



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

.....

ตามที่ได้มีประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ นั้น

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

<u>เลขประจำตัวผู้สมัคร</u>	<u>ชื่อ - สกุล</u>	
๐๐๑	นางสาวมลิสรา	นามศรีลี
๐๐๒	นางสาวนาฏอนงค์	ป้องคำสิงห์
๐๐๓	นางสาวดวงกมล	ไชยสายันท์
๐๐๔	นางสาวจันทร์จิรา	สิงห์เงิน
๐๐๕	นางสาวธัญญลักษณ์	สุดาธิติวัฒน์
๐๐๖	นายณัฐวุฒิ	ท้าวอนนท์
๐๐๗	นางสาววิษุตา	พนมตรี
๐๐๘	นายจักรพงษ์	ธงวิชัย
๐๐๙	นางสาววนิดา	พิมพ์ศรี
๐๑๐	นางสาวณัฐธิดา	ศรีเชียงสา
๐๑๑	นายมนตรี	บังศรี
๐๑๒	นายพงศ์ศิริ	สันติภาษิต
๐๑๓	นายธนากร	ตั้งเสรี
๐๑๔	นายสิทธิพงศ์	พูลสุข
๐๑๕	นางสาวธิดิยาภรณ์	สีด
๐๑๖	นายอนุสร	เชื้อสาวดี
๐๑๗	นางสาวปราณีรักษ์	วิทย์ชัยวุฒิวงศ์
๐๑๘	นายจักรี	ดอนเตาเหล็ก
๐๑๙	นางสาวอมรรัตน์	จันลา
๐๒๐	นายมรรควิทย์	โสพุดอ่อน
๐๒๑	นางสาวสาวิตรี	พงษ์ธนู
๐๒๒	นางสาวสุจิตตรา	ทองสมบัติ
๐๒๓	นางสาวมาริส	วรวงศ์
๐๒๔	นางสาวอรนิชา	อินทสันต์

๐๒๕ นางสาวเนตรชนก.....

๐๒๕	นางสาวเนตรชนก	โชติทอง
๐๒๖	นางสาวณัษชาธิ์	แพ่งคำ
๐๒๗	นางสาวสาธินี	ทูลไชย
๐๒๘	นางสาวจิตรลดา	บุญเทพ
๐๒๙	นางสาวชิดกมล	ภูสกร
๐๓๐	น.ส.นันทน์ภัก	ครองสิงห์
๐๓๑	นางสาวณัฐนิชา	จิตรราพิเนตร
๐๓๒	นางธัญชนก	ศิริสานต์
๐๓๓	นางสาวนุชนาฏ	จำปาลี
๐๓๔	นายจุลดิศ	พิมพ์ศรี
๐๓๕	นายพัสกร	แก้วภิรมย์
๐๓๖	นางสาวพิชญานันท์	นามศรี
๐๓๗	นางสาวพัชรินทร์	ภูมเงิน
๐๓๘	นางสาวชิดชนก	สุพันธ์พุทรา
๐๓๙	นางสาวกนกวรรณ	ฤทธิ์สื่อไกร
๐๔๐	นางสาวขวัญดา	แสนรงค์
๐๔๑	นางสาวนิภาวัลย์	พรมนาม
๐๔๒	นายลิขิต	สุดใหญ่
๐๔๓	นางสาวประทุมทิพย์	มหาขาม
๐๔๔	นายปรีชา	กัลละบุตร
๐๔๕	นางสาวปริญญญา	รุณเจริญ
๐๔๖	นางสาวจุริรัตน์	อ่อนทุม
๐๔๗	นางสาวพวงแก้ว	ดงยาง
๐๔๘	นางสาวอัจฉรา	จันทร์ครอบ
๐๔๙	นางสาวพัชรา	ฐิตะสาร
๐๕๐	นางสาวณัฐนิชา	เมืองกระจำ
๐๕๑	นายปรัชญาทวี	แนวหล้า
๐๕๒	นายอุทัยทอง	บุญมาก
๐๕๓	นายโดม	ธรรมสัดย
๐๕๔	นางสาวภัทริยา	สมานพงษ์
๐๕๕	นางสาวเพ็ญประภาภรณ์	สายทองสุข
๐๕๖	นางสาวอนงค์นาฏ	ภูงลี
๐๕๗	นางสาวลักขณา	เรืองฤทธิ์
๐๕๘	นางนพพร	ทานาลาด
๐๕๙	นางสาวธันยนันท์	พลทองสถิตย์
๐๖๐	นางสาวอัมพร	จันทโยธิ
๐๖๑	นายสุรเชษฐ์	ลิศนันท์
๐๖๒	นายกฤตภาส	พาเทียม
๐๖๓	นางสาวสุกัญญา	เหลากัน
๐๖๔	นางสาวศิริอร	ศิริจันทร์
๐๖๕	นางสาวกนกวรรณ	เมืองสนธิ์
๐๖๖	นางสาวธนากร	กลุ่มจอหอ
๐๖๗	นายวัฒนา	พวงศรีแก้ว

๐๖๘	นางสาวพิมพ์มาดา	จอกลับ
๐๖๙	นายอานนท์	บุญยิ่ง
๐๗๐	นางสาววิจิตรา	ประสาธแก้ว
๐๗๑	นายวงศกร	ประจิตร
๐๗๒	นางสาวละอองดาว	จำคม
๐๗๓	นางสาวพัชรนันท์	เพ็ญช่อ
๐๗๔	นางสาวอ้อมใจ	แสงเดือน
๐๗๕	นางสาวอาทิตยา	คูคลองทุ่ง
๐๗๖	นางสาวสุวารี	ตื้อตัน
๐๗๗	นายธงชัย	จากพิมาย
๐๗๘	นายวีระพงษ์	เสนามนตรี
๐๗๙	นายพงษ์พิชญ์	อ่อนละมัย
๐๘๐	นางสาวเก็บเพชร	จันทร์สนิท
๐๘๑	นายวิภากร	แสนองอาจ
๐๘๒	นายสถาพร	ขันทะมูล
๐๘๓	นางสาววิจิตรา	ภูโพธิ์
๐๘๔	นางสาวพรรณมณี	ภาชา
๐๘๕	จ.ส.ต.ธีระวัฒน์	การโสภา
๐๘๖	นางสาวกรวิกา	วงศ์คำจันทร์
๐๘๗	นางสาวจารุวรรณ	สิงห์นันท์
๐๘๘	นางสาวคัมตะวัน	น้อยเส้น
๐๘๙	นางสาวศิริพร	นะราธร
๐๙๐	นายปิยวัฒน์	หาญชัย
๐๙๑	นายบัณฑิตวัฒน์	ชนะสงคราม
๐๙๒	นางสาวพรณิชา	สายคำภา
๐๙๓	นางสาวสิริวิฑู	ภูน้อย
๐๙๔	นางสาวอุลัฏฐ	แรงดี
๐๙๕	นางสาวจุฑาทิพ	ใจเย็น
๐๙๖	นางสาวรัศมี	โสภารักษ์
๐๙๗	นางสาวกรรณก	ตระหง่าน
๐๙๘	นางสาวเบญจพรรณ	ชุดิธนธีระกุล
๐๙๙	นายรัฐวุฒิ	จันทร์ดี
๑๐๐	นางสาวหนึ่งฤทัย	ภูวนิชย์
๑๐๑	นางสาวกานต์พิชชา	ทองเจ็ด
๑๐๒	นางสาวพรพิมล	พลศักดิ์
๑๐๓	นางสาวหัตถพันธ์	โคตชา
๑๐๔	นางสาวกานต์กนก	กันทะตัน
๑๐๕	นายคชา	ศรีสุพรรณ
๑๐๖	นายวรารุณ	พูลผล
๑๐๗	นางสาวธัญญพัฒน์	กิจพฤษ
๑๐๘	นางปรางทิพย์	มีสวัสดิ์
๑๐๙	นางสาวศุภักษร	จันทร์สมบัติ
๑๑๐	นางสาวจิราภรณ์	ตันไทร

๑๑๑	นางสาวพัชรี	ไพศริ
๑๑๒	นางสาวศิริประภา	ยามิ
๑๑๓	นางสาวจตุพร	บุตรโพธิ์
๑๑๔	นายดลเสรี	เฉลิมศรี
๑๑๕	นางสาวเกศวดี	จันไข
๑๑๖	นางสาวสุวิมล	แพงไทย
๑๑๗	นายธนวรรธน์	สวัสดิ์ประภา
๑๑๘	นางสาวจิราพร	จิตไพบ
๑๑๙	นายพีระพงศ์	หอมวุฒิมวงศ์
๑๒๐	นางสาวอาภาพร	เปล่งศรี
๑๒๑	นางสาวเมธิณี	ธีระศักดิ์ากุล
๑๒๒	นางชนชนก	สมอฝาก
๑๒๓	นางสาวฐิติพร	สนเทห์
๑๒๔	นายชยกร	ชัยทิพย์
๑๒๕	นางรุ่งนภารัตน์	คำอ้อ
๑๒๖	นายพูนสร	บุญมีวิเศษ
๑๒๗	นายธีรศักดิ์	คำแสน
๑๒๘	นางสาวกรรณิการ์	บุตรวงษ์
๑๒๙	นางสาววิชุดา	แก้วกพาน
๑๓๐	นายจตุรงค์	วินทไชย
๑๓๑	นางสาวพรรณิภา	สุขแป
๑๓๒	นางสาวธัญธรณ์	ช่วยธานี
๑๓๓	นายภัทรพงศ์	เรืองฤทธิ์
๑๓๔	นางสาวศิริินภา	ธรรมจันทา
๑๓๕	นางสาวเกฐติญา	จิตเครือ

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	หมายเหตุ
ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลักษณะวิจารณ์ และห้องประชุมรังสีพราหมณกุล รพ.จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ลำดับที่ ๐๐๑-๐๙๐ ห้องประชุมลักษณะวิจารณ์ ตึกอำนวยการ ชั้น ๔ ลำดับที่ ๐๙๑-๑๓๕ ห้องประชุมรังสีพราหมณกุล อาคารห้องสมุด ชั้น ๒

ค) ประกาศรายชื่อ.....

ค) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร อำนวยการ และอาคารการแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น และทาง www.jvkk.go.th

ง) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	หมายเหตุ
คุณสมบัติส่วนบุคคล - สมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์	วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจริยพัฒน์ ชั้น ๓ รพ.จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	เฉพาะผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เท่านั้น

จ) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไป

ในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินฯ ก่อนเริ่มเวลาประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ แล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ โดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินฯ.....

๔.๔ ต้องเข้าประเมินฯ กับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินฯ กำหนดให้
เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินฯ
ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินฯ ตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่
กำหนดในตารางการประเมินฯ ผู้ที่เข้ารับการประเมินฯ ผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิ
เข้ารับการประเมินฯ ในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องนั่งประเมินฯ ตามที่นั่งและห้องประเมินฯ ที่
กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินฯ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะ
ไม่ได้รับคะแนนสำหรับ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่ง
ที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินฯ ขณะประเมินฯ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการ
ประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของ
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการประเมินฯ ก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินฯ ได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินฯ จะนำออกจากห้องประเมินฯ
ไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ อนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ
ให้หยุดทำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินฯ ได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม
การประเมินฯ ได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินฯ โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยัง
ไม่ได้เข้ารับการประเมินฯ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินฯ อยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ นี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายาม
ทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้า
รับการประเมินฯ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

๑) โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรรในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ และอาคาร
ศูนย์จิตประภัสร์ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ที่
www.jvkk.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประกาศ อุดรนนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(2) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(3) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหาร การประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(4) ทำเรื่องติดต่อประสานงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(5) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อ การรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

ค่าตอบแทน 18,000 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 พิจารณาตามผลงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ 1		
1. ความรู้ความสามารถทั่วไป	50	สอบข้อเขียน
2. ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	50	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ 2		
1. ความรับผิดชอบ	100	สอบสัมภาษณ์
2. มนุษยสัมพันธ์		
3. การทำงานเป็นทีม		
4. ความวิริยะ อุตสาหะ		
5. อื่น ๆ		