒๖๐.๐๐ บาท.....
(หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบนาทถ้วน).....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 30 มี.ค. 2569 เป็นเงิน ๑,๕๒๖,๒๖๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบนาทถ้วน).....

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔
(๕) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด.....

๑. บริษัท เมืองเก่าเฟอร์นิเจอร์ ๑๙๙๙ จำกัด.....

๒. บริษัท บุญมาครอง จำกัด.....

๓. www.NSboffice.com.....

๔. www.officemate.co.th.....

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑. นางไพลิน..... ปรัชญคุปต์..... นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ..... ประธานกรรมการ.....

๖.๒. นางเพ็ญศิริ..... สุขอ้วน..... เกษียรชำนาญการพิเศษ..... กรรมการ.....

๖.๓. นางสาวทวีพร..... สีลาโพธิ์..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..... กรรมการ.....

๖.๔. นางสาวนิภาพร..... นิโรจอาต..... นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ..... กรรมการ.....

๖.๕. นายพงศ์ภัทร..... กลางบุญมา พนักงานบริการ..... กรรมการ.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๐ รายการ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน เนื่องจากครุภัณฑ์มีอายุการใช้งานมานาน และมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๒๖,๒๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ได้มีครุภัณฑ์สำนักงานไว้ใช้อย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ไพลัน 2 เภยงค์ 3 ธง 4 ๒๓๖ 5 ๒๓๖

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

1 ไพลิน 2 หนึ่งผู้ใ้ 3 อดิ 4 ธีรพงศ์ 5 พงษ์ ภัทร

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายการพัสดุที่จัดซื้อ

๔.๑ ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม	จำนวน	๓๒	ชุด
๔.๒ ชุดโต๊ะประชุมวงรี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	จำนวน	๑	ชุด
๔.๓ ชุดโต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ ที่นั่ง	จำนวน	๑	ชุด
๔.๔ โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง	จำนวน	๒	ตัว
๔.๕ โต๊ะทำงาน (ขนาดเล็ก) ๒ ลีนชัก	จำนวน	๙	ตัว
๔.๖ ชุดโต๊ะทำงานสำหรับแพทย์	จำนวน	๑	ชุด
๔.๗ โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมช่องวาง CPU	จำนวน	๒	ตัว

1 ไม้คั้น 2 เก้าอี้ 3 รถเข็น 4 ไม้กวาด 5 ขวดล้าง

๔.๘ โต๊ะวางเอนกประสงค์	จำนวน ๒	ตัว
๔.๙ โต๊ะพับมีล้อเลื่อน	จำนวน ๑๐๐	ตัว
๔.๑๐ โต๊ะประชุมขนาดไม่เกิน ๑๕ ที่นั่ง	จำนวน ๒	ตัว
๔.๑๑ เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิง	จำนวน ๗๖	ตัว
๔.๑๒ เก้าอี้บุวมหาเหล็ก	จำนวน ๓๑๖	ตัว
๔.๑๓ เก้าอี้สำหรับผู้รับบริการ	จำนวน ๒๐	ตัว
๔.๑๔ เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง	จำนวน ๒๒	ตัว
๔.๑๕ เก้าอี้บาร์	จำนวน ๔	ตัว
๔.๑๖ เก้าอี้สตูลทรงกลม สำหรับ ๑ ที่นั่ง	จำนวน ๔	ตัว
๔.๑๗ โซฟาสำหรับ ๕ ที่นั่ง	จำนวน ๑	ชุด
๔.๑๘ โซฟาสำหรับ ๓ ที่นั่ง	จำนวน ๖	ชุด
๔.๑๙ ตู้เหล็กลิ้นชักเพิ่มแขน ๔ ลิ้นชักมือจับตัวสี	จำนวน ๕	ตู้
๔.๒๐ ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต	จำนวน ๒๑	หลัง
๔.๒๑ ตู้เอกสาร ๓ ลิ้นชักแบบไม่มีล้อ	จำนวน ๓	ตู้
๔.๒๒ ฐานรองตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๑๑	ชิ้น
๔.๒๓ ตู้เอกสารบานเลื่อนไม้	จำนวน ๑	ตู้
๔.๒๔ ตู้เก็บเอกสารสูง บนโล่ง ล่างบานเปิด	จำนวน ๓	ตู้
๔.๒๕ ตู้ข้างเตียงพลาสติก	จำนวน ๘	ตู้
๔.๒๖ ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเปิดสูงบนกระจก-ทึบล่าง	จำนวน ๖	ตู้
๔.๒๗ ตู้เอกสาร ๑ บาน ๖ ลิ้นชักมีชั้นกลาง	จำนวน ๑	ตู้
๔.๒๘ ชั้นวางเอนกประสงค์ ๔ ชั้นโล่ง	จำนวน ๒	ชุด
๔.๒๙ ชุดพาทีชั้นครึ่งกระจกขัดเงาพร้อมเสาจับและขาที่	จำนวน ๓	ชุด
๔.๓๐ พาทีชั้นทึบ	จำนวน ๑	ชุด

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เอกสารแนบ ๑ จำนวน ๑๕ หน้า

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๖๙

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอแคตตาล็อก (Catalogue) และจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๕ ที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์กำหนด กับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ของผู้ยื่นเสนอราคา ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดที่ รพ.จิตเวชขอนแก่นฯ กำหนด	รายละเอียดที่ผู้ยื่นเสนอ	หน้าที่อ้างอิง

1 โพลัน 2 เฟอร์นิเจอร์ 3 รถเข็น 4 นอน 5 นวดสปา

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำใบเสนอราคาที่แสดงราคาแต่ละรายการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ข้อ ๕ ทุกรายการ ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องไม่เกินวงเงินราคากลางที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์กำหนด ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

๗.๔ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ กำหนดจ่ายเงินงวดเดียว โดยจะจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงิน ๑,๕๒๖,๒๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๑. ราคากลาง

ใช้ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๑,๕๒๖,๒๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๒. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาคำสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์สำนักงานภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวมต่ำสุด จากผู้ยื่นเสนอราคาที่มีคุณสมบัติ และข้อเสนอที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนด รายละเอียดทุกประการ และราคาต้องไม่เกินราคากลางที่กำหนด

1 ไพลิน

2 เพ็ญใจ

3 ทศพร

4 ชิน

5 นวรัตน์

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ

(ลงชื่อ).....ไพลิน.....ประธานกรรมการ
(นางไพลิน ปรัชญคุปต์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....เพ็ญศิริ.....กรรมการ
(นางเพ็ญศิริ สุขอ้วน)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ทวิพร.....กรรมการ
(นางสาวทวิพร สีลาโพธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....นิภาพร.....กรรมการ
(นางสาวนิภาพร นิโรจอาด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....พงศ์ภีระ.....กรรมการ
(นายพงศ์ภีระ กลางบุญมา)
พนักงานบริการ

(ลงชื่อ).....ฐกร.....ผู้รับรองรายละเอียด
(นายฐกร จำปาทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 30 รายการ
 โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.1 ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม จำนวน 32 ชุด

1.1.1 โต๊ะทำงาน 2 ชั้น ขัดด้านขวามือ

1.1.1.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x75 ซม.(กxลxส)

1.1.1.2 แผ่นท็อปบน ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. ด้วยกาว Hot Melt ทั้ง 4 ด้าน

1.1.1.3 แผ่นข้างโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. ด้วยกาว Hot Melt ด้านบนและด้านข้าง

1.1.1.4 แผ่นบังตา ผลิตจากไม้ Particle board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt

1.1.1.5 กล่องลิ้นชัก ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt

1.1.1.6 อุปกรณ์ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 15 มม. รางลิ้นชักเหล็กลูกกลิ้งในลอน แบบตอนเดียวเคลือบสีพลาสติกขาว ยาวไม่น้อยกว่า 450 มม. ญูแจ็ล็คคั้ด้นหน้า แบบแยกแต่ละลิ้นชัก

1.1.1.7 แข็งแรงทนทาน ไม้โยก ทนต่อรอยขีดข่วนได้ดี

1.1.1.8 เป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐาน Made in Thailand (MIT)

1.1.2 โต๊ะคอมพิวเตอร์

1.1.2.1 มีขนาดไม่น้อยกว่า 80x60x75 ซม. (กxลxส)

1.1.2.2 แผ่นท็อปบน ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. ด้วยกาว Hot Melt ทั้ง 4 ด้าน

1.1.2.3 แผ่นข้างโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. ด้วยกาว Hot Melt ด้านบนและด้านข้าง

1 ไพลิน

2

สีชมพู

3

รอยเท้า

4

สีชมพู

5 หนวดสีฟ้า

- 1.1.2.4 แผ่นบังตา ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
- 1.1.2.5 แผ่นวางคีย์บอร์ด ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt ด้านหน้า
- 1.1.2.6 อุปกรณ์ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 15 มม. รางเลื่อนเหล็กลูกกลิ้งในลอนแบบตอนเดียว เคลือบสีพลาสติกขาว ยาวไม่น้อยกว่า 350 มม.
- 1.1.2.7 แข็งแรงทนทาน ไมโยก ทนต่อรอยขีดข่วนได้ดี
- 1.1.3 แผ่นทึบเข้ามมสามเหลี่ยม
 - 1.1.3.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 60x60x1.9 ซม.(กว้างxลึกxหนา) สามารถเลือกวางสลับซ้าย-ขวา ได้
 - 1.1.3.2 แผ่นทึบบน ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. ด้วยกาว Hot Melt
 - 1.1.3.3 อุปกรณ์ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 15 มม. ฉากเหล็กเข้ามม

1.2 ชุดโต๊ะประชุมวงรี ขนาดไม่น้อยกว่า 15 คน จำนวน 1 ชุด

- 1.2.1 เป็นชุดโต๊ะประชุมวงรี ประกอบด้วย
 - 1.2.1.1 โต๊ะทำงานข้างล่างโล่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x75 ซม. (กxลxส) จำนวน 2 ตัว
 - 1.2.1.2 โต๊ะทำงานข้างล่างโล่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 150x60x75 ซม. (กxลxส) จำนวน 6 ตัว
 - 1.2.1.3 โต๊ะเข้ามม ขนาดไม่น้อยกว่า 65x60x75 ซม (กxลxส) จำนวน 4 ตัว
- 1.2.2 แผ่นทึบบนของโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมม
- 1.2.3 แผ่นข้างโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมม
- 1.2.4 แผ่นบังตา ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว hot Melt
- 1.2.5 ปุ่มปรับระดับโต๊ะ พลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว หรือดีกว่า
- 1.2.6 อุปกรณ์ KD.Fitting ใช้ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 15 มม.
- 1.2.7 แข็งแรงทนทาน ไมโยก ทนต่อรอยขีดข่วนได้ดี
- 1.2.8 เป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐาน Made in Thailand (MIT)

1 ไม้คั้น

2 ไม้ทึบ

3

ขอบ

4 ไม้คั้น

5 ชุดโต๊ะ

- 1.3 ชุดโต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า 17 ที่นั่ง** **จำนวน 1 ชุด**
- 1.3.1 เป็นชุดโต๊ะประชุม ประกอบด้วย
- 1.3.1.1 โต๊ะทำงานข้างล่างโล่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x75 ซม.(กxลxส) จำนวน 1 ตัว
- 1.3.1.2 โต๊ะทำงานข้างล่างโล่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 150x60x75 ซม.(กxลxส) จำนวน 8 ตัว
- 1.3.1.3 โต๊ะเข้ามุม ขนาดไม่น้อยกว่า 65x60x75 ซม (กxลxส) จำนวน 2 ตัว
- 1.3.2 แผ่นท็อป ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมมม
- 1.3.3 แผ่นข้างโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมมม
- 1.3.4 แผ่นบังตา ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว hot Melt
- 1.3.5 ปุ่มปรับระดับโต๊ะ พลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว หรือดีกว่า
- 1.3.6 อุปกรณ์ KD.Fitting ใช้ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 15 มม.
- 1.3.7 แข็งแรงทนทาน ไมโยก ทนต่อรอยขีดข่วนได้ดี
- 1.3.8 เป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐาน Made in Thailand (MIT)
- 1.4 โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง** **จำนวน 2 ตัว**
- 1.4.1 เป็นโต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า 180x90x75 ซม (กxลxส)
- 1.4.2 แผ่นท็อปบน ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 35 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมมม
- 1.4.3 ขาโต๊ะ เสาดังคู่ เป็นเหล็กทอกกลมขนาดไม่น้อยกว่า 50 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ชูโครเมียม
- 1.4.4 คานบน เป็นเหล็กแผ่นเพรสขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่า 55x30x700 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
- 1.4.5 ขาล่าง เป็นเหล็กชูโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า 62x30x700 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
- 1.4.6 ฝาปิดข้าง เป็นเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ชูโครเมียม
- 1.4.7 ปุ่มปรับระดับโต๊ะ ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว หรือดีกว่า
- 1.4.8 อุปกรณ์ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 25 มม.
- 1.4.9 แข็งแรงทนทาน ไมโยก ทนต่อรอยขีดข่วนได้ดี
- 1.4.10 เป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐาน Made in Thailand (MIT)

1 ไพลิน 2 เฟ็กุตี 3 ขวัญ 4 โฉม 5 ควอร์รี่

1.5 โต๊ะทำงาน (ขนาดเล็ก) 2 ชั้นซัก

จำนวน 9 ตัว

- 1.5.1 เป็นโต๊ะทำงาน 2 ชั้นซัก ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x75 ซม (กxลxส)
- 1.5.2 แผ่นที่อปบน ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
- 1.5.3 แผ่นข้างโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิว Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้านล่างติดแป้นรองสกรู และสกรูปรับระดับ ใช้มือปรับหมุนได้
- 1.5.4 แผ่นบังตา ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิว Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
- 1.5.5 กล่องลิ้นชัก ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
- 1.5.6 อุปกรณ์ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 15 มม. รางลิ้นชักเหล็กลูกกลิ้งไถล่อน แบบตอนเดียว เคลือบสี พลาสติกขาว ยาวไม่น้อยกว่า 450 มม. กุญแจล็อกด้านหน้า แบบแยกแต่ละลิ้นชัก
- 1.5.7 แข็งแรงทนทาน ไมโยก ทนต่อรอยขีดข่วนได้ดี
- 1.5.8 เป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐาน Made in Thailand (MIT)

1.6 ชุดโต๊ะทำงานสำหรับแพทย์

จำนวน 1 ชุด

- 1.6.1 เป็นชุดโต๊ะทำงานสำหรับแพทย์ ประกอบด้วย
 - 1.6.1.1 โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก
 - 1.6.1.1.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 150x60x75 ซม (กxลxส)
 - 1.6.1.1.2 แผ่นที่อป ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 28 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt สมนุ้มน มีที่ร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป 2 จุด
 - 1.6.1.1.3 ขาโต๊ะ เสาดังคู้ เป็นเหล็กท่อกกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 50 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ซุปโครเมียม
 - 1.6.1.1.4 คานบนเป็นเหล็กเพรสขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่า 55x30x540 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
 - 1.6.1.1.5 ขาล่างเป็นเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 62x30x540 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
 - 1.6.1.1.6 ฝาปิดข้างเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ซุปโครเมียม
 - 1.6.1.1.7 แผ่นบังตา ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
 - 1.6.1.1.8 มีแท่งเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 12 มม. ซุปโครเมียมค้ำหน้าท๊อปกันแอ่น ไม่น้อยกว่า 3 อัน

1 ไพลิน

2 พิณศิริ

3 รชภัทร

4 นิชกร

5 พวงดีสิน

1.6.1.1.9 ปุ่มปรับระดับโต๊ะ ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว หรือดีกว่า

1.6.1.1.10 อุปกรณ์ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 25 มม.

1.6.2 โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A4

1.6.2.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 100x48x75 ซม.(กxลxส) หน้าที่อปอยู่ในระดับเดียวกันกับโต๊ะทำงาน

1.6.2.2 แผ่นท็อป ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 28 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ฝาปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมมม มีที่ร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป 1 จุด

1.6.2.3 ขาโต๊ะ เสาดังคู่ เป็นเหล็กทอกกลมขนาดไม่น้อยกว่า 50 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ชูปโครเมียม

1.6.2.4 คานบน เป็นเหล็กเพรสขึ้นรูปขนาดไม่น้อยกว่า 55x30x540 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.

1.6.2.5 ขาล่าง ขนาดไม่น้อยกว่า 62x30x540 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.

1.6.2.6 ฝาปิดข้างเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ชูปโครเมียม

1.6.2.7 แผ่นบังตา ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt

1.6.2.8 มีแท่งเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 12 มม. ชูปโครเมียมค้ำหน้าท็อปกันแอ่น ไม่น้อยกว่า 3 อัน

1.6.2.9 ปุ่มปรับระดับโต๊ะ ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว หรือดีกว่า

1.6.2.10 อุปกรณ์ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 25 มม.

1.6.2.11 เป็นสินค้าที่ได้มาตรฐาน Made in Thailand (MIT)

1.7 โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมช่องวาง CPU จำนวน 2 ตัว

1.7.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 80x60x75 ซม (กxลxส)

1.7.2 แผ่นท็อป ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมมมม มีช่องร้อยไฟพลาสติกฉีดขึ้นรูป 1 จุด

1.7.3 แผ่นข้างโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมมมม

1.7.4 แผ่นบังตา ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt

1 ไรด์น

2 ไม้ทอป

3

4 ไม้ทอป

5 ไม้ทอป

6 ไม้ทอป

- 1.7.5 แผ่นชั้นวางเท้า ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
- 1.7.6 แผ่นวางศิษย์บอร์ด ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
- 1.7.7 กล่องวางซีพียู ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
- 1.7.8 ปุ่มรองขาโต๊ะ พลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ หรือดึกว่า
- 1.7.9 อุปกรณ์ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 15 มม.
- 1.7.10 รางเลื่อน รางระบบลูกล้อ รางลื่นชักแบบตอนเดียว ทำจากโลหะพ่นสี

1.8 โต๊ะวางเอนกประสงค์

จำนวน 2 ตัว

- 1.8.1 โต๊ะวางเอนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า 50x45x67 ซม. (กxลxส)
- 1.8.2 แผ่นท็อปบน ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมูมม
- 1.8.3 แผ่นข้างโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ผิวเคลือบ Melamin Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมูมม
- 1.8.4 แผ่นบังตา ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมูมม
- 1.8.5 แผ่นชั้น จำนวน 2 ชั้นวาง ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
- 1.8.6 อุปกรณ์ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 15 มม.
- 1.8.7 ล้อทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปแบบล้อคู่ ขนาดไม่น้อยกว่า 50 มม.

1.9 โต๊ะพับมีล้อเลื่อน

จำนวน 100 ตัว

- 1.9.1 โต๊ะพับมีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 60x150x75 ซม. (ลxกxส)
- 1.9.2 โครงขาโต๊ะทำจากเหล็กกลม เส้นผ่าศูนย์กลางขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.
- 1.9.3 แผ่นบังตาทำจากแผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. พ่นด้วยสีฝุ่น สีดำ อบด้วยความร้อน
- 1.9.4 แผ่นหน้าโต๊ะทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ลายไม้ ทั้ง 2 หน้า ปิดขอบ PVC สีดำ หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
- 1.9.5 แผ่นหน้าโต๊ะสามารถพับขึ้น-ลงได้
- 1.9.6 มีล้อเลื่อนเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ทำจากพลาสติกสีดำ ฉีดขึ้นรูปแบบล้อคู่ขนาดไม่น้อยกว่า 50 มม.

1 ไพลิน 2 หินบุรี 3 rohm 4 โอลิฟ 5 อนุตต์สัง

1.9.7 แข็งแรงทนทาน ทนต่อรอยขีดข่วนได้ดี

1.9.8 อุปกรณ์ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 25 มม.

1.10 โต๊ะประชุมขนาดไม่เกิน 15 ที่นั่ง

จำนวน 2 ตัว

1.10.1 เป็นโต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า 270x120x75 ซม (กxลxส)

1.10.2 แผ่นทึบปบน ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมมม

1.10.3 ขาโต๊ะ เป็นเหล็กขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 50 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1.4 มม. ชูปโครเมียม

1.10.4 คานรับน้ำหนักโต๊ะ ทำจากเหล็กกล่องสี่เหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 19x38 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.

1.10.5 ปุ่มรองขาโต๊ะ ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป เพื่อป้องกันการลื่นและการขีดขูดพื้นผิว

1.10.6 อุปกรณ์ Minifix ขนาดไม่น้อยกว่า 25 มม.

1.10.7 แข็งแรงทนทาน ไมโยก ทนต่อรอยขีดข่วนได้ดี

1.11 เก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิง

จำนวน 76 ตัว

1.11.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 56x58x90 ซม. (กxลxส)

1.11.2 โครงเก้าอี้เป็น เหล็กหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ดัดขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกันทั้งตัว

1.11.3 ฟองน้ำ เบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ปรับรูปทรงตามแบบของเก้าอี้

1.11.4 ใต้เบาะนั่ง มีก้านโยก ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน

1.11.5 การปรับสูง-ต่ำ ด้วยระบบโซ็คไฮดรอลิค

1.11.6 หัวแขน พลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ ยึดติดตายกับเบาะนั่งและพนักพิง

1.11.7 ขาเก้าอี้ พลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำแบบ 5 แฉก แข็งแรง ทนทาน

1.11.8 ล้อคู่พลาสติกฉีดขึ้นรูปขนาด 50 มม.

1.11.9 วัสดุหุ้มเบาะนั่งและพนักพิงใช้หนังเทียม หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. หรือดีกว่า

1.11.10 สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม หรือดีกว่า

1.11.11 แข็งแรงทนทาน ทนต่อการขีดข่วนได้ดี

1.11.12 เป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐาน Made in Thailand (MIT)

1.12 เก้าอี้บุวมขาเหล็ก

จำนวน 316 ตัว

1.12.1 เก้าอี้บุวม ขาเหล็ก มีพนักพิง ไม่มีที่เท้าแขน ขนาดไม่น้อยกว่า 44x57x90 ซม.(กxลxส)

1.12.2 โครงสร้างของเก้าอี้ผลิตจากเหล็กแป๊ปเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 3/4 ทุน x 3/4 ทุน หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ชูปโครเมียมอย่างดี

1 ไวลิน

2 เฝ้ายู่ใ

3 กอตัน

4 หีตมร

5 พวงสีดง

- 1.12.3 โครงสร้างภายในของที่นั่งและพนักพิง ผลิตจากไม้ Particle Board บุด้วยฟองน้ำขึ้นรูปตามทรงเก้าอี้
- 1.12.4 ปลายขาติดปุ่มพลาสติก เพื่อป้องกันการกระแทก
- 1.12.5 สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม หรือดีกว่า
- 1.12.6 สามารถวางซ้อนกันได้ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย
- 1.12.7 แข็งแรงทนทาน ทนต่อการขีดข่วนได้ดี
- 1.13 เก้าอี้สำหรับผู้รับบริการ จำนวน 20 ตัว**
- 1.13.1 เป็นเก้าอี้ทำจากเหล็ก ไม่มีที่วางแขน ขนาดไม่น้อยกว่า 56x58x77 ซม. (กxลxส)
- 1.13.2 โครงสร้างของเก้าอี้ ผลิตจากเหล็กท่อรูปวงรีขนาดไม่น้อยกว่า 15x36 มม. ตัดขึ้นรูปพ่นสี Epoxy Powder Coating สีดำ อบความร้อน
- 1.13.3 ด้านล่างขาเก้าอี้ติดปุ่มพลาสติกป้องกันการกระแทกดูดขีด
- 1.13.4 โครงสร้างภายในของเบาะนั่งพนักพิงทำจากไม้วีเนียร์ อัดขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 10 มม. ด้านหลังปิดครอบด้วยแผ่นพลาสติกฉีดยาขึ้นรูป สีดำ เพื่อป้องกันการกระแทกชน
- 1.13.5 ฟองน้ำเบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำวิทยาศาสตร์ปรับแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
- 1.13.6 วัสดุหุ้ม หุ้มด้วยผ้าฝ้าย หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. หรือดีกว่า
- 1.13.7 สามารถวางซ้อนกันได้เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย
- 1.13.8 สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม หรือดีกว่า
- 1.13.9 แข็งแรงทนทาน ไม้โยก
- 1.14 เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง จำนวน 22 ตัว**
- 1.14.1 เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 229x65x75 ซม (กxลxส) แต่ละที่นั่งแยกออกจากกัน
- 1.14.2 โครงสร้างของที่นั่ง-พนักพิง ทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.
- 1.14.3 คานที่นั่งทำจากเหล็กกล่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 40x80 มม. หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. พ่นสีดำ
- 1.14.4 โครงสร้างขาและเท้าแขน ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ชูโครเมียมแต่ละที่นั่ง รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
- 1.14.5 การยึดติดแต่ละที่นั่งกับคานที่นั่งจะต้องมีความแน่นหนาแข็งแรง ทนทาน ไม้โยก เพื่อความปลอดภัย
- 1.14.6 บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001:2015
- 1.14.7 บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- 1.14.8 บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรอง เครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน National Skill Standard จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกระทรวงแรงงาน ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรมีขีดความสามารถทางความรู้, ทักษะและทัศนคติในการทำงาน

1 ไพลิน

2 เกตุณี

3 ทศพร

4 นิตพร

5 สุวรรณี

1.14.9 บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว Green Industry ระดับ 3 (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรมซึ่งดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม

1.15 เก้าอี้บาร์

จำนวน 4 ตัว

- 1.15.1 เก้าอี้บาร์ หุ้มหนัง ที่นั่งเส้นผ่าศูนย์กลางขนาดไม่น้อยกว่า 43 ซม. X หนา 8.5 ซม. ความสูงของเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 75 ซม.
- 1.15.2 โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็กพ่นสีดำ ชุบโครเมียม
- 1.15.3 ด้านล่างโครงขาเก้าอี้ที่สัมผัสกับพื้นติดด้วยพลาสติกกันลื่นหรือการกระแทก
- 1.15.4 โครงเบาะนั่งเป็นไม้ Particle Board บุด้วยฟองน้ำอัด ปิดทับด้วยฟองน้ำอย่างดี ทำให้ยุบตัวได้ยาก หุ้มด้วยหนังเทียม หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ปลายหลังมีพนักพิงนาม 2 เส้น
- 1.15.5 สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้ด้วยระบบใช้คัลไฮดรอลิค

1.16 เก้าอี้สตูลทรงกลม สำหรับ 1 ที่นั่ง

จำนวน 4 ตัว

- 1.16.1 เก้าอี้สตูลทรงกลม ขนาดไม่น้อยกว่า 52x52x41 ซม (กxลxส)
- 1.16.2 โครงเก้าอี้ เป็นไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 28 มม. ขึ้นรูปทรงสี่เหลี่ยม
- 1.16.3 เบาะนั่งเป็นฟองน้ำวิทยาศาสตร์ปรับแต่งรูปทรงตามแบบของโซฟา หนาไม่น้อยกว่า 40 ซม.
- 1.16.4 ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กหล่อขึ้นรูป ชุบโครเมียม อย่างน้อย 3 ขา
- 1.16.5 สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
- 1.16.6 หุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
- 1.16.7 เป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐาน Made in Thailand (MIT)

1.17 โซฟาสำหรับ 5 ที่นั่ง

จำนวน 1 ชุด

- 1.17.1 โซฟาสำหรับ 5 ที่นั่ง มีพนักพิงและที่เท้าแขน ประกอบด้วย
 - 1.17.1.1 โซฟา 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว มีขนาดไม่น้อยกว่า 197x75x76 ซม (กxลxส) มีพนักพิงและที่เท้าแขน
 - 1.17.1.2 โซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว มีขนาดไม่น้อยกว่า 89x75x76 ซม (กxลxส) มีพนักพิงและที่เท้าแขน
- 1.17.2 โครงสร้างภายในของโซฟาผลิตจากไม้เนื้อแข็ง แข็งแรง ประกอบขึ้นรูปตามรูปทรงของโซฟา
- 1.17.3 ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์อย่างดี ตัดขึ้นรูปตามรูปทรงของโซฟา มีความยืดหยุ่นสูง ไม่ยุบตัว
- 1.17.4 ที่นั่งซึ่งด้วยสปริงซิกแซก เสริมเส้นลวดระหว่างสปริง และปิดทับสปริงด้วยผ้าขาว
- 1.17.5 วัสดุสำหรับหุ้มที่นั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
- 1.17.6 ขาของโซฟาผลิตจากไม้เนื้อแข็ง แข็งแรง ทนทาน ยึดติดแน่นหนา ย่อมลึธรรมชาติ

1 ไพลิน 2 เก้าอี้? 3 โซฟา 4 นิตม 5 5 นิตม 5

- 1.18 โขฟาสำหรับ 3 ที่นั่ง จำนวน 6 ชุด
- 1.18.1 เป็นโขฟาสำหรับ 3 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 195x82x90 ซม. (กxลxส)
 - 1.18.2 พนักพิงสามารถปรับเอน ปรับนอนได้ 3 ระดับ
 - 1.18.3 มีหมอนพิงอย่างน้อย 2 ใบ
 - 1.18.4 โครงโขฟา ผลิตจากไม้เนื้อแข็ง แข็งแรง ทนทาน ประกอบขึ้นรูปตามรูปทรงของโขฟา
 - 1.18.5 ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์อย่างดี ตัดขึ้นรูปตามรูปทรงของโขฟา มีความยืดหยุ่นสูง ไม่ยุบตัว
 - 1.18.6 ที่นั่งซึ่งด้วยสปริงซิกแซก เสริมเส้นลวดระหว่างสปริง และปิดทับสปริงด้วยผ้าขาว
 - 1.18.7 วัสดุสำหรับหุ้มที่นั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
 - 1.18.8 ขาโขฟา ผลิตจากเหล็กทรงกลมชุบโครเมียม แข็งแรง คุณภาพสูง ไม่เป็นสนิม ขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม.
 - 1.18.9 ปลายขาโขฟาติดปุ่มผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ ป้องกันการลื่นและขูดขีด
- 1.19 ตู้เหล็กลิ้นชักแฟ้มแขวน 4 ลิ้นชัก มือจับตัวซี จำนวน 5 ตู้
- 1.19.1 เป็นตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก สำหรับเก็บแฟ้มแขวนและวางสิ่งของ
 - 1.19.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 47x62x132 ซม. (กxลxส)
 - 1.19.3 ตู้ทำจากเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 0.7 มม. ปั้นขึ้นรูป พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี ผ่านการอบด้วยความร้อน หรือดีกว่า
 - 1.19.4 หน้าลิ้นชักมีมือจับพลาสติก หนาไม่น้อยกว่า 10 มม. ชุบด้วยโครเมียม และมีช่องสำหรับใส่นามบัตร
 - 1.19.5 รางลิ้นชักทำจากรางลูกปืนที่แข็งแรง ทนทาน
 - 1.19.6 ตู้ขึ้นโครงแบบอาดัดเชื่อมต่ออย่างแข็งแรง
 - 1.19.7 เป็นตู้ล็อกอัตโนมัติและสามารถเปิดได้ทีละ 1 ลิ้นชัก เพื่อความปลอดภัยกันตู้ล้ม
- 1.20 ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชุด จำนวน 21 หลัง
- 1.20.1 ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า 120x40x88 ซม (กxลxส)
 - 1.20.2 โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. พับขึ้นรูป มีความแข็งแรง ทนทาน
 - 1.20.3 ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น ขนาดไม่น้อยกว่า 119x31x2 ซม. (กว้าง xลึก xหนา) ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. โดยสามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ มีตะขอรับชั้นเหล็กที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 35 กิโลกรัมต่อชั้น
 - 1.20.4 บานประตูตู้ ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ผ่านการขึ้นรูปและเชื่อมติดเป็นบานประตูโดยมีกระจกหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ที่ผ่าน มอก. ยึดติดกับตัวบานประตู การเลื่อนบานประตูราบเรียบไม่ติดขัด
 - 1.20.5 กุญแจล็อกไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมมือจับชนิดฝัง

1 ไพลิน

2 เฟื่องฟ้า

3 ทศพร

A โฉม

5 นวอัส

- 1.21 **ตู้เอกสาร 3 ลีนชัก แบบไม่มีล้อ** **จำนวน 3 ตู้**
- 1.21.1 เป็นตู้สำหรับเก็บเอกสาร 3 ลีนชัก แบบไม่มีล้อ ขนาดของตู้ไม่น้อยกว่า 41x60x75 ซม. (กxลxส)
- 1.21.2 ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 12 มม.
- 1.21.3 เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมม
- 1.21.4 รางลีนชักเก็บของ 2 ลีนชัก เป็นรางลีนชักตอนเดียวแบบรับได้ลีนชัก ความยาวไม่น้อยกว่า 45 ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 25 กก.
- 1.21.5 รางลีนชักเก็บแฟ้มแขวน 1 ลีนชัก เป็นรางลูกปืนแบบรับข้างลีนชัก ความยาวไม่น้อยกว่า 45 ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ 30 กก.
- 1.21.6 มีกุญแจสำหรับล็อก เป็นแบบล็อกตลอด 3 ลีนชัก ติดตั้งอยู่บนหน้าบานลีนชัก
- 1.21.7 มือจับตู้ ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป หรือดีกว่า
- 1.21.8 ปุ่มรองขาตู้ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปหุ้มทับแกนเกลียว หรือดีกว่า และสามารถปรับระดับได้
- 1.21.9 เป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐาน Made in Thailand (MIT)
- 1.22 **ฐานรองตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก** **จำนวน 11 ชั้น**
- 1.22.1 ฐานรองตู้บานเลื่อน 4 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 120.2x40x7.6 ซม. (กxลxส)
- 1.22.2 โครงฐานและคาน ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC พ่นอบสี หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. พับขึ้นรูป มีความแข็งแรง ทนทาน
- 1.22.3 ชุดฐานออกแบบมีขาปรับ 4 จุด สามารถปรับใช้งานในพื้นที่ต่างระดับได้เป็นอย่างดี
- 1.23 **ตู้เอกสารบานเลื่อนไม้** **จำนวน 1 ตู้**
- 1.23.1 เป็นตู้เอกสารบานเลื่อนไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 80x40x81 ซม. (กxลxส)
- 1.23.2 ภายในตู้มีชั้นวางเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น สามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ สามารถจัดเก็บแฟ้มห่อ ขนาด F4 ได้ทั้ง 2 ชั้น หรือดีกว่า
- 1.23.3 แผ่นทึบบน ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมม
- 1.23.4 แผ่นข้าง ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบด้วย Melamine Resin film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt สบมมม
- 1.23.5 แผ่นชั้นปรับ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt
- 1.23.6 ตู้มีบานเลื่อนทึบ 2 บาน ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt
- 1.23.7 แผ่นหลังตู้ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film

1 ไลน์

๒ เติมน้ำ

3 ทิ้ง

๔ ใส่น้ำ

๕ ตรวจสอบ

- 1.23.8 มีกัญแจล็ค ติดตั้งอยู่บนหน้าบาน
- 1.23.9 มีมือจับตู้พลาสติกฉีดขึ้นรูป ที่บานเลื่อนที่บทั้ง 2 บาน
- 1.23.10 มีที่รองขาตู้ป้องกันการลื่นและขีดขีดกับพื้นผิว
- 1.23.11 เป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐาน Made in Thailand (MIT)

1.24 ตู้เก็บเอกสารสูง บนโต๊ะ ข้างล่างบานเปิด จำนวน 3 ตู้

- 1.24.1 เป็นตู้เอกสารวางแฟ้ม แบบด้านบนโต๊ะ ด้านล่างที่บมีบานเปิดคู่ ขนาดไม่น้อยกว่า 80x40x200 ซม. (กxลxส)
- 1.24.2 ด้านบนโต๊ะ สามารถจัดวางแฟ้มแฟ้มห้วง ขนาด F4 ได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั้น
- 1.24.3 ด้านล่างที่บบานเปิดคู่ มีมือจับที่ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปทั้ง 2 บาน พร้อมกัญแจล็คอยู่บนหน้าบาน
- 1.24.4 แผ่นท้อบบน ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมน
- 1.24.5 แผ่นข้าง ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมน ติดปุ่มปรับระดับชั้นวางได้
- 1.24.6 หน้าบานเปิด ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมน
- 1.24.7 ไม้ตามขาตู้ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมน
- 1.24.8 แผ่นชั้น ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edging หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt
- 1.24.9 แผ่นหลัง ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 9 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film

1.25 ตู้ ข้างเตียงพลาสติก จำนวน 8 ตู้

- 1.25.1 เป็นตู้ผลิตจากพลาสติก ABS แข็งแรงทนทาน มีความปลอดภัย เคลื่อนย้ายง่าย มีน้ำหนักเบา
- 1.25.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 45 x 41 x 76 ซม. (กว้างxลึกxสูง)
- 1.25.3 มีลิ้นชักสำหรับใส่อุปกรณ์สิ่งของไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 1.25.4 ลิ้นชักบนของตู้เป็นถาดวางทำจากพลาสติก ABS มีขอบป้องกันสิ่งของตกหล่น
- 1.25.5 ลิ้นชักกลางเป็นกล่องสำหรับใส่อุปกรณ์สิ่งของ
- 1.25.6 ตู้ขนาดใหญ่ด้านล่าง ด้านในมีชั้นวางอย่างน้อย 2 ชั้น

1 ไบรล

2 ฟิล์มใส

3 กระจก

A ไม้พรว

5 วัสดุอื่นๆ

- 1.25.7 มีราวด้านข้างตู้ทั้ง 2 ข้างสำหรับแขวนอุปกรณ์ และยกเวลาเคลื่อนย้าย
 1.25.8 เคลื่อนย้ายง่ายด้วยล้อเลื่อน 4 ล้อ สองล้อหน้ามีเบ้าเหยียบ สามารถล็อกล้อได้

1.26 ตู้เก็บเอกสารเหล็ก บานเปิดสูงบนกระจก-ทึบล่าง จำนวน 6 ตู้

- 1.26.1 เป็นตู้เก็บเอกสาร ผลิตจากเหล็กแผ่น บานเปิด-ปิดด้านบนเป็นบานกระจกคู่ บานเปิด-ปิดด้านล่าง เป็นบานทึบลูก มีขนาดไม่น้อยกว่า 91.5x45.7x183 ซม. (กxลxส)
 1.26.2 โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. ปีมัชนิรูป พ่นด้วยสีฝุ่นพ็อกซี่ แข็งแรง ทนทาน
 1.26.3 แผ่นโครงตู้เป็น 2 ตอน ตอนบนกระจก ตอนล่างทึบ
 1.26.4 ในแต่ละตอนมีแผ่นชั้นที่สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ ตอนละ 2 แผ่น แต่ละแผ่นชั้นสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 25 กิโลกรัม
 1.26.5 บานเปิด-ปิดด้านบนเป็นกระจกใส หนาไม่น้อยกว่า 3 มม.
 1.26.6 มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อกอย่างน้อย 2 ชุด เพื่อความปลอดภัย

1.27 ตู้เอกสาร 1 บาน 6 ลีนชัก มีชั้นกลาง จำนวน 1 ตู้

- 1.27.1 ตู้เอกสาร 1 บาน 6 ลีนชัก มีชั้นกลาง ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ปีมัชนิรูป
 1.27.2 ชั้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง แน่นหนา
 1.27.3 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 121.8 x 40.6 x 87.3 ซม.
 1.27.4 ช่องกลางมีชั้นด้านใน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แผ่น หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
 1.27.5 มีประตูเปิดอยู่ขวามือ ด้านในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้อย่างน้อย 2 แผ่น
 1.27.6 มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจอย่างน้อย 1 ชุด
 1.27.7 ลีนชักมีอย่างน้อย 6 ช่อง อยู่ด้านซ้าย มีมือจับแบบฝัง ทนทานแข็งแรง
 1.27.8 พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยความร้อน

1.28 ชั้นวางเอกสาร 4 ชั้นโล่ง จำนวน 2 ชุด

- 1.28.1 ชั้นวางเอกสาร 4 ชั้นโล่ง ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ปีมัชนิรูป
 1.28.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 120x45x180 ซม. (กxลxส)
 1.28.3 ชั้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดกันอย่างแข็งแรง แน่นหนา
 1.28.4 มีแผ่นชั้น ไม่น้อยกว่า 3 แผ่น มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. พร้อมตะขอรับน้ำหนักของชั้นสามารถปรับระดับได้
 1.28.5 เหล็กต้องพ่นด้วยสีฝุ่นอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยความร้อน

1 ไพลิน 2 เก็บใส่ 3 ทวี่ท 4 สีทอง 5 นวดสี

1.29 ชุดพาร์ทิชันครึ่งกระจกขัดลายพร้อมเสาจับและขาที่ จำนวน 3 ชุด

ชุดพาร์ทิชัน (Patition) ครึ่งกระจกขัดลายพร้อมเสาจับและขาที่ แต่ละชุดประกอบด้วย

- 1.29.1 พาร์ทิชันครึ่งกระจกขัดลาย ขนาดไม่น้อยกว่า 120x150 ซม.จำนวน 5 แผ่น
- 1.29.1.1 แผงพาร์ทิชันผ้า แบบมีกล่องกันกระแทก โครงสร้างผลิตจากไม้ Particle Board หนา 37 มม. ปิดผิวหน้าทั้ง 2 ด้านด้วยไม้ MDF BOARD หนาไม่ต่ำกว่า 3 มม. บุด้วย PE FOAM หนาไม่ต่ำกว่า 1.5 มม. ผ้าที่หุ้มเป็นผ้าฝ้าย หรือดีกว่า
- 1.29.1.2 กรอบเฟรมทำจากอลูมิเนียม หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. วัสดุภายในเป็นวัสดุประเภทไม้ Particle Board ปิดทับด้วย Hard Board หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. พ่นกวปิดพองน้ำทั้ง 2 ด้าน
- 1.29.1.3 เฟลมกระจกทำด้วยเหล็กหนาไม่ต่ำกว่า 0.9 ขอบในทำด้วยอลูมิเนียม เพื่อให้ไว้ใส่แผ่นกระจกใสหรือขัดลาย หนาไม่น้อยกว่า 5 มม.
- 1.29.1.4 กระจก เป็นกระจกใสเงาหลบคมขอบมุม มีความหนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ผ่านกรรมวิธีการพ่นขัดทรายสลับใสอยู่ที่ช่องละไม่น้อยกว่า 35 มม. อัดด้วยยางเพื่อให้กระจกยึดแน่น
- 1.29.2 เสาจับ จำนวน 2 เสาต่อชุด
- 1.29.2.1 เป็นโลหะผสมนิตินรูป สูงไม่น้อยกว่า 150 ซม. ตัวเกี่ยวทำจากโลหะหนาไม่น้อยกว่า 5 มม
- 1.29.2.2 ด้านบนเสาปิดด้วยฝาครอบ ด้านล่างปิดด้วยฝามีปุ่มปรับระดับ ด้วยพลาสติกชนิดขึ้นรูป
- 1.29.2.3 เสาผลิตจากอลูมิเนียม ขนาดไม่ต่ำกว่า 5.5 ซม. ความหนาอลูมิเนียม ไม่ต่ำกว่า 1.1 มม. ตามความยาวที่กำหนด
- 1.29.3 ขายึดเสา (ขาที่) จำนวน 5 ชิ้นต่อชุดทำด้วยเหล็กแผ่นขนาด 2 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ความยาวไม่ต่ำกว่า 35 ซม. ปลายขาทั้ง 2 ข้าง เจาะรูสำหรับยึดพื้น
- 1.29.4 การประกอบ ระบบ KNOCK DOWN สามารถถอดประกอบได้
- 1.29.5 ผลิตในประเทศไทย ผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO9001:2008 และ ISO 14001:2004

1.30 พาร์ทิชันทึบ จำนวน 1 ชุด

ชุดพาร์ทิชันทึบ(Patition) พร้อมเสาจับและขาที่ ประกอบด้วย

- 1.30.1 พาร์ทิชันทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 100x180 ซม. จำนวน 5 แผ่น
- พาร์ทิชันทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 120x180 ซม. จำนวน 3 แผ่น
- 1.30.1.1 แผง Patition ผ้า แบบมีกล่องกันกระแทก โครงสร้างผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 37 มม. ปิด ผิวหน้าทั้ง 2 ด้านด้วยไม้ MDF BOARD หนาไม่ต่ำกว่า 3 มม. บุด้วย PE FOAM หนาไม่ต่ำกว่า 1.5 มม. ผ้าที่หุ้มเป็นผ้าฝ้าย หรือดีกว่า
- 1.30.1.2 เฟรมทำจากอลูมิเนียม หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. วัสดุภายในเป็นวัสดุประเภทไม้ Particle Board ปิดทับด้วย Hard Board หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. พ่นกวปิดพองน้ำทั้ง 2 ด้าน
- 1.30.1.3 ด้านล่างปิดด้วยฝาครอบเหล็กกันกระแทก หนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. สูงไม่ต่ำกว่า 9.5 ซม.
- 1.30.2 เสาจับ จำนวน 2 เสา
- 1.30.2.1 เป็นโลหะผสมนิตินรูป สูงไม่น้อยกว่า 180 ซม. ตัวเกี่ยวทำจากโลหะหนาไม่น้อยกว่า 5 มม
- 1.30.2.2 เสาผลิตจากอลูมิเนียม ขนาดไม่ต่ำกว่า 5.5 ซม. ความหนาอลูมิเนียม ไม่ต่ำกว่า 1.1 มม. ตามความยาวที่กำหนด

1 ไพลิน

2 เฟอร์นิเจอร์

3 กระจก

4 ไม้

5 วัสดุ

- 1.30.23 ด้านบนเสาปิดด้วยฝาครอบ ด้านล่างปิดด้วยฝามีปุ่มปรับระดับ ด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูป
- 1.30.3 ขายึดเสา (ขาที) จำนวน 9 ชิ้น ทำด้วยเหล็กแผ่นขนาด 2 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ความยาวไม่ต่ำกว่า 35 ซม. ปลายขาทั้ง 2 ข้าง เจาะรูสำหรับยึดพื้น
- 1.30.4 การประกอบ ระบบ KNOCK DOWN สามารถถอดประกอบได้
- 1.30.5 ผลิตในประเทศไทย ผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO9001:2008 และ ISO 14001:2004

2. เงื่อนไขเฉพาะ

- 2.1 เป็นสินค้าใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
- 2.2 รับประกันชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2.3 สามารถเลือกสีตามความต้องการของโรงพยาบาลจิตเวชราชชนครินทร์
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งและประกอบครุภัณฑ์สำนักงานให้พร้อมใช้งาน

1 ไพลิน

2 เพ็ญศรี

3 ทศพร

4 นิภาพร

5 พวงศรี