



**ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา**

.....

ด้วย โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงาน ตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ อัตราว่าง ๓ อัตรา คือ

- ๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริการ งานดูแลสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ๑.๒ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู ตำแหน่งพนักงานบริการ งานดูแลสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ๑.๓ กลุ่มงานรังสีวิทยา ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุ
 - ตำแหน่งพนักงานบริการ งานสถานที่และสิ่งแวดล้อม (อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์)
 - ตำแหน่งพนักงานบริการ งานสถานที่และสิ่งแวดล้อม (อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี) เพศชาย
 - ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ (อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปี)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันพุธ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันพุธ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีคัดเลือก

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ใน วันจันทร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๕ ชั้น โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ และทางเว็บไซต์ www.krph.go.th หัวข้อสมัครงาน

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ) โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์จะดำเนินการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๕ ชั้น โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์และทางเว็บไซต์ www.krph.go.th หัวข้อสมัครงาน

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอาทิตย์ เล่าสูอังกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานบริการ งานสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑.๑ ปัดกวาดถนน เศษดิน เศษวัสดุ เศษฝุ่น ใบไม้ และเศษกิ่งไม้ขนาดเล็กรอบโรงพยาบาลฯ รอบตึก
อำนวยการ รอบตึกอำนวยการ

๑.๒ ดูแลรักษาความสะอาดคลองระบายน้ำ เก็บเศษวัสดุ เศษดิน เศษใบไม้ กิ่งไม้ เศษหญ้า เศษขยะ
อื่นๆ ออกจากปากท่อทางระบายน้ำ แล้วทำการระบายน้ำหรือตักออกจากผิวถนนทันที แล้วทำความสะอาด
ไม่ให้มีน้ำท่วมขังบริเวณตั้งแต่ตึกตรวจรักษาพิเศษถึงประตู ๒ และหน้า – หลังตึกอำนวยการ

๑.๓ งานตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า พรวนดิน ใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ตึกอำนวยการ ตึก
อำนวยการ ตึกพิเศษเก่า ตึกตรวจรักษาพิเศษ ตึกเฟื่องฟ้า และ ตึก Cohort ward ทำการจัดเก็บเศษหญ้า กำจัด
ซากกิ่งไม้ ใบไม้ หรือส่วนอื่นของต้นไม้ออกทุกครั้งหลังมีการตัดตกแต่ง

๑.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ งานสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

๒.๒ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ตามตารางปฏิบัติงานที่
นายจ้างกำหนด)

๒.๓ เวลาปฏิบัติงาน ให้ลงชื่อปฏิบัติงานโดยการสแกนลายนิ้วมือโดยมีเวลาปฏิบัติงาน
เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงาน
และกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จ้างจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาวุฒิปริญญาตรีชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัวบุคลิกทั่วทั้งวาจา ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ, แรงจูงใจ ๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ประสพการณ์ทำงาน ๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษการสื่อสาร ๑.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง ๒. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ในการจัดสวนสาธารณะอย่างเหมาะสม ๒.๒ ด้านการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การใช้งาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานบริการ งานสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

งานประจำวัน

- ๑) ดูแลรดน้ำแปลงกล้วยน้ำว้าแปลงมะนาววงบ่อแปลงปลูกพืชผักแบบเกษตรอินทรีย์สวนหย่อมบริเวณสำนักงานถนนทั้งสองข้างตลอดเส้นทางเข้าไปยังสำนักงาน
- ๒) ดูแลความสะอาดเก็บกวาดใบไม้ใบหญ้ารวมทั้งเศษกิ่งไม้ที่ร่วงหล่นและเก็บขยะบริเวณสวนหย่อมให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๓) ดูแลสัตว์เลี้ยง (กระปือ) ตอนเช้าปล่อยสัตว์เลี้ยงออกจากคอกให้กินหญ้ากินน้ำดูแลไม่ออกนอกพื้นที่และตอนสัตว์เลี้ยงเข้าคอกในตอนเย็นทุกวัน
- ๔) ดูแลตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้สนามหญ้าสวนหย่อมปั้มน้ำและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานหากพบว่าสิ่งของชำรุดเสียหายให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างโดยด่วน

งานประจำทุก ๑๕ วัน

- ๑) ดูแลกำจัดวัชพืชใส่ปุ๋ยพรวนดินแปลงโคกหนองนาซึ่งประกอบด้วยแปลงกล้วยแปลงฝรั่งแปลงไผ่หวานแปลงมะม่วงไม้ยืนต้นต่าง ๆ ไม้ประดับแปลงปลูกพืชผักแบบเกษตรอินทรีย์สวนหย่อมบริเวณสำนักงานถนนทั้งสองข้างตลอดเส้นทางเข้าไปยังสำนักงาน
- ๒) ดูแลตัดหญ้าวัชพืชต้นไม้บริเวณขอบสองข้างถนนภายในศูนย์สุขภาพเดอนดูให้สวยงามอยู่เสมอ
- ๓) ดูแลให้น้ำใส่ปุ๋ยแปลงหญ้าสำหรับเลี้ยงกระบือ
- ๔) ดูแลระบบให้น้ำทางการเกษตรภายในศูนย์ฯดูแลปั้มน้ำจากระบบคลองชลประทานเข้ากักเก็บภายในศูนย์ฯให้มีน้ำในระดับที่ใช้งานได้ตลอด
 - ปั้มน้ำจากบ่อรับน้ำ (แก้มลิง) เข้าเก็บในบ่อกักเก็บน้ำดิบดูแลไม่ให้มีน้ำแห้งขอด
 - ปั้มน้ำจากบ่อกักเก็บน้ำดิบเพื่อจ่ายน้ำไปตามจุดต่างๆของแปลงเกษตรที่วางท่อไว้
 - ดูแลเครื่องปั้มน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

งานประจำเดือน

- ๑) ใส่ปุ๋ยพรวนดินตัดหญ้าดูแลสวนหย่อมและตัดตกแต่งต้นไม้ใหญ่ทั่วบริเวณศูนย์สุขภาพเดอนดูให้สวยงามและกำจัดวัชพืชที่เป็นอันตรายต่อต้นไม้
- ๒) ปลูกต้นไม้ดูแลซ่อมแซมหญ้าที่ตายหรือไม่เจริญงอกงาม
- ๓) งานอื่นๆที่ตกแต่งพื้นที่ตามวาระโอกาสต่างๆที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพเดอนดูโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
๒. ปฏิบัติงานตามตารางปฏิบัติงานประจำเดือน (ออกโดยผู้ว่าจ้าง) หากมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานต้องแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง
๓. เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดและบันทึกรายละเอียดงานที่ทำเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัวบุคลิกท่วงทีวาจา ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด, แรงจูงใจ ๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ประสิทธิภาพการทำงาน ๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษการสื่อสาร ๑.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง ๒. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ในการจัดสวนสาธารณะอย่าเหมาะสม ๒.๒ ด้านการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การใช้งาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ กลุ่มงานรังสีวิทยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

รับผิดชอบงานตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านรังสีวินิจฉัย งานประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ
บำรุงรักษาเครื่องมือตรวจทางรังสี งานเอกสารคุณภาพทางห้องปฏิบัติการทางรังสี

๑. ขั้นตอนก่อนการตรวจพิเศษทางรังสี

- ๑.๑ ตรวจสอบสภาพเครื่องมือตรวจทางรังสี ให้พร้อมใช้ (ทุกวัน)
- ๑.๒ ทำการบำรุงรักษาเครื่องมือประจำวันก่อนการตรวจทางรังสี
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดส่ง และเก็บผลตรวจทางรังสี (เจาะเลือด) ให้เหมาะสมและสะดวก
ในการสืบค้น ติดตามการรักษาของแพทย์ ๔๐ ราย ต่อเดือน
- ๑.๔ ให้คำแนะนำและอธิบายข้อสงสัยแก่ผู้ป่วยในการเตรียมตัวก่อนตรวจทางรังสี
- ๑.๕ ให้ข้อมูล คำอธิบายและตอบข้อสงสัยในการเตรียมผู้ป่วย ก่อนส่งตรวจทางรังสี
สำหรับแพทย์ และพยาบาล

๒. ขั้นตอนการตรวจทางรังสีวินิจฉัย

- ๒.๑ ตรวจสอบคำสั่งแพทย์ และทำการตรวจให้ถูกต้องตามคำสั่งแพทย์
- ๒.๒ ตรวจสอบผู้ป่วยให้ตรงกับเอกสารคำสั่งแพทย์ที่ส่งตรวจ และเตรียมผู้ป่วย เสื้อผ้า
ให้เรียบร้อย ตามวิธีปฏิบัติในการตรวจทางรังสีวินิจฉัย
- ๒.๓ จัดส่งผลตรวจ หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของผลการตรวจ ก่อนให้แพทย์วินิจฉัยผล
การตรวจ

๓. ขั้นตอนหลังการตรวจทางรังสี

- ๓.๑ ทำความสะอาดอุปกรณ์ ห้องตรวจทางรังสีให้เรียบร้อย พร้อมให้บริการรายต่อไป
- ๓.๒ ทำการเก็บผลตรวจไว้ในหน่วยงาน ตามวิธีการจัดเก็บผลการตรวจ ให้ถูกต้องเรียบร้อย
สามารถสืบค้นติดตามผลการวินิจฉัยและการรักษาของแพทย์ได้
- ๓.๓ ทำการคัดแยกผลการตรวจหลังจากไม่ได้ตรวจทางรังสีเกิน ๑๐ ปี เพื่อบรรจุทำลาย
เอกสาร ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๔. ดูแล บำรุงรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์การตรวจทางรังสี ให้พร้อมบริการแก่ผู้มารับบริการได้ทันที
๕. จัดทำระเบียบการปฏิบัติงาน ขั้นตอนปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง หรือได้รับ
เครื่องมือตรวจทางรังสีใหม่ เช่นระบบ DR X-Ray ในอนาคต
๖. พัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสี อย่างต่อเนื่อง
๗. งานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานประจำที่กลุ่มงานรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
๒. ปฏิบัติงานตามตารางปฏิบัติงานประจำเดือน ตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีจำนวนวันหยุดเท่ากับจำนวน
วันหยุดตามปฏิทิน และตามประกาศวันหยุดกรณีพิเศษของทางราชการ
๓. เวลาปฏิบัติงานเวรเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑ ชั่วโมง ตามผู้ว่าจ้างกำหนดให้
ในแต่วันคือ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ผู้รับจ้างต้องลงชื่อปฏิบัติงานโดยการสแกนนิ้วมือเวลา
มาทำงาน และกลับตามเวลาที่กำหนดทุกครั้งเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางด้านรังสีการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะรังสีการแพทย์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัวบุคลิกท่วงทีวาจา ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ, แรงจูงใจ ๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ประสพการณ์ทำงาน ๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษการสื่อสาร ๑.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง ๒. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ งานตรวจห้องปฏิบัติการด้านรังสี ๒.๒ งานด้านการบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจทางรังสี ๒.๓ งานประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์