



ประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
เรื่อง สอบราคาจ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

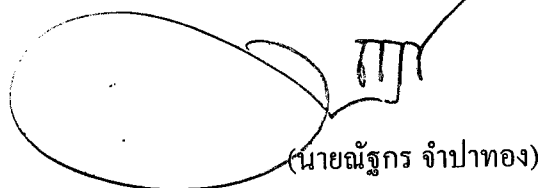
๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลจิตเวช
ขอนแก่นราชนครินทร์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่ดำเนินงานในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรง
พยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ และ
กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่ ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราช
นครินทร์ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดู
รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.jvkk.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๒๐๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔ ในวัน
และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณัฐกร จำปาทอง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น
ราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- [illegible]

**รายการประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่ติดผู้ป่วย, ถนน,
ร่องระบายน้ำสนามหญ้า, สวนหย่อมและต้นไม้ภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์**

1. คณงานค่าแรงขั้นต่ำ 308.- บาท 26 วัน 4 คน	32,032.- บาท
2. ประกันสังคม 5 % (ของ 32,032+1,700)	1,687 บาท
2. ปุ๋ยคอก 15 กระสอบๆ ละ 30.- บาท (30 กก.)	450.- บาท
3. สารเคมีกำจัดโรคและแมลง วัสดุเพาะชำ แกลบดำ ถูดำ น้ำยาเร่งราก, ดินปลูก	1,000.- บาท
4. น้ำมันรดตัดหญ้า	2,000.- บาท
5. ค่าเสื่อมราคา เครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด	3,000.- บาท
- รถเข็นขยะ 2 คัน	
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2 เครื่อง	
- รถตัดหญ้า 4 ล้อเดินตาม 1 เครื่อง	
- สายยาง ขนาด 6" 400 เมตร, หัวสปริงเกอร์ 12 ตัว	
- บันได, จอบ, เสียม กรรไกรตัดแต่ง	
- อุปกรณ์อื่น เช่น ถังน้ำ, บัวรดน้ำ, ชันน้ำ, ถูมือ, ไม้กวาดมะพร้าว, ที่ตักขยะ, ไม้กวาดมือเสือ,	

ไม้กวาด

รวม	40,169.00 บาท
รวมค่ากำไร (factor 1.3074)	12,347.95 บาท
เป็นเงิน	52,516.95 บาท
รวมสุทธิ	52,516.95 บาท

ค่าจ้าง 1 เดือน ประมาณ 52,500 บาท ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

รวม 12 เดือน = 630,300.00 บาท

ตามประกาศ กองการศอบริดา เลขที่ 007/2560 ลงวันที่ 31 ธ.ค 2560

พื้นที่ที่รับผิดชอบ

2. ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา
- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดพื้นที่สนามหญ้าและสวนหย่อมประกอบด้วย ค่าแรงลูกจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ต่อเดือนเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย
- 2.2 ในการจ้างลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคมแห่งชาติ โดยมีหลักฐานหรือสำเนาเพื่อส่งให้คณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบด้วย

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ต้องเป็นเพศชาย อายุไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์ มีสุขภาพแข็งแรง ตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ (6 วัน ต่อ สัปดาห์) เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น. กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนอัตรากำลังที่ขาดให้ครบตามจำนวน และพนักงานทุกคนต้องมาสแกนลายนิ้วมือปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้ หากไม่สแกนเข้า ,สแกนออกและมาสาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างตามค่าแรงขั้นต่ำโดยคิดเป็นชั่วโมงของเวลาปฏิบัติงาน

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้รับผิดชอบและประสานงานเข้ามาปฏิบัติอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

3.3 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทรหรืออย่างเคร่งครัด หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

3.4 ผู้รับจ้าง ต้องส่งประวัติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียด - พร้อมรูปถ่าย พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนของผู้รับจ้าง ให้ ผู้ว่าจ้าง ภายในหลังจากลงนามในสัญญาภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

3.5 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและมีเอกสารการฝึกอบรม

- ความรู้เรื่องการจำแนกขยะ การจัดเก็บขยะประเภทต่าง ๆ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทำความสะอาด รวบรวมน้ำ, ดูแลสนามหญ้า ไม้ดอก

ไม้ประดับ การตัดแต่งต้นไม้และพรวนดิน

- ความรู้การใช้เครื่องมือ สารเคมี และปุ๋ย

4. วัสดุที่ใช้ในการดูแลทำความสะอาด รักษาสวนหย่อม ต้นไม้และสนามหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดูแลรักษาและตกแต่งแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นไม้ พันธุ์ไม้แต่ละชนิด และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

4.1 รถตัดหญ้า 4 ล้อเดินตาม จำนวน 1 คัน

4.2 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวน 2 เครื่อง

4.3 รถเข็น จำนวน 2 คัน

4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งเล็ก จำนวน 4 เล่ม

4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งใหญ่ จำนวน 4 เล่ม

4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ในที่สูง (กรรไกรชัก) 2 เล่ม

4.5 บันไดขนาดสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร และ 4 เมตร 2 อัน (อย่างละ 1 อัน)

4.6 อุปกรณ์ในการขุดดิน ได้แก่

จอบ จำนวน 4 เล่ม

เสียม จำนวน 4 เล่ม

พลั่ว จำนวน 2 อัน

บั้งกี จำนวน 4 อัน

ช้อนปลูก จำนวน 4 อัน

ช้อนพรวน จำนวน 4 อัน

4.8 อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ ได้แก่

สายยาง ขนาดไม่น้อยกว่า 6 หุน ความยาวไม่น้อยกว่า 400 เมตร

สปริงเกอร์ ไม่น้อยกว่า 20 ตัว

4.9 เครื่องพ่นสารเคมี จำนวน 1 เครื่อง

4.10 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น

บัวรดน้ำ	จำนวน 2 อัน
ชั้นน้ำ	จำนวน 4 ใบ
ถุงมือยาง	จำนวน 10 คู่/เดือน
ไม้กวาดมือเสือ	จำนวน 4 อัน
ไม้กวาด	จำนวน 4 อัน
ไม้กวาดก้านมะพร้าว	จำนวน 4 อัน (สภาพพร้อมใช้งาน)
ที่ตักขยะ	จำนวน 4 อัน (สภาพพร้อมใช้งาน)

4.11 วัสดุเพาะชำ, ดินปลูก, แกลบดำ, ฤๅงดำ, สารเคมีกำจัดโรคและแมลง (ตามวงเงินที่กำหนด)

4.12 ปุ๋ยคอก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ฤๅงๆ ละ 30 กก./เดือน (หรือปุ๋ย อื่นๆ ตามวงเงินที่กำหนด)

4.13 การส่งตรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.1-4.10 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4.14 การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.11-4.13 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4.15 การใช้สารเคมี ต้องได้รับการตรวจคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจการ IC หรือ ICN ของโรงพยาบาล ก่อนที่จะนำไปใช้ทุกครั้ง

5. รายละเอียดในการดูแลทำความสะอาดรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า

5.1 การปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

5.1.1 เก็บกวาดขยะ ใบไม้ กิ่งไม้และอื่นๆบนถนนและรางระบายน้ำ

5.1.2 รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้า วันเว้นวัน ยกเว้นหน้าฝน

5.1.3 ดูแลเปิด-ปิดน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียในการรดน้ำต้นไม้ และเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

5.1.4 เก็บขยะกิ่งไม้ ใบไม้ออกจากพื้นที่ไปที่พักขยะชั่วคราว (ที่ทางโรงพยาบาลกำหนดให้)

5.2 การปฏิบัติงานรายอาทิตย์ ดังนี้

5.2.1 พรวนดิน และกำจัดวัชพืช

5.2.2 รดน้ำ สับเปลี่ยนต้นไม้เพื่อประดับตกแต่งอาคารหน่วยงาน อาคารหน่วยการแพทย์ทางเลือก ตึกทันตกรรม หรือในบริเวณการจัดงานอื่นๆ 1 ครั้ง/อาทิตย์

5.2.3 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บและขนขยะเศษหญ้า ใบไม้และกิ่งไม้ไปทิ้งในสถานที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้

5.2.3 ปลูกต้นไม้ยืนต้น และไม้ดอกไม้ประดับ ทดแทนส่วนที่ตายหรือเสียหายภายใน 1 สัปดาห์

5.2 การปฏิบัติงานประจำเดือน มีดังนี้

5.2.1 ดูแลรักษาสวนหญ้าให้อยู่ในลักษณะเขียว สั้น และสวยงามอยู่ตลอดเวลา

5.2.2 ตัดแต่งทรงพุ่มดูแลกิ่งไม้ให้สวยงามตลอดเวลา

5.2.3 การใส่ปุ๋ยพรวนดิน ให้ใส่ 2 เดือน/ครั้ง

5.2.4 กำจัดวัชพืชให้เรียบร้อย

5.2.5 ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับหน้าโรงพยาบาลและป้ายหน้าโรงพยาบาลให้สวยงามอยู่

ตลอดเวลา

5.3 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมง(ไม่รวมเวลาพัก) ให้เริ่มปฏิบัติงานเวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น. โดยในเวลา 07.00-12.00 น. ทำความสะอาดเก็บกวาดใบไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณหน้าตึกอำนวยการ หน้าป้ายโรงพยาบาล หน่วยการแพทย์ทางเลือก อาคารทันตกรรม รอบอาคารพัสดุ และเวลา 13.00-16.00 น. เข้าปฏิบัติงานตามตึกผู้ป่วยในทุกวัน

5.4 ให้พนักงานปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า 4 คน (ให้เสนอจำนวนพนักงานในใบเสนอราคาด้วย)

5.5 พนักงานที่มาปฏิบัติงานต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ มีตราบริษัทติดไว้ให้เห็นชัดเจน

5.7 ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการเริ่มตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2560 ถึงเดือน กันยายน 2561

6. ข้อกำหนด

6.1 ผู้เสนอราคาต้องมีแผนในการปฏิบัติงานประจำเดือนอย่างละเอียด และส่งแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา

6.2 กำหนดการส่งมอบงานจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรายงวดๆละ 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์

6.3 หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง

6.4 ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าจ้างสูงกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา

6.5 ในวันทำสัญญาให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานประวัติพนักงานรวมทั้งใบรับรองแพทย์ทุกคน และมีการตรวจสอบสุขภาพตามเกณฑ์กำหนดของโรงพยาบาลฯ (เน้นความแข็งแรงของร่างกาย)

6.6 ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างและพนักงานจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการ

6.7 โรงพยาบาลจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด โดยประเมินตามพื้นที่ ที่รับผิดชอบ และนำคะแนนมาหารเฉลี่ยเป็นภาพรวมทั้งหมด ตามเกณฑ์ประเมินดังนี้

ระดับคะแนน ต่ำกว่า 60 ยกเลิกสัญญาทันที

ระดับคะแนน 61-69 ควรปรับปรุง

ระดับคะแนน 70-79 พอใช้

ระดับคะแนน 80-89 ดี

ระดับคะแนน 90-100 ดีมาก

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนิมิต แก้วอาจ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายพรดูลิต คำมีสินนท์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางจิตระประสงค์ สิงห์นาง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางณัฏฐาภรณ์ เป้าเรือง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายศักร์ศรณ์ แสนสุริวงษ์)
เจ้าพนักงานอาชีวบำบัดชำนาญงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้รับรองรายละเอียด
(นายณัฐกร จำปาทอง)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต