

สำเนาฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ที่ ๓๑๗ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานทำบุญตักบาตรและไถ่ชีวิตโคกระบือ
เนื่องในวาระดิถีวันขึ้นปีใหม่ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ด้วยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะจัดงานทำบุญตักบาตรและไถ่ชีวิตโค เนื่องในวาระดิถีวันขึ้นปีใหม่ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ณ สนามหน้าโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ เพื่อเสริมสร้างความเป็น สิริมงคล และสร้างขวัญ กำลังใจแก่บุคลากรของโรงพยาบาล และผู้เกี่ยวข้องขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|------------------|
| ๑.๑ นายประภาส อุครานันท์ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางลำตวน สีหะกุลิ่ง | ร.ก.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางวิชนี หัตถพนม | รองผู้อำนวยการกลุ่มการพยาบาล | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางพรชนก ทานา | นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ | เลขานุการ |

หน้าที่ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ แก้ปัญหาการดำเนินการ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ผลดีทุกประการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|------------|
| ๒.๑ นายประภาส อุครานันท์ | ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| ๒.๒ นางไพลิน ปรัชญคุปต์ | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | รองประธาน |
| ๒.๓ นางสาวพรชนนี ธรรมวงศ์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวทัศนีย์ ใจกว้าง | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวเบญจมาศ จันทระโคตร | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๖ น.ส.ขวัญชนก โปธิสมักร | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๒.๗ นางภัทรวรรณ เทียบกว้าง | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะกรรมการ |
| ๒.๘ นายโดม ธรรมสัตย์ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๒.๙ นางประมวล สุตี | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.2 | คณะกรรมการ |
| ๒.๑๐ นายวงศพัทธ์ อัดเสน | พนักงานบริการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสุนันทา คำชมพู | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | เลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม และดำเนินการจัดกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนของการวางแผน
๒. วางแผนบริหารจัดการ/ประสานงานกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และชุมชนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหนังสือเชิญ ขอความอนุเคราะห์ ตอบขอบขอบคุณ
๓. ประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชน สถานีวิทยุกระจายเสียง เพื่อเชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาเข้าร่วมโครงการ และร่วมเป็นเจ้าภาพ ตลอดทั้งจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม
๕. สรุปและรายงานผล

๒.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และดูแลพระภิกษุสงฆ์ ประกอบด้วย

| | | | |
|---------------------|-----------------|------------------------------|---------------|
| ๒.๑.๑ นายวิญญู | สิงห์นาง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธาน |
| ๒.๑.๒ นางสุภาภรณ์ | เรืองสุขสุด | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | รองประธาน |
| ๒.๑.๓ นายวรวิทย์ | ทองครไทย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๔ นายวรเทพ | มูลกัน | พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๕ นายศักรินทร์ | แสนสุวิงษ์ | จพง.อาชีวบำบัดชำนาญงาน | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๖ นายไพโรจน์ | มหามาศย์ | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.2 | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๗ นายไพบูลย์ | แนวหล้า | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.2 | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๘ นายอุทัย | บุญมัน | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.2 | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๙ นายจिरศักดิ์ | สิงห์นาง | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.2 | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๑๐ นายวิชิต | แคว้นน้อย | ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๑๑ นายรุ่งเรือง | สำราญบึงแก | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๑๒ นายธรรราช | พงษ์เพี้ยจันทร์ | พนักงานบริการ | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๑๓ นายแอ็ด | สุขชา | พนักงานบริการ | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๑๔ นายณรงค์ชัย | แสนสมัคร | พนักงานบริการ | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๑๕ นายสมพิศ | สัมพันธ์ | พนักงานจ้างเหมา | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๑.๑๖ นายอาทิตย์ | นาโพหนั่น | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | เลขานุการ |

หน้าที่ ออกแบบ วางแผน จัดเตรียมสถานที่ เวที อุปกรณ์ในการทำบุญตักบาตร ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกในการจัดพิธีทำบุญตักบาตร และใกล้ชิดวัดโค และรับ-ส่งพระภิกษุ/สามเณรเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

| | | | |
|-----------------------|----------|-------------------------------|---------------|
| ๒.๒.๑ นางประครอง | ประโมทัง | พนักงานการเงินและบัญชี ส.2 | ประธาน |
| ๒.๒.๒ นางสาวชลิตา | โคขารี | จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | รองประธาน |
| ๒.๒.๓ นางรุ่งนภารัตน์ | คำอ้อ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะอนุกรรมการ |

| | | | |
|---------|--|---------------------|---------------|
| | ๒.๒.๔ นางสาวณิฉัตร บุญชู | จพง.การเงินและบัญชี | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๒.๔ นางจีระพร หระยอดา | พนักงานพิมพ์ ส.2 | เลขานุการ |
| หน้าที่ | วางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและพัสดุสำหรับการจัดกิจกรรม จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการจัดกิจกรรม และหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเงิน | | |

๒.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ ประกอบด้วย

| | | | |
|---------|---|-----------------------------|---------------|
| | ๒.๓.๑ นางวรรณภา แห้วดี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธาน |
| | ๒.๓.๒ น.ส.พิมพ์นิดา กุลสุนทราลัย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รองประธาน |
| | ๒.๓.๓ นางศุภรัตน์ เวชสุวรรณ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๔ นางกาญจน์กนก สุรินทร์ชมภู | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๕ นางณัฐฎาภรณ์ เป้าเรือง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๖ นายนิมิต แก้วอาจ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๗ นางสาวสำเร็จ พุทธธรรมมา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๘ นางประกายดาว โฉมโสภากา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๙ นางนิตยา งามคุณ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๙ นางปริยาภรณ์ นันทวงศ์ | พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๑๐ นายสมพงษ์ ชูสอน | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๑๑ นางวันนี ไชยาคำ | จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๑๒ นางขวัญตา บุสทิพย์ | จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๑๓ นางสาวสุจิตรา หลีกคำ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๓.๑๔ นางสาวเอมหทัย ศรีจันทร์หล้า | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | เลขานุการ |
| หน้าที่ | จัดเตรียมความพร้อมภายในบริเวณงาน การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านพิธีการ และประสานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ให้การต้อนรับ แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน | | |

๒.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายดูแลภัตตาหารเข้าพระภิกษุสงฆ์ ประกอบด้วย

| | | | |
|--|------------------------------|-------------------------|---------------|
| | ๒.๔.๑ นางพิมพ์กุล กำจาย | จพง.อาชีวบำบัดชำนาญงาน | ประธาน |
| | ๒.๔.๒ นางอมรรัตน์ พูลทอง | จพง.อาชีวบำบัดชำนาญงาน | รองประธาน |
| | ๒.๔.๓ น.ส.สุนิศา เจือหนองแขง | นักกิจกรรมบำบัดชำนาญการ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๔.๔ นายวิรัตน์ คำราช | พนักงานบริการ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๔.๕ นายสุพรรณ สุโพธิ์แสน | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๔.๖ นายเกรียงไกร คำภาพงษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๔.๗ นายชาญณรงค์ กางจันทา | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | คณะอนุกรรมการ |
| | ๒.๔.๖ นางลำยอง ผลประเสริฐ | เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด | เลขานุการ |

หน้าที่ ประสานและวางแผนจัดเตรียมภัตตาหารเช้าเพื่อถวายพระภิกษุสงฆ์ภายในบริเวณงาน และจัดเตรียมภัตตาหารเพล เพื่อถวายพระภิกษุสงฆ์หลังจากเสร็จพิธี

๒.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดหารายได้และดูแลอาหารเช้าและเครื่องดื่มผู้มาร่วมงาน ประกอบด้วย

| | | | | |
|-------|---------------|--------------|---------------------|---------------|
| ๒.๕.๑ | น.ส.จิราภรณ์ | ประดิษฐ์ดวง | นักโภชนาการชำนาญการ | ประธาน |
| ๒.๕.๒ | นางพิมพ์พิรุณ | จำปาน้อย | โภชนาการชำนาญงาน | รองประธาน |
| ๒.๕.๓ | นางสมร | มหามาตย์ | พนักงานพิมพ์ ส.3 | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๕.๔ | นายพีระพงศ์ | หอมวุฒิมังค์ | ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๕.๕ | นางเปรมฤทัย | ปาระพิมพ์ | ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | เลขานุการ |

หน้าที่ ประสานและวางแผนประชาสัมพันธ์จัดหารายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม และจัดเตรียมอาหารเช้าและเครื่องดื่มผู้มาร่วมงาน

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายดูแลจุดปัจจัย เครื่องไทยธรรม และภัตตาหาร ประกอบด้วย

| | | | | |
|-------|----------------|----------|--------------------------------|---------------|
| ๒.๖.๑ | นางกานดา | ผางค์ | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒.๖.๒ | นางสาวอัจฉรา | มุงพานิช | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ | รองประธาน |
| ๒.๖.๓ | นางสรานุช | คำภักดี | นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๖.๔ | นางสาวอัจฉรียา | นคะจัด | นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๖.๕ | นางสาวอัญชลี | น้อยเกิด | นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ | เลขานุการ |

หน้าที่ วางแผนและรับลงทะเบียนจองจุดปัจจัย เครื่องไทยธรรม และภัตตาหาร พระภิกษุสงฆ์ และจัดเก็บรายได้

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัยและการจราจร ประกอบด้วย

| | | | | |
|-------|-------------|-------------|---------------------------|---------------|
| ๒.๗.๑ | นายอภัยวงศ์ | เพ็งวงษา | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.2 | ประธาน |
| ๒.๗.๒ | นายพยุ่ง | พรหมชมชา | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.2 | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๗.๓ | นายจรรย์ | วิเศษไวยหาร | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.2 | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๗.๔ | นายสมชิต | แดนศิริ | ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๗.๕ | นายทองพูน | ปาระพิมพ์ | พนักงานบริการ | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๗.๖ | นายธีรวัฒน์ | เมืองครุฑ | พนักงานบริการ | เลขานุการ |

หน้าที่ วางแผนจัดระบบการจราจร/ดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในบริเวณงาน

๒.๘ คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

| | | | | |
|-------|----------------|------------|--------------------------|---------------|
| ๒.๘.๑ | นายสุบิน | สมีน้อย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธาน |
| ๒.๘.๒ | นายพร | เคหะลูน | จพง.โสตทัศนศึกษาชำนาญงาน | รองประธาน |
| ๒.๘.๓ | นายองอาจ | พุทธธรรมมา | เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา | คณะอนุกรรมการ |
| ๒.๘.๔ | ว่าที่ รต.โสฬส | ศตเบญญา | พนักงานบริการ | คณะอนุกรรมการ |

๒.๘.๕ นางสาวพรรณทิวกำกุกมา นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เลขานุการ
หน้าที่ วางแผนและจัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการใช้เครื่องเสียงก่อนการดำเนิน
กิจกรรม บันทึกภาพ จัดทำป้ายเพื่อใช้ในกิจกรรม และควบคุมอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานสืบไป


ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

 /รับ
/พิมพ์
/ตรวจ/ทวน