



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง สอบราคาราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม

.....

ด้วยกรมสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ดังต่อไปนี้.-

ลักษณะงานที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ราคากลางงานก่อสร้าง ๓๔๔,๕๕๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดการจ้างแนบท้ายบันทึกนี้)

ระยะเวลาการจ้างเหมา กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๗ เดือน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นว่านั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๖. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/กำหนดวัน ...

กำหนดวันดำเนินการ

การสอบราคาครั้งนี้มีกำหนด ดังนี้.-

- ขอรับรายละเอียดและเอกสารการสอบราคา ได้ที่

ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนชาติประดิษฐ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น โทร.๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่างวันที่ 27 มกราคม ๒๕๕๗
ถึงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ในวันเวลาราชการ

- ดูสถานที่ฟังคำชี้แจง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- ยื่นซองสอบราคา วันที่ 27 มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- เปิดซองเสนอราคา วันที่ 12 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อม ได้ที่ฝ่ายพัสดุและ
การจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนชาติประดิษฐ์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทร. ๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่างวันที่ 27 มกราคม ๒๕๕๗
ถึงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

**รายการประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่ติดผู้ป่วย, ถนน,
ร่องระบายน้ำสนามหญ้า, สวนหย่อมและต้นไม้
ภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์**

1. คนงานค่าแรงขั้นต่ำ 300.- บาท 26 วัน 4 คน	31,200.- บาท
2. ประกันสังคม 5% (ของ 31,200 + 1,700)	1,645.- บาท
3. ปุ๋ยคอก 15 กระสอบๆ ละ 30.- บาท (30 กก.)	450.- บาท
4. สารเคมีกำจัด โรคและแมลง วัสดุเพาะชำ แกลบดำ ถุงดำ น้ำยาเร่งราก, ดินปลูก	1,000.- บาท
5. น้ำมันรถตัดหญ้า	2,000.- บาท
6. ค่าเสื่อมราคา เครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด	2,000.- บาท
- รถเข็น 2 คัน	
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2 เครื่อง	
- สายยาง, หัวสปริงเกอร์ ไม้กวาด	
- บันได, จอบ, เสียม กรรไกรตัดแต่ง	
- อุปกรณ์อื่น เช่น ถังน้ำ, บัวรดน้ำ, ชันน้ำ, ถุงมือ, ไม้กวาดมะพร้าว, ที่ตัดขยะ	
รวม	38,295.- บาท
รวมค่า Factor 1.2726	10,439.22 บาท
เป็นเงิน	48,734.22 บาท
ค่าภาษี ณ ที่จ่าย 1%	487.34 บาท
รวมสุทธิ	49,221.56 บาท

ค่าจ้าง 1 เดือน ประมาณ 49,221.56 บาท ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557
รวม 7 เดือน = 344,550.- บาท

1. รายละเอียดพื้นที่จ้างเหมาบริการ

พื้นที่ที่รับผิดชอบ

- 1.1 บริเวณรอบตึกอำนวยการ รอบตึกแพทย์ทางเลือก, รอบตึกทันตกรรม, รอบตึกพัสดุ
- 1.2 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยชงโค, ตึกฝ่ายคำ, ตึกกิจสังคม, ตึก ECT
- 1.3 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยศรีตรัง, ตึกผู้ป่วยเฟื่องฟ้า
- 1.4 บริเวณตึกผู้ป่วยพิเศษ และอาคารสันตนาการ และบริเวณลานจอดรถหน้าตึกอำนวยการ
- 1.5 บริเวณสนามบาสเกตบอล ลานพิกุล
- 1.6 บริเวณหน้าป้ายชื่อโรงพยาบาล
- 1.7 บริเวณที่พักขยะชั่วคราว
- 1.8 บริเวณถนน และรางระบายน้ำ ดังนี้
 - 1.8.1 ทางแยกหน้าพระพุทธรูปป้อมยามผ่านหน้าทันตกรรม ไปสิ้นสุดที่สี่แยกตึกพิเศษ
 - 1.8.2 ถนนและรางระบายน้ำทั้งสองฝั่งตั้งแต่ประตูทางออกด้านทิศตะวันตก (ประตูที่ 2) จนถึงสามแยกหน้าห้องสมุด (แนวรั้วตึกศรีตรังกับ โรงรถ)
 - 1.8.3 ถนนหน้าตึกพัสดุตลอดแนวทั้งหมด เลี้ยวซ้ายผ่านหน้าเฟลตแพทย์ไปถึงบ้านพักผู้อำนวยการ

2. ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานใน

วันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดพื้นที่สนามหญ้าและสวนหย่อม ประกอบด้วย ค่าแรงลูกจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ต่อเดือนเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย
- 2.2 ในการจ้างลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคมแห่งชาติ โดยมีหลักฐานหรือสำเนาเพื่อส่งให้คณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบด้วย

3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ต้องเป็นเพศชาย อายุไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์ มีสุขภาพแข็งแรง ตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ (6 วัน ต่อ สัปดาห์) เวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น.
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้รับผิดชอบและประสานงานเข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- 3.3 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที
- 3.4 ผู้รับจ้าง ต้องส่งประวัติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียด - พร้อมรูปถ่าย พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากลงนามในสัญญาภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและมีเอกสารการฝึกอบรม
 - ความรู้เรื่องกรงจำแนกขยะ การจัดเก็บขยะประเภทต่าง ๆ
 - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

- ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทำความสะอาด รางระบายน้ำ, สนามหญ้า ไม้ดอก ไม้ประดับ การตัดแต่งต้นไม้
- ความรู้การใช้เครื่องมือ สารเคมี และปุ๋ย

4. วัสดุที่ใช้ในการดูแลทำความสะอาด รักษาสวนหย่อม ต้นไม้และสนามหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดูแลรักษาและตกแต่งแต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับต้นไม้ พันธุ์ไม้แต่ละชนิด และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- | | | |
|------|--|--|
| 4.1 | กรรไกรตัดหญ้า | 4 เล่ม |
| 4.2 | กรรไกรตัดแต่งกิ่งเล็ก | 5 เล่ม |
| 4.3 | กรรไกรตัดแต่งกิ่งใหญ่ | 2 เล่ม |
| 4.4 | กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ในที่สูง (กรรไกรชัก) | 2 เล่ม |
| 4.5 | บันไดขนาดสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร และ 4 เมตร 2 อัน (อย่างละ 1 อัน) | |
| 4.6 | อุปกรณ์ในการขุดดิน ได้แก่ | |
| | จอบ | 4 เล่ม |
| | เสียม | 4 เล่ม |
| | พลั่ว | 2 อัน |
| | บั้งกี | 4 อัน |
| | ช้อนปลูก | 4 อัน |
| | ช้อนพรวน | 4 อัน |
| 4.7 | อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ ได้แก่ | |
| | สายยาง ขนาดไม่น้อยกว่า 5 หุน ความยาวไม่น้อยกว่า 300 เมตร | |
| | สปริงเกอร์ | ไม่น้อยกว่า 20 ตัว |
| 4.9 | เครื่องพ่นสารเคมี | จำนวน 1 เครื่อง |
| 4.10 | อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น | |
| | บัวรดน้ำ | 2 อัน |
| | ขันน้ำ | 4 ใบ |
| | ถุงมือยาง | 10 คู่/เดือน |
| | ไม้กวาดก้านมะพร้าว | 4 อัน (สภาพพร้อมใช้งาน) |
| | ที่ตัดหญ้า | 4 อัน (สภาพพร้อมใช้งาน) |
| 4.11 | วัสดุเพาะชำ, แกลบดำ, วัสดุค้ำ, สารเคมีกำจัดโรคและแมลง (ตามวงเงินที่กำหนด) | |
| 4.12 | ปุ๋ยคอก จำนวน | ไม่น้อยกว่า 15 ถุงๆ ละ 30 กก./เดือน (หรือปุ๋ย อื่นๆ ตามวงเงินที่กำหนด) |
| 4.13 | การส่งตรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.1-4.10 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ ภายใน | |
| | วันที่ 5 ของทุกเดือน | |

4.15 การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.11-4.13 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4.16 การใช้สารเคมี ต้องได้รับการตรวจคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจการ IC หรือ ICN ของโรงพยาบาลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ทุกครั้ง

5. รายละเอียดในการดูแลทำความสะอาดรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า

5.1 การปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

5.1.1 เก็บกวาดขยะ ใบไม้ กิ่งไม้และอื่นๆบนถนนและวางระบายน้ำ

5.1.2 รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้า วันเว้นวัน ยกเว้นหน้าฝน

5.1.3 พรวนดิน และกำจัดวัชพืช

5.1.4 ดูแลเปิดน้ำประปา ปิดไฟฟ้า เก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

5.1.5 เก็บขยะกิ่งไม้ ใบไม้ออกจากพื้นที่ไปที่พักขยะชั่วคราว

5.2 การปฏิบัติงานรายอาทิตย์ ดังนี้

5.2.1 รดน้ำ สับเปลี่ยนต้นไม้เพื่อประดับตึกอาคาร หรือในบริเวณการจัดงานอื่นๆ 1 ครั้ง/อาทิตย์

5.2.2 ปลุกต้นไม้ขึ้นต้น และไม้ดอก ไม้ประดับ ทดแทนส่วนที่ตายหรือเสียหายภายใน 1 สัปดาห์

5.2 การปฏิบัติงานประจำเดือน มีดังนี้

5.2.1 ดูแลรักษาสนามหญ้าให้อยู่ในลักษณะเขียว สั้น และสวยงามอยู่ตลอดเวลา

5.2.2 ตัดแต่งดูแลกิ่งไม้ให้สวยงาม

5.2.3 การใส่ปุ๋ยให้ใส่ 2 เดือน/ครั้ง

5.2.4 กำจัดวัชพืชให้เรียบร้อย

5.2.5 ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับหน้าโรงพยาบาลและป้ายหน้าโรงพยาบาลให้สวยงาม

5.3 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมง(ไม่รวมเวลาพัก) ให้เริ่มปฏิบัติงานเวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น.

5.4 ให้พนักงานปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลฯ ไม่น้อยกว่า 4 คน (ให้เสนอจำนวนพนักงานในใบเสนอราคาด้วย)

5.5 พนักงานที่มาปฏิบัติงานต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ มีตราบริษัทติดไว้ให้เห็นชัดเจน

5.7 ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการเริ่มตั้งแต่ เดือน มีนาคม 2557 ถึงเดือน กันยายน 2557

6. ข้อกำหนด

6.1 กำหนดการส่งมอบงานจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรายงวดๆละ 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์


6.2 หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง


6.3 ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าจ้างถูกจ้างต่ำกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุด ไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา


- 6.4 ในวันทำสัญญาให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานประวัติพนักงานรวมทั้งใบรับรองแพทย์ทุกคน และมีการตรวจสุขภาพตามเกณฑ์กำหนดของโรงพยาบาลฯ (เน้นความแข็งแรงของร่างกาย)
- 6.5 ผู้เสนอราคาต้องมีแผนในการปฏิบัติงานประจำเดือนอย่างละเอียด ในวันเสนอราคาและส่งแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางณัฐภรณ์ เบ้าเรือง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางภาวณี สถาพรธีระ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายสมศักดิ์ศรีร์ แสนสุริวงษ์)

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายละเอียด
(นายประภาส อูกรานันท์)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต