

เรื่อง ประกวดราคาซื้ออาหารผู้ป่วยสำเร็จรูป ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้ออาหารผู้ป่วยสำเร็จรูป ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ชื่ออาหารสำเร็จรูปผู้ป่วยสามัญ/พิเศษ จำนวน ๑๘๓ วัน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาจชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้

ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สถิติความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค้จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ณ วันที่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

กำหนดขึ้นของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ และกำหนดเสนอราคาในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๘๐๐ บาท ได้ที่ ฝ่ายพัสดุ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

**รายละเอียดประกอบการจัดซื้ออาหารสำเร็จรูปผู้ป่วยใน
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์**

ตามประกาศ กองสารปรกาศราดา ข้อ เลขที่ ๕๑/๕๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖
(สำหรับผู้ป่วยพิเศษ / สามัญ ที่รับประทานอาหารธรรมดาทั่วไป อาหารอ่อน หรืออาหารบำบัดโรค)
ภายในวงเงิน 3,000,000 บาท

1. คุณสมบัติของผู้ขาย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 1.1 เป็นบุคคลธรรมดา / นิติบุคคล / คณะบุคคล ที่จดทะเบียนประกอบการค้าอาหาร
 - 1.2 ผู้ขายจะต้องจัดทำดำเนินการเองโดยมิต้องให้ผู้อื่นรับช่วง
 - 1.3 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ความต้องการพลังงานการกระจายสารอาหารสำหรับผู้ป่วยต่อคนต่อวัน และรายการอาหารประจำวันสำหรับผู้ป่วยตามที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์กำหนด
2. ข้อกำหนดของผู้ขาย
 - 2.1 ต้องแจ้งจำนวนบุคลากรของผู้ขาย พร้อมทั้งรายละเอียดรายบุคคล ตลอดจนวุฒิทางการศึกษาทุกคน
 - 2.2 บุคลากรของผู้ขายทุกคนต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์ ในสถานบริการของรัฐเป็นประจำทุกปี โดยต้องไม่เป็นโรคผิวหนัง โรคติดต่อร้ายแรงและโรคติดต่อโดยมีอาหารและน้ำเป็นสื่อ ต้องทำการตรวจเพาะเชื้อ X - Ray ปอด เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพและป้องกันโรค โดยมีเอกสารรับรองผลการตรวจก่อนเซ็นสัญญาจะซื้อจะขาย
 - 2.3 บุคลากรทุกคนของผู้ขายต้องมีความรู้ในการเตรียมการประกอบอาหารจำนวนมาก และเป็นผู้ที่มีมารยาทตลอดจนพฤติกรรมบริการที่ดี
 - 2.4 บุคลากรทุกคนของผู้ขายต้องเข้ารับการอบรมด้านอาหารและด้านโภชนาการ สุขาภิบาลอาหาร พฤติกรรมบริการก่อนเริ่มดำเนินการ และมีการอบรมซ้ำเป็นประจำทุกปี เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน ภายใต้การกำกับของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดดำเนินการอบรม
 - 2.5 มีเครื่องแบบสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมและสะอาดตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ (เสื้อปฏิบัติการสีขาว กางเกงสีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ผ่ากันเปื้อนพร้อมหมวกคลุมผมสีขาว รองเท้าหุ้มส้น ฯลฯ)
 - 2.6 ผู้ขายจะต้องมีโภชนาการประจำร้านหรือบริษัท และจะต้องขึ้นปฏิบัติงานทุกวันอย่างน้อย 1 คน/วัน โดยจะต้องมีวุฒิจบการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาอาหารและโภชนาการ
 - 2.7 ผู้ขายและบุคลากรของผู้ขายต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลในด้าน สุขาภิบาลอาหาร และการพัฒนาคุณภาพงานโดยเคร่งครัด
 - 2.8 หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนจากโรงพยาบาล ผู้ขายต้องรีบแก้ไขทันที
 - 2.9 ผู้ขายต้องจ้างพนักงานในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดขอนแก่นวันละ ...233..... บาทต่อวันตามประกาศกระทรวงแรงงานฉบับที่6.....
 - 2.10 ผู้ขายและบุคลากรต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารในโรงครัวโรงพยาบาล ครบถ้วน 30 ข้อ

3. คุณลักษณะเฉพาะของอาหารที่จัดบริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีดังนี้

3.1 จะต้องจัดทำอาหารให้มีคุณค่าทางโภชนาการ สำหรับผู้ป่วยต่อวัน โดยได้รับพลังงานและกระจายสารอาหารตามชนิดของอาหารดังนี้

ชนิดของอาหาร	พลังงาน	โปรตีน (ร้อยละ)	คาร์โบไฮเดรต (ร้อยละ)	ไขมัน (ร้อยละ)
อาหารธรรมดาพิเศษ				
- ชาย	2,400	18	52	30
- หญิง	2,200	18	52	30
อาหารธรรมดาสามัญ				
- ชาย	2,200	15	55	30
- หญิง	2,000	15	55	30
อาหารอ่อนพิเศษ	2,000	20	50	30
อาหารอ่อนสามัญ	1,800	15	55	30
อาหาร Tube feeding	1,000	15	55	30
อาหารเหลวใส	800	2 กรัม (1%)	198 กรัม (99%)	-
อาหารเหลวข้น	600-1,000	24 กรัม (16%)	109 กรัม (73%)	7.5กรัม (11%)
อาหารธรรมดาเบาหวาน	1,800	15-20	50-60	30-35
อาหารอ่อนเบาหวาน	1,800	15-20	50-60	30-35
อาหารจำกัดโซเดียม	1,800 (Na 2,500)	15 -20	50-60	30-35
อาหารอ่อนจำกัดโซเดียม	1,800 (Na 2,500)	15-20	50-60	30-35
อาหารลดพลังงาน	1,800	15	55	30
	2,000	15	55	30
อาหารเพิ่มพลังงาน	2,300	20	50	30
อาหารจำกัดไขมัน	1,800	15-20	50-60	20-25
อาหารอ่อนจำกัดไขมัน	1,800	15-20	50-60	20-25
อาหารลดโปรตีน	2,000	10-15	50-60	30-35
อาหารเพิ่มโปรตีน	2,300	25	50	25
อาหารบำบัดพิษสุราเรื้อรัง	2,300	25	50	25

3.2 ปริมาณน้ำหนักรับประทานอาหารที่ต้องให้ผู้ป่วยรับประทาน

ก) อาหารพิเศษธรรมดาต่อคนต่อวัน

อาหารเช้า

- ข้าวต้มเปล่า 700 กรัม หรือข้าวต้มเครื่อง 700 กรัม
- ในอาหาร 2 อย่างมีเนื้อสัตว์สุกน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 60 กรัมหรือเนื้อสัตว์ 2 ส่วน
- ไข่ไก่เบอร์ 1 จำนวน 1 ฟอง
- นมกล่อง หรือนมถั่วเหลือง หรือเครื่องดื่มธัญพืช 1 กล่อง 250 ซีซี
- ผลไม้ 1 ส่วน ตามปริมาณของตารางผลไม้แต่ละชนิด ตามมาตรฐานคุณค่าทางโภชนาการของอาหารไทยกำหนดไว้
- ในอาหารแต่ละอย่างมีน้ำหนักรวมไม่ต่ำกว่า 200 กรัม เป็นผักสดไม่ต่ำกว่า 150 กรัม (ส่วนที่รับประทานได้) และเป็นเนื้อสัตว์สุกไม่ต่ำกว่า 30 กรัมหรือเนื้อสัตว์ 1 ส่วน

อาหารกลางวันและอาหารเย็น

- ข้าวสวย 400 กรัมหรือข้าวเหนียวสุก 400 กรัมหรือก๋วยเตี๋ยว 700 กรัมหรือบะหมี่ 2 ก้อน
- ในอาหาร 2 อย่างมีเนื้อสัตว์สุกน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 60 กรัมหรือเนื้อสัตว์ 2 ส่วน
- ผักสด 300 กรัม (ส่วนที่รับประทานได้)
- ขนมหวานที่มีน้ำ เช่น พักทองบวด , ก๋วยบวดซี มีน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 200 กรัม โดยจะต้องมีลักษณะเนื้อและน้ำสมดุลกันและกำหนดผลไม้เทียบเท่า 1 ส่วน
- ผลไม้ 1 ส่วน ตามปริมาณของตารางผลไม้แต่ละชนิด ตามมาตรฐานคุณค่าทางโภชนาการของอาหารไทยกำหนดไว้

อาหารว่าง

- นมกล่อง 1 กล่อง (250 ซีซี) หรือน้ำผลไม้ 1 กล่อง หรือเครื่องดื่มธัญพืช 250 ซีซี
- ขนมเบเกอรี่ 1 ชิ้น (4-5 ชิ้นแล้วแต่ลักษณะของขนม) หรือผลไม้ 1 ส่วน

อาหารที่งดใช้

- ไข่ทั้งตัว (ถ้าเป็นน่องไข่และปีกไก่บน จะต้องแยกส่วนที่เป็นกระดูกออกด้วย), น้ำมันจากสัตว์, เนื้อสัตว์ติดมันทุกชนิด

ข) อาหารสามัญธรรมดาต่อคนต่อวัน

อาหารเช้า

- ข้าวต้มเครื่องหรือก๋วยเตี๋ยวหนัก 700 กรัม
- ในอาหาร 1 อย่างมีเนื้อสัตว์สุกน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 30 กรัมหรือเนื้อสัตว์ 1 ส่วน
- ผักสด 100 กรัม (ส่วนที่รับประทานได้)
- โอวัลตินขงร้อนหรือน้ำเต้าหู้ร้อนตักละ 7,500 ซีซี จำนวน 4 ตักโดยจะต้องมีรสชาติตามมาตรฐานกำหนด
- ก๋วยน้ำว้า หรือแตงโม 1 ส่วน (สลับวันเว้นวัน)

อาหารกลางวัน

- ข้าวสวย 400 กรัมหรือก๋วยเตี๋ยว 700 กรัมหรือบะหมี่ 2 ก้อน
- ในอาหาร 1 อย่างมีเนื้อสัตว์สุกน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 30 กรัมหรือเนื้อสัตว์ 1 ส่วน
- ผักสด 200 กรัม (ส่วนที่รับประทานได้)
- ขนมหวานที่มีน้ำ เช่น ฟักทองบวด, กล้วยบวดซี มีน้ำหนัก 150 กรัม โดยมีลักษณะเนื้อและน้ำสมดุลกันและกำหนดผลไม้เทียบเท่า 1 ส่วน
- ผลไม้ 1 ส่วน ตามปริมาณของผลไม้แต่ละชนิดตามมาตรฐานคุณค่าทางโภชนาการไทย

อาหารเย็น

- ข้าวสวย 400 กรัม หรือข้าวเหนียวสุก 400 กรัม
- มีเนื้อสัตว์สุก 30 กรัมหรือเนื้อสัตว์ 2 ส่วนในอาหาร 2 อย่าง
- ในอาหารแต่ละอย่างมีน้ำหนักรวมไม่ต่ำกว่า 200 กรัม เป็นผักสดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม (ส่วนที่รับประทานได้) และเป็นเนื้อสัตว์สุกไม่ต่ำกว่า 30 กรัมหรือ 1 ส่วน

อาหารที่งดใช้

- ไข่ทั้งตัว , น้ำมันจากสัตว์ ,เนื้อสัตว์ติดมันทุกชนิด, กะทิกล่อง หรือกะทิสำเร็จ

หมายเหตุ

- ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ อาหารสามัญมื้อกลางวันเป็นอาหารอีสาน มีข้าวเหนียวหนึ่งทุกสัปดาห์
- ทุกวันอังคาร พฤหัสดี อาหารสามัญมื้อเช้าเป็นอาหารจานเดียวประเภทข้าวราดแกงหรือผัดทุกสัปดาห์
- ในวันที่มีกายจับ, ต้มเส้น ต้องจัดเครื่องปรุงให้ทุกตึก

3.3 อาหารอื่นๆ ตามที่โรงพยาบาลกำหนด โดยแพทย์จะเป็นผู้วินิจฉัยแล้วสั่งอาหารเฉพาะโรคให้ผู้ป่วยเป็นรายๆ เช่น

- อาหารเบาหวาน/ อาหารพลังงานต่ำ กำหนดให้ผลไม้แทนขนมในมื้ออาหารนั้นๆ
- อาหารจำกัดโซเดียม กำหนดให้งดอาหารที่มีโซเดียมสูง และให้ใช้ผลิตภัณฑ์ปรุงรสอาหารโซเดียมต่ำ
- อาหารโปรตีนสูง/ อาหารพลังงานสูง กำหนดให้เนื้อสัตว์เพิ่มอีก 1 ส่วนในมื้ออาหาร และ/หรือเสริมด้วยอาหารเสริม เช่น นม น้ำเต้าหู้ ไข่ น้ำหวาน อาหารทางการแพทย์ เป็นต้น
- อาหารอ่อน กำหนดให้มันนึ่งหรือน้ำเต้าหู้หรือโอวัลตินร่วมกับข้าวต้มทุกมื้อ

หมายเหตุ ปัจจุบันมียอดผู้ป่วยเฉพาะโรค ประมาณ 30 รายต่อวัน

4. ข้อกำหนดในการคิดรายการอาหาร

อาหารเช้า ผู้ป่วยสามัญ ประกอบด้วย

- ข้าวสวย กับข้าว 1 อย่างหรือ
- ข้าวต้ม กับข้าว 1 อย่างหรือ
- ข้าวต้มเครื่องหรือ
- อาหารจานเดียวพร้อมน้ำซุปร

ผู้ป่วยพิเศษ ประกอบด้วย

- ข้าวสวย กับข้าว 2 อย่าง โอวัลตินหรือนม ไข่ลวกหรือ
- ข้าวต้ม กับข้าว 2 อย่าง โอวัลตินหรือนม ไข่ลวก ผลไม้
- ข้าวต้มเครื่อง โอวัลตินหรือนม ไข่ลวก ผลไม้

อาหารกลางวัน ผู้ป่วยสามัญ ประกอบด้วย- ข้าวสวย กับข้าว 1 อย่าง หรือ

- อาหารจานเดียวพร้อมน้ำซุป แกงจืด
- ขนมหรือผลไม้

ผู้ป่วยพิเศษ ประกอบด้วย- ข้าวสวย กับข้าว 2 อย่าง ขนม และผลไม้

- อาหารจานเดียวพร้อมน้ำซุป อาหารว่าง ขนมผลไม้

อาหารเย็น ผู้ป่วยสามัญ ประกอบด้วย- ข้าวสวย หรือข้าวเหนียว กับข้าว 2 อย่าง หรือ

- อาหารจานเดียวพร้อมน้ำซุป หรือแกงจืด

ผู้ป่วยพิเศษ ประกอบด้วย- ข้าวสวย กับข้าว 2 อย่าง ขนมหรือผลไม้ หรือ

- อาหารจานเดียว พร้อมน้ำซุป ขนมหรือผลไม้

อาหารว่าง ผู้ป่วยพิเศษ ประกอบด้วย- ขนม (เบเกอรี่) หรือผลไม้ และเครื่องดื่ม (นม)

5. การบริการ อาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

5.1 กำหนดเวลาเป็น 3 มื้อ สำหรับผู้ป่วยสามัญ และ 4 มื้อ สำหรับผู้ป่วยพิเศษ

อาหารเช้า	ระยะเวลาบริการ	7.00 – 7.30 น.
อาหารกลางวัน	ระยะเวลาบริการ	11.00 – 12.00 น.
อาหารเย็น	ระยะเวลาบริการ	17.00 – 17.30 น.
อาหารว่าง	ระยะเวลาบริการ	17.00 – 17.30 น.

หรือตามเวลาที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์กำหนด (กำหนดระยะเวลาให้ผู้ป่วยรับประทานอาหารมื้อหลักอย่างน้อย 30 นาที - 1 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีที่ผู้ป่วยบางรายมีอาการหนัก หรืออยู่ในระหว่างการตรวจรักษาพิเศษ ผู้ชายจัดอาหารให้ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

5.2 ผู้ชายจะต้องจัดส่งอาหารผู้ป่วยไปยังโรงเลี้ยงอาหารผู้ป่วย ณ ดิกรังโค, ดิกรังศรีตรัง, ดิกรังคำและ ดิกรังเพ็ญฟ้า ตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด

5.3 อุปกรณ์และภาชนะใส่อาหาร ให้ใช้ตามที่โรงพยาบาลฯกำหนด หากอุปกรณ์และภาชนะไม่เพียงพอในการประกอบอาหาร ผู้ชายจะต้องจัดหาเพิ่ม

5.4 ผู้ชายจะต้องจัดบุคลากรมาบริการตักเสิร์ฟอาหารให้ถึงผู้ป่วย อย่างน้อยตักละ 1 คน/มื้อ โดยผู้ชายจะต้องเก็บภาชนะอุปกรณ์ที่ผู้ป่วยรับประทานเพื่อนำไปล้างทำความสะอาด ณ ฝ่ายโภชนาการของโรงพยาบาลฯ ตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด

5.5 ผู้ชายจะต้องเก็บถังเศษอาหารกลับมาล้างฝ่ายโภชนาการ พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เรียบร้อยหลังบริการเสร็จสิ้นทุกครั้ง และจัดเก็บให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

5.6 ผู้ชายต้องจัดบุคลากรสำหรับทำความสะอาดภายใน-ภายนอกฝ่ายฯ หรือกำหนดผู้รับผิดชอบการทำ ความสะอาดประจำวัน

6. การจัดทำอาหาร จะต้องให้คณะกรรมการหรือนักโภชนาการ/โภชนาการ ได้ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ บริโภคตลอดกระบวนการการผลิตจนเป็นอาหารสำเร็จรูปได้ทุกขั้นตอน

กำหนดเวลาในการชั่งน้ำหนักอาหาร

มื้ออาหาร	อาหารสด	อาหารสุก	เวลาออกจากฝ่ายฯ	ถึงตึกผู้ป่วย
เช้า	06.15 น.	06.30 น.	06.45 น.	7.00 น
กลางวัน	10.00 น.	10.30 น.	10.45 น.	11.00น
เย็น	14.00 น.	16.00 น.	16.45 น.	17.00น

วัสดุบริโภคที่ใช้ในกระบวนการผลิตอาหารสำเร็จรูป จำแนกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ วัสดุบริโภคประเภทอาหารแห้ง และวัสดุบริโภคประเภทอาหารสด

6.1 วัสดุบริโภคอาหารแห้ง เป็นประเภทอาหารที่มีความชื้นต่ำ ไม่เสื่อมเสียง่าย และอาหารที่บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทต่างๆ อาหารประเภทนี้จะมีอันตรายจากสารพิษของเชื้อรา สารเคมี สีสันเคราะห์และสิ่งเจือปน ฯลฯ เพราะฉะนั้นควรมีการตรวจสอบคุณภาพก่อนปรุงเพื่อความปลอดภัยของอาหารปรุงสำเร็จและจัดเก็บให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

ก) อาหารแห้งประเภทธัญพืช พืชเมล็ดแห้ง ผลิตภัณฑ์จากธัญพืช เช่น ข้าวสาร ถั่วเมล็ดแห้งแบ่งต่างๆ หอม กระเทียม พริกแห้ง ฯลฯ อาหารประเภทนี้จะต้องไม่มีการปนเปื้อนของเชื้อราและควรจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่บรรจุอยู่ในหีบห่อที่สมบูรณ์มีคุณภาพ

ข) อาหารแห้งประเภทเนื้อสัตว์ตากแห้ง เช่น ปลาแห้ง กุนเชียง ฯลฯ อาหารประเภทนี้ควรจะมีสีที่เป็นธรรมชาติ และไม่มีการปนเปื้อนของสารเคมี (ดินประสี, สีสันเคราะห์, ยาฆ่าแมลง ฯลฯ)

ค) อาหารที่บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทต่างๆ เช่น อาหารกระป๋อง เครื่องปรุงรส น้ำตาล นม น้ำปลา กะปิ น้ำส้มสายชู น้ำมันพืช ฯลฯ ต้องตรวจว่ามีเครื่องหมายรับรองคุณภาพจากองค์การอาหารและยาและมีคุณลักษณะตามมาตรฐาน เช่น

- ภาชนะบรรจุสะอาด ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม ไม่บุบ บวม
- มีฉลากบอกรายละเอียดที่สำคัญคือเลขทะเบียนตำรับอาหารครบถ้วน เครื่องหมายรับรองอย. มอก. แสดงการรับรองคุณภาพ
- การบรรจุหีบห่อ ใสกล่องสะอาด ไม่มีไขแมลงสาบ หรือสิ่งสกปรก
- น้ำมันสำหรับปรุงอาหารให้ใช้น้ำมันพืชเช่น น้ำมันถั่วเหลือง น้ำมันรำข้าว ไม่มีกลิ่นเหม็นหืน
- กะทิสดใหม่ ไม่มีกลิ่นบูด
- น้ำส้มสายชู ให้ใช้เฉพาะน้ำส้มสายชูกลั่น หรือน้ำส้มสายชูหมัก
- ข้าวสารเจ้าให้ใช้ข้าวสารเจ้าหอมมะลิผสมข้าวกล้องหอมมะลิสำหรับผู้ป่วยพิเศษ และข้าวสารเจ้า 5% ผสมข้าวกล้องหอมมะลิสำหรับผู้ป่วยสามัญ

6.2 วัสดุบริโภคอาหารสด มีลักษณะเน่าเสียง่าย ได้แก่ อาหารประเภทผัก ผลไม้ เนื้อสัตว์ ต่างๆ ไข่ ฯลฯ อาหารสดต่างๆ ดังกล่าวนี ส่วนใหญ่มาจากตลาดสด ซึ่งเป็นแหล่งรวมสิ่งสกปรกและเชื้อโรค เป็นตัวกลางนำความสกปรก หรือเชื้อโรคเข้าสู่โรงครัว จำเป็นต้องมีการป้องกันและควบคุมการตรวจสอบการล้างทำความสะอาด การเตรียมก่อนปรุง

- ผัก ควรสด สะอาด ไม่เหี่ยวช้ำคัดเลือกตัดแต่งส่วนที่ปนเปื้อน ส่วนเน่าเสีย ส่วนที่ไม่นำมาใช้ออกหึ่งก่อนและล้างตามวิธีที่โรงพยาบาลกำหนด หรือใช้ผักที่ปลอดภัยจากสารพิษ
- ผักที่รับประทานสด ให้ล้างโดยใช้น้ำผ่านใช้เวลานาน 2 นาที หรือล้างตามวิธีที่โรงพยาบาลกำหนด หรือใช้ผักที่ปลอดภัยจากสารพิษ
- เนื้อสัตว์จะต้องสด มีลักษณะที่ดีของเนื้อสัตว์ชนิดนั้น ๆ ไม่มีกลิ่นเป็นเนื้อสัตว์ที่ผ่านโรงงานฆ่าสัตว์ของรัฐบาลหรือจากแผงที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ ล้างทำความสะอาด ตัดแต่งให้เหมาะสมกับอาหารแต่ละชนิดและแยกออกเป็นประเภท เก็บในอุณหภูมิที่เหมาะสม (แช่แข็ง 0 °C รอการปรุง 5 °C – 7°C) บรรจุใส่ในภาชนะที่เหมาะสม

6.3 ขนมต่างๆ ให้ใช้จากธรรมชาติ เช่น สีสับเตย ฯลฯ

6.4 ปริมาณสัดส่วนอาหาร โรงพยาบาล เป็นผู้กำหนดเอง ตาม (ข้อ 3) คำนวณตามจำนวนผู้ป่วย ต่อวัน โดยนักโภชนาการ/โภชนาการของโรงพยาบาล ก่อนนำไปประกอบอาหารจะต้องชั่งอาหารดิบที่เตรียมไว้ เรียบร้อยแล้ว เนื้อสัตว์จะต้องนึ่ง ไม่เป็นน้ำแข็ง จะต้องละลายน้ำแข็งออกก่อนทำการชั่ง

6.5 เครื่องปรุงรสต่างๆ จะต้องใช้ตามสัดส่วนที่นักโภชนาการ/โภชนาการของโรงพยาบาล เป็นผู้กำหนด

6.6 ผลไม้ ขนม เครื่องดื่มต่างๆ จัดทำตามโรงพยาบาล กำหนดให้ในแต่ละวัน

7. คุณลักษณะอื่นๆ เพื่อการประเมินคุณภาพอาหาร

7.1 การประเมินมาตรฐานคุณภาพ การประกอบอาหารและปริมาณอาหาร เป็นไปตามที่โรงพยาบาล กำหนด ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	ต่ำกว่า 60	- ยกเลิกสัญญาทันที
ระดับคะแนน	61 - 69	- ควรปรับปรุง
ระดับคะแนน	70 - 79	- พอใช้
ระดับคะแนน	80 - 89	- ดี
ระดับคะแนน	90 - 100	- ดีมาก

หมายเหตุ ผู้ประกอบอาหารต้องผ่านการประเมินในระดับ ดีขึ้นไป

7.2 การประกอบอาหาร สถานที่ในการประกอบอาหารตลอดจนวัสดุบริโภคที่ใช้ควรทำความสะอาดให้ ถูกต้องตรงตาม ข้อปฏิบัติมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในด้านต่างๆ ดังนี้

- สถานที่เก็บอาหารสด/อาหารแห้ง
- สถานที่เตรียมอาหาร (ล้าง/หั่น/ปอก)
- สถานที่ประกอบอาหาร
- สถานที่วางและเก็บอาหารที่ปรุงสุกเสร็จ
- สถานที่จัดสำหรับอาหาร
- สถานที่ล้างและเก็บภาชนะ
- ลักษณะการจัดลำเลียงอาหารผู้ป่วยจากหน่วยผลิตถึงผู้ป่วย และการจัดบริการ (เลี้ยง) อาหารผู้ป่วย
- การจัดเก็บภาชนะที่ใช้แล้ว จากการเลี้ยงอาหารผู้ป่วยเพื่อไปทำความสะอาด
- สถานที่จัดเก็บเศษอาหารและขยะ
- มีถังดักไขมัน (และการทำความสะอาด)

7.3 สุขอนามัยของผู้สัมผัสอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคลและสุขาภิบาลอาหาร ดังนี้

- สวมหมวกคลุมผมและเก็บผมให้เรียบร้อย
- ใส่เสื้อผ้าที่สะอาดที่ใช้เฉพาะปฏิบัติงาน (เสื้อปฏิบัติการสีขาว กางเกงสีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม)
- ผูกผ้ากันเปื้อนเต็มตัวสีขาว
- สวมรองเท้าสะอาด ควรใช้รองเท้าที่ไม่ทำให้เกิดการกระเด็นของน้ำและไม่สั่น (หุ้มส้น)
- ตัดเล็บสั้นไม่ทาเล็บ
- ไม่สวมนาฬิกา ไม่ผูกข้อมือหรือสวมเครื่องประดับข้อมือและนิ้วมือ
- ล้างมือให้สะอาดทุกส่วนตามขั้นตอนการล้างที่ถูกต้อง ก่อนสัมผัสอาหารหรือหลังจากมีการ ปนเปื้อน และเช็ดมือให้แห้งด้วยกระดาษเช็ดมือ ห้ามเช็ดมือกับเช็ดผ้า ผ่ากันเปื้อน หรือผ้าที่ไม่สะอาด
- ห้ามใช้มือสัมผัสกับอาหารโดยตรงโดยเฉพาะอาหารที่พร้อมบริโภค ต้องใช้อุปกรณ์หรือถุงมือที่สะอาด

- ไม่รับประทานอาหารในบริเวณที่ปฏิบัติงาน ควรรับประทานอาหารในบริเวณที่จัดไว้เฉพาะ
- การชิมอาหาร ต้องตักใส่ถ้วย หรือช้อนชิม
- การหยิบจับภาชนะ ต้องไม่สัมผัสกับบริเวณที่สัมผัสอาหาร ไม่ใช้มือเช็ดหรือถูภาชนะที่ล้างทำความสะอาดแล้ว.
- ขณะปรุงประกอบอาหาร ต้องระมัดระวังการปนเปื้อนของอาหาร
- ดูแลทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบและส่วนรวม

7.4 วิธีการจัดส่งอาหารให้ผู้ป่วย

- จัดส่งอาหารออกจากฝ่ายโภชนาการในลักษณะรวมคือ ขนส่งอาหารใส่ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ และขนส่ง ภาชนะใส่อาหารของผู้ป่วยไปยังตึกผู้ป่วยแล้วจึงไปตักแยกเสิร์ฟให้กับผู้ป่วย ณ ตึกผู้ป่วย
- รถขนส่งอาหาร ต้องปกปิดอาหารได้มิดชิด ป้องกันการปนเปื้อนได้ ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย
- การล้างทำความสะอาดรถส่งอาหาร ต้องทำความสะอาดให้ทั่วถึงทั้งภายใน-ภายนอกรถเข็น หลังบริการอาหารทุกมื้อโดยใช้น้ำยาทำความสะอาด ผึ่งให้แห้ง ล้างรถเข็นควรล้างขัดถูด้วยแปรงและน้ำยาทำความสะอาดทุกวัน

8. สถานที่ประกอบการ อาคารโภชนาการโรงพยาบาลฯ และพร้อมจะต้องทำความสะอาดอย่างถูกลักษณะตามกำหนดมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

8.1 ผู้ขายจะใช้วัสดุครุภัณฑ์ของผู้ขายเอง จะต้องปฏิบัติตาม (ข้อ 7.2)

8.2 กรณีผู้ขายจะใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางโรงพยาบาลฯ จะต้องรับผิดชอบการชำรุดเสียหาย ให้เป็นตามสภาพดีเหมือนเดิม

8.3 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า

8.4 ผู้ขายจะต้องรักษาความสะอาดภายในฝ่ายโภชนาการดังนี้

- วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ต่างๆ ควรวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม. สำหรับการวางอาหาร ภาชนะ และการเตรียมปรุงอาหาร ควรสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. และต้องทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ให้สะอาดอยู่เสมอ
- พื้น ในระหว่างวันควรมีการเช็ดถูในจุดที่มีเศษขยะ และบริเวณที่เลอะเปื้อน โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด
- การล้างพื้น ควรล้างด้วยน้ำยาทำความสะอาดทุกวัน และขัดพื้นอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยใช้แปรงหรือ เครื่องขัด พร้อมด้วยน้ำยา ล้างออกด้วยน้ำสะอาด ใช้น้ำปาดน้ำให้หมด และเช็ดให้แห้ง
- การวางเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ควรวางแขวนเอาด้ามขึ้น จัดวางในที่จัดไว้โดยเฉพาะ ที่ไม่ปนเปื้อนกับอาหารและภาชนะ
- โต๊ะ เคาน์เตอร์ ควรใช้ผ้าเช็ดตลอดเวลาที่มีการเลอะเปื้อนในขณะที่ใช้งาน และควรมีการขัดล้างให้สะอาด ทั้งหมด เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานแต่ละวัน โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด ขัด เช็ดถูให้ทั่วทั้งบนโต๊ะ ขอบโต๊ะ ขาโต๊ะ และใต้โต๊ะ และก่อนการใช้โต๊ะ
- เคาเตอร์ในตอนเช้า ควรเช็ดทำความสะอาดก่อนใช้งาน
- ผนึ่ง ควรเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาดแล้วล้างด้วยน้ำเปล่าหรือใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดให้สะอาดทุกส่วน โดยเฉพาะบริเวณเตาไฟที่มีคราบมัน ต้องใช้น้ำยาที่สามารถขจัดคราบไขมันได้ดี เช็ดทำความสะอาดทุกวัน
- เพดาน มุ้งลวด โคมไฟ พัดลม ควรมีการทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- ที่คูศวัน ควรทำความสะอาดด้วยน้ำยาที่กำจัดคราบไขมันได้ดี และถอดส่วนตะแกรงกรอง ออกขัดทุกครั้ง
- ตู้เย็น ควรทำความสะอาดประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เช็ดทำความสะอาดทั้งภายนอก ภายในด้วยน้ำยา ทำความสะอาด เช็ดให้แห้ง ขอบยางประตูมักมีเชื้อราควรทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ
- ห้องน้ำ ต้องทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคอย่างทั่วถึงทั้งโถส้วม อ่างล้างมือ พื้น ผนัง ในระหว่าง วันและหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ควรจัดให้มีรองเท้าสำหรับเปลี่ยนสวมเข้า ห้องน้ำโดยเฉพาะเพื่อป้องกัน การกระจายเชื้อโรคออกมาสู่ห้องครัว
- อ่างล้างต่าง ๆ ต้องทำความสะอาดทั้งภายในอ่าง รอบอ่าง ใต้อ่าง และบริเวณโดยรอบ ด้วย น้ำยาทำความสะอาด และเช็ดปาดน้ำให้แห้งอยู่เสมอ
- น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดที่นำมาใช้ต้องระบุส่วนผสมของน้ำยาโดยละเอียด

9. การแจ้งสั่งทำ โรงพยาบาลฯ จะจัดทำใบสั่งอาหารแจ้งยอดผู้ป่วยสามัญ/ พิเศษ ให้ทราบภายในเวลา 15.00 น.

10. การส่งมอบ

- ผู้ขายต้องส่งซื้ออาหารสดตามปริมาณและรายการที่โรงพยาบาลกำหนด
- ผู้ขายต้องส่งอาหารสดทุกประเภท ให้คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ได้อาหารที่ถูกต้องตาม คุณลักษณะที่ดีของอาหารแต่ละประเภททุกวัน ในเวลา 8.00 น. ณ ฝ่ายโภชนาการก่อนการเตรียม อาหารในแต่ละวัน
- ผู้ขายต้องเตรียมอาหารตามมาตรฐานอาหารที่โรงพยาบาลกำหนดและให้โรงพยาบาลตรวจสอบ ปริมาณอาหารดิบก่อนการประกอบทุกครั้ง
- วิธีการตรวจสอบปริมาณอาหารดิบ - อาหารสุก โรงพยาบาลกำหนดตามหลักปฏิบัติด้านโภชนาการ
- ผู้ขายต้องส่งอาหารให้คณะกรรมการตรวจรับก่อนการบริการไม่น้อยกว่า 30 นาที การประเมิน คุณภาพหรือรสชาติอาหาร จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่โรงพยาบาลฯ กำหนดไว้ มิฉะนั้น ผู้ขายจะต้อง ปรับปรุงแก้ไขใหม่ทันที
- กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบอาหารได้ ทำให้ผู้ป่วยไม่ได้รับอาหารตามกำหนดเวลา ผู้ขายจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก 1,000.- บาท จาก การแก้ไขปัญหาโรงพยาบาลฯ ที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในมือนั้น และถ้าผู้ขายไม่สามารถส่งมอบอาหาร ได้ทันเวลา 3 ครั้ง ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยมีต้องให้สิ้นสุดสัญญา โดยผู้ขายจะต้อง รับผิดชอบตามสัญญา

11. การตรวจรับ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับอาหารไม่ผ่านมือใดมือหนึ่ง ทางโรงพยาบาลฯจะไม่ดำเนินการเบิก เงินค่าอาหารในวันนั้นๆ (ทั้ง 3 มือ) แต่ทั้งนี้ผู้ขายต้องรับผิดชอบอาหารในมือใดมือหนึ่งที่เหลือของวันนั้นด้วยและ จะต้องรับผิดชอบในรายละเอียด ข้อ 10.6 ด้วย

12. การจ่ายเงิน โรงพยาบาลฯจะเบิกจ่ายเงินตามยอดเวชสถิติของโรงพยาบาลฯ โดยจะจ่ายให้ผู้ขายเดือนละ 2 ครั้ง

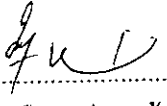
13. ระยะเวลาในการทำสัญญาจะซื้อจะขาย

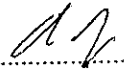
จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2556

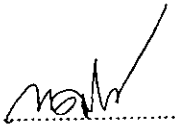
15. กำหนดการยื่นราคา 120 วัน
16. จำนวนผู้ป่วยต่อวัน ผู้ป่วยสามัญ ประมาณ 150 ราย
ผู้ป่วยพิเศษ ประมาณ 20 ราย
17. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานการประกอบอาหารหรือผลงานการจัดส่งอาหารในหน่วยงานที่เชื่อถือได้วงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
18. การประกวดราคา ราคาครั้งนี้ จะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามข้อ 17 ยื่นแสดงต่อคณะกรรมการในวันเปิดซองด้วยหากไม่มีคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาอย่างเด็ดขาด
19. หรือผู้เสนอราคา ที่มีหนังสือรับรองผลงานการประกอบและบริการอาหารในโรงพยาบาลด้านสุขาภิบาลอาหารในระดับ ดี ขึ้นไปจากหน่วยงานของรัฐบาล (กรมอนามัย) โรงพยาบาลจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
20. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
 - 1) นางสาวภัสรา เชษฐโชติศักดิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
 - 2) นางศุภรัตน์ เวชสุวรรณ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 - 3) นางอชรา ภาซา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 - 4) นางบุญเรือง ร่วมแก้ว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 - 5) นางกาญจน์กนก สุรินทร์ขมภู ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 - 6) นางสาวจิราภรณ์ ประดิษฐ์ด้วง ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการ

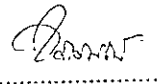
ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวภัสรา เชษฐโชติศักดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศุภรัตน์ เวชสุวรรณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางบุญเรือง ร่วมแก้ว)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอชรา ภาซา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางกาญจน์กนก สุรินทร์ขมภู)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจิราภรณ์ ประดิษฐ์ด้วง)
นักโภชนาการชำนาญการ

เอกสาร ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E๑/๒๕๕๖

ประกวดราคาซื้ออาหารผู้ป่วยสำเร็จรูป ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

.....
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อ
อาหารผู้ป่วยสำเร็จรูป ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

อาหารสำเร็จรูปผู้ป่วยสามัญ/พิเศษ

จำนวน

๑๘๓ วัน

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดย
มีข้อเสนอแนะ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง

ราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๔) หลักประกันของตามข้อ ๕

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแก้ตด้าลอก และหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ รายการอาหาร ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแก้ตด้าลอกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสาร ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร ประกวดราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสาร ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการประกวดราคาซื้ออาหารผู้ปวยสำเร็จรูป ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E๑/๒๕๕๖" ยื่นต่อคณะกรรมการ ประกวดราคา ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสาร ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการ ประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศ ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่น

ใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการ ประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราขายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคา เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวันเวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคา สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมูลค่า

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายตั้งป่วงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง LOGIN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOGIN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาทจากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐.๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยื่นราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยื่นจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็ควoucherการส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๑ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการ ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรมจะพิจารณาคัดสินด้วย ราคา รวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสาร ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อ ผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการพ้องผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการ ประกวดราคาหรือกรม มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริง อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้องเหมาะสม

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และ อาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา ซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะ เรียกหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ ลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ ประสงค์จะเสนอราคาได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอการราย อื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วัน ประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่ของผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และกรมจะ พิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอการรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(ผู้ค้า)สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมอาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็น หนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ได้รับ ถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะ การประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือ ในกรณีที่หน่วยงานระดับกรมที่รวมกันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ชนะการประกวดราคา ซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับกรมเจ้าของงบประมาณแต่ละกรมโดยตรงกับกรมภายใน ๕ วัน นับ ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็กที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็กลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่

เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน

ข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้ง เวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขาย แล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา ซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการ ซื้อ ครั้งนี้ ได้มาจาก รายได้ของหน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินจาก รายได้ของหน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม

การ ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับ ตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยก เว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยกรรม

๑๐.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ กรมฯ แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา แล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น กรมจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจ พิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๕ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็น ของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกัน ในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซอง

ข้อเสนอทางเทคนิค วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ และกำหนดยื่น
ราคา ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันของคือ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ จนถึงวัน
ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๑๖
กรกฎาคม ๒๕๕๖ (รวม ๑๒๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม
๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุคำนวณวงเงินการเสนอลดราคา
ขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หาก
คำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ
เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการ
ประกวดราคาฯ ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคา
ขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท
คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้ง
ละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘
บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา
สามารถเสนอลดราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum
Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาทผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้
และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับ
กรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุนำเสนอให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้
หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดัง
กล่าวข้างต้นได้

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

๑ มีนาคม ๒๕๕๖



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ เรื่อง สอบราคาจ้างเหมางานยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาจำนวน ๑ รายนั้น
ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ต่ำที่สุด ดังนี้

☒ เป็นราคาที่รวม VAT ☐ เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

รายการที่พิจารณา	ผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด	ราคาที่เสนอ
จ้างเหมางานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดวิชิตทัวร์	๕๗๐,๐๐๐.๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์