



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม

.....

ด้วยกรมสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ดังต่อไปนี้.-

เงื่อนไขรายละเอียดประกอบการจ้าง

(ดังรายละเอียดประกอบการจ้างเหมา แนบท้าย)

รวม ๑ งาน วงเงินประมาณ ๕๗๖,๑๖๕.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/กำหนดวัน...

กำหนดวันดำเนินการ

การสอบราคาครั้งนี้มีกำหนด ดังนี้.-

- ขอรับรายละเอียดและเอกสารการสอบราคา ได้ที่

ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนหาคะผดุง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น โทร.๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่าง วันที่...๑... กันยายน ๒๕๕๗
ถึงวันที่...๑๒... กันยายน ๒๕๕๗ ในวันเวลาราชการ

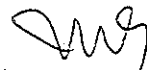
- ดูสถานที่ฟังคำชี้แจง วันที่...๑๕... กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ยื่นซองสอบราคา วันที่...๑... กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่...๑๒... กันยายน ๒๕๕๗

เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- เปิดซองเสนอราคา วันที่...๑๘... กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อม ได้ที่ฝ่ายพัสดุและ
การจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนหาคะผดุง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทร. ๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่างวันที่ ...๑... กันยายน ๒๕๕๗
ถึงวันที่ ...๑๒... กันยายน ๒๕๕๗ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ เว็บไซต์. www.jvkk.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔ , ๖๓๓๐๕ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีโรงงานก่อสร้าง
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2558

หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 577,175.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง สิงหาคม 2557

3.1 รายละเอียดของงานที่จะจ้างดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม จำนวน 4 คน
วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2558 ระยะเวลา 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 577,175.- บาท
(ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 คำนวนราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้ฐานจากวงเงินที่ใช้ในการจัดทำสัญญา ปีงบประมาณ 2557
5. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

6.1 นางสาวภรณ์ เรื่องสุขสุด
6.2 นางณัฐภรณ์ เป้าเรือง
6.3 นางภาวิณี สถาพรธีระ
6.4 นายสมศักดิ์ศรี แสนสุริวงษ์

22/01/2021

๒๗๐

รายการประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่ติดผู้ป่วย, ถนน,
ร่องระบายน้ำสนามหญ้า,สวนหย่อมและต้นไม้
ภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

1. คนงานค่าแรงขั้นต่ำ 300.- บาท 26 วัน 4 คน	31,200.- บาท
2. ประกันสังคม 5% (ของ 31,200 + 1,700)	1,645.- บาท
3. ปุ๋ยคอก 15 กระสอบๆ ละ 30.- บาท (30 กก.)	450.- บาท
4. สารเคมีกำจัดโรคและแมลง	500.- บาท
5. น้ำมันรถตัดหญ้า	2,000.- บาท
6. ค่าเสื่อมราคา เครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด	2,000.- บาท
- รถเข็น 2 คัน	
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2 เครื่อง	
- สายยาง, หัวสปริงเกอร์ ไม้กวาด	
- บันได, จอบ, เสียม กรรไกรตัดแต่ง	
- อุปกรณ์อื่น เช่น ถังน้ำ, บัวรดน้ำ, ชันน้ำ, ถังมือ, ไม้กวาดมะพร้าว, ที่ตักขยะ	
รวม	37,795.- บาท
รวมค่า Factor 1.2726	10,302.92 บาท
เป็นเงิน	48,097.92 บาท

ค่าจ้าง 1 เดือน ประมาณ 48,097.92 บาท ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558
รวม 12 เดือน = 577,175.04 บาท

1. รายละเอียดพื้นที่จ้างเหมาบริการ พื้นที่ที่รับผิดชอบ

1.1 บริเวณรอบตึกอาคารทันตกรรม หน่วยการแพทย์ทางเลือก ตึกอำนวยการ ถนนหน้าตึกอำนวยการและ
คลองระบายน้ำ ตั้งแต่ศาลาทรงธรรมสิ้นสุดสามแยกตึกอำนวยการ

1.2 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยชงโค, ตึกผู้ป่วยผ่ายคำ, หน่วยจิตสังคมบำบัด, ตึก ECT , ถนนหน้าบ้านผู้อำนวยการ
และคลองระบายน้ำ ตั้งแต่ศาลาทรงธรรมสิ้นสุดสามแยกหน้าห้องสมุด

1.3 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยศัลยกรรม, ตึกผู้ป่วยเฟื่องฟ้า , ถนนและคลองระบายน้ำตั้งแต่สามแยกตึกศัลยกรรมถึง
ประตูทางออกด้านทิศตะวันตก

1.4 บริเวณตึกผู้ป่วยพิเศษ และอาคารสันตนาการรอบ ๆ ลานจอดรถ และบริเวณลานจอดรถหน้าตึกอำนวยการ

1.5 บริเวณสนามบาสเกตบอล ลานดอกพิกุล ถนนคลองระบายน้ำ ตั้งแต่สามแยกด้านข้างลานพิกุลสิ้นสุด
สามแยกสวนหย่อมหลังตึกอำนวยการ

2. ผู้เสนอราคาและผู้เสนอราคาจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานใน

วันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดพื้นที่สนามหญ้าและสวนหย่อม

ประกอบด้วย ค่าแรงลูกจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ต่อเนื่องเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย

2.2 ในการจ้างลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคมแห่งชาติ โดยมีหลักฐาน
หรือสำเนาเพื่อส่งให้คณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบด้วย

3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ต้องเป็นเพศชาย อายุไม่เกิน
60 ปี บริบูรณ์ มีสุขภาพแข็งแรง ตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ (6 วัน ต่อ สัปดาห์) เวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น.

3.2 กรณีพนักงานขึ้นปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา (สายหรือกลับก่อนเวลา) ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าจ้าง ตามเวลาที่ขาด
หายไป และกรณีพนักงานไม่ลงเวลามาปฏิบัติงานหรือลงเวลากลับ (ไม่แสดกนิ้วมือ) ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าจ้างตามอัตรา
ค่าแรงขั้นต่ำได้

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้รับผิดชอบและประสานงานเข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

3.4 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างต้อง เปลี่ยนตัวให้ทันที

3.5 ผู้รับจ้าง ต้องส่งประวัติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียด - พร้อมรูปถ่าย พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุก
คนของผู้รับจ้าง ให้ ผู้ว่าจ้าง ภายในหลังจากลงนามในสัญญาภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

3.6 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและมีเอกสารการฝึกอบรม

- ความรู้เรื่องการจำแนกขยะ การจัดเก็บขยะประเภทต่าง ๆ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทำความสะอาด รางระบายน้ำ, สนามหญ้า ไม้ดอก ไม้ประดับ
การตัดแต่งต้นไม้
- ความรู้การใช้เครื่องมือ สารเคมี และปุ๋ย

4. วัสดุที่ใช้ในการดูแลทำความสะอาด รักษาสวนหย่อม ต้นไม้และสนามหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดูแลรักษาและตกแต่งแต่ละประเภท
ให้เหมาะสมกับต้นไม้ พันธุ์ไม้แต่ละชนิด และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| 4.1 กรรไกรตัดหญ้า | 4 เล่ม |
| 4.2 กรรไกรตัดแต่งกิ่งเล็ก | 5 เล่ม |
| 4.3 กรรไกรตัดแต่งกิ่งใหญ่ | 2 เล่ม |
| 4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ในที่สูง (กรรไกรชัก) | 2 เล่ม |

4.5 บันไดขนาดสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร และ 4 เมตร 2 อัน (อย่างละ 1 อัน)

4.6 อุปกรณ์ในการขุดดิน ได้แก่

จอบ 4 เล่ม

เสียม 4 เล่ม

พลั่ว 2 อัน

บั้งกี 4 อัน

ช้อนปลูก 4 อัน

ช้อนพรวน 4 อัน

4.7 อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ ได้แก่

สายยาง ขนาดไม่น้อยกว่า 5 หุน ความยาวไม่น้อยกว่า 300 เมตร

สปริงเกอร์ ไม่น้อยกว่า 20 ตัว

4.8 เครื่องพ่นสารเคมี จำนวน 1 เครื่อง

4.9 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น

บัวรดน้ำ 2 อัน

ขันน้ำ 4 ใบ

ถุงมือยาง 10 คู่/เดือน

ไม้กวาดก้านมะพร้าว 4 อัน (สภาพพร้อมใช้งาน)

ที่ตักขยะ 4 อัน (สภาพพร้อมใช้งาน)

4.10 ปุ๋ยคอก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ถุงๆ ละ 30 กก./เดือน (หรือปุ๋ย อื่นๆ ตามวงเงินที่กำหนด)

4.11 การส่งตรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.1-4.10 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4.12 การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.11-4.13 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4.13 การใช้สารเคมี ต้องได้รับการตรวจคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจการ IC หรือ ICN ของโรงพยาบาลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ทุกครั้ง

5. รายละเอียดในการดูแลรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า

5.1 การปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

5.1.1 เก็บกวาดขยะ ใบไม้ กิ่งไม้และอื่นๆบนถนนและทางระบายน้ำ

5.1.2 รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้า วันเว้นวัน ยกเว้นหน้าฝน

5.1.3 พรวนดิน และกำจัดวัชพืช

5.1.4 ดูแลปิดน้ำประปา ปิดไฟฟ้า เก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

5.1.5 เก็บขยะกิ่งไม้ ใบไม้ออกจากพื้นที่ไปที่พักขยะชั่วคราว

5.2 การปฏิบัติงานรายอาทิตย์ ดังนี้

5.2.1 รดน้ำ สับเปลี่ยนต้นไม้เพื่อประดับตกแต่งอาคาร หรือในบริเวณการจัดงานอื่นๆ 1 ครั้ง/อาทิตย์

5.2.2 ปลูกต้นไม้ยืนต้น และไม้ดอกไม้ประดับ ทดแทนส่วนที่ตายหรือเสียหายภายใน 1 สัปดาห์

5.2 การปฏิบัติงานประจำเดือน มีดังนี้

5.2.1 ดูแลรักษาสนามหญ้าให้อยู่ในลักษณะเขียว สั้น และสวยงามอยู่ตลอดเวลา

5.2.2 ตัดแต่งดูแลกิ่งไม้ให้สวยงาม

5.2.3 การใส่ปุ๋ยให้ใส่ 2 เดือน/ครั้ง

5.2.4 กำจัดวัชพืชให้เรียบร้อย

5.2.5 ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับหน้าโรงพยาบาลและป้ายหน้าโรงพยาบาลให้สวยงาม

- 5.3 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมง(ไม่รวมเวลาพัก) ให้เริ่มปฏิบัติงานเวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น.
5.4 ให้พนักงานปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า 4 คน (ให้เสนอจำนวนพนักงานในใบเสนอราคาด้วย)
5.5 พนักงานที่มาปฏิบัติงานต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ มีตราบริษัทติดไว้ให้เห็นชัดเจน
5.7 ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการเริ่มตั้งแต่ เดือน มีนาคม 2557 ถึงเดือน กันยายน 2557

6. ข้อกำหนด

- 6.1 กำหนดการส่งมอบงานจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรายงวดๆละ 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์
6.2 หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง
6.3 ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าจ้างสูงกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา
6.4 ในวันทำสัญญาให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานประวัติพนักงานรวมทั้งใบรับรองแพทย์ทุกคน และมีการตรวจสุขภาพตามเกณฑ์กำหนดของโรงพยาบาลฯ (เน้นความแข็งแรงของร่างกาย)
6.5 ผู้เสนอราคาต้องมีแผนในการปฏิบัติงานประจำเดือนอย่างละเอียด ในวันเสนอราคาและส่งแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางณัฏฐาภรณ์ เบ้าเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางภาวิณี สถาพรธีระ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายสมศักดิ์ศรี แสนสุริวงษ์)

ลงชื่อ ผู้รับรองรายละเอียด
(นายประภาส อัครนันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต